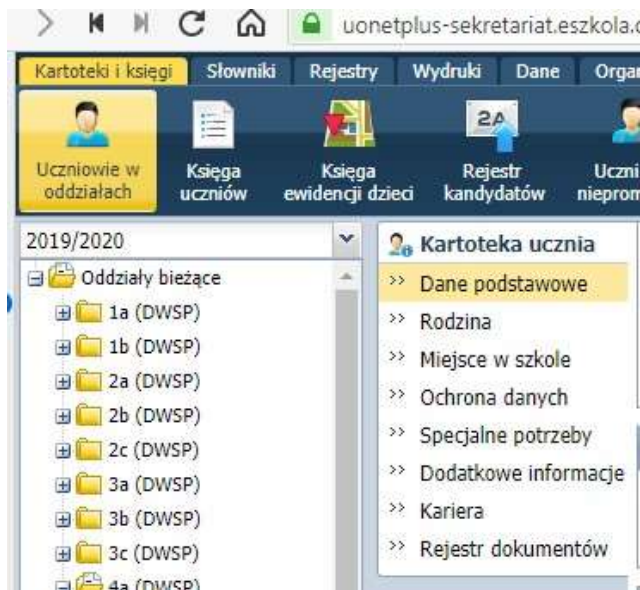


Przypisanie maila opiekuna do konta ucznia

Uczniowie poniżej 13 roku życia nie mają maili prywatnych. Problemem jest więc uzyskiwanie hasła dostępowego do e-szkoły i usług office365.

Możliwe jest przypisanie do kont uczniów adresu mailowego opiekuna. Czynność tą może wykonać **wychowawca lub sekretariat**.



W sekcji „dane adresowe” można wpisać e-mail opiekuna:

I zapisać go

W celu ustalenia hasła dla ucznia przy przywracaniu dostępu podajemy PESEL ucznia, a link do ustalenia hasła przesłany zostanie na konto opiekuna

Przywracanie dostępu

Jeśli logujesz się po raz pierwszy lub masz już aktywne konto w systemie, podaj swój e-mail, login, numer PESEL lub zastępczy identyfikator wygenerowany w placówce dla Ciebie i naciśnij przycisk "Wyślij wiadomość". System odzuka wskazanego użytkownika i wyśle wiadomość e-mail zawierającą dalsze instrukcje. **Mechanizm bezpieczeństwa (ochrona przeciwko robotom i robakom internetowym) może poprosić Cię o dodatkowe potwierdzenie. Postępuj zgodnie ze wskazówkami na ekranie.**

E-mail, PESEL lub login:

Mechanizm bezpieczeństwa: Nie jestem robotem

reCAPTCHA
Prywatność - Warunki

Najszybszym i najprostszym sposobem na rozpoczęcie korzystania z dziennika i usług office 365 /poczta, teams i inne/ jest skorzystanie ze strony <http://dziennik.eszkola.opolskie.pl>

- wybór właściwej placówki dla korzystania z dziennika

- wybór ikony Outlook lub Teams dla korzystania z usług poczty lub Microsoft Teams

