







Import kont z systemu LIBRUS do Office 365 za pomocą plików CSV

1. Uruchamiamy dziennik elektroniczny Librus jako administrator, a następnie w górnego menu wybieramy **Narzędzia -> eksporty**, po lewej stronie wyszukujemy **Eksport danych do formatu School Data Sync (SDS)** i klikamy **eksportuj**.

Eksport danych bieżących			
Rodzaj eksportu			
Eksport organizacji szkoły do e-Nauczania LIBRUS		Poznaj platformę	<input type="button" value="Eksportuj"/>
Włącz synchronizację danych z e-biblio		Poznaj e-biblio	<input type="button" value="Włącz synchronizację"/>
Eksport Uczniów do SOU (Standard Opisu Ucznia)			<input type="button" value="Eksportuj"/>
Konwerter CSV do SOU (Standard Opisu Ucznia)		Opis konwertera	<input type="button" value="Konwertuj"/>
Eksportuj dane ucznia do zewnętrznej placówki			<input type="button" value="Eksportuj"/>
Eksport dziennika lekcyjnego do Excel-XML			<input type="button" value="Eksportuj"/>
Eksport dziennika Pedagoga do Excel-XML			<input type="button" value="Eksportuj"/>
Eksport dziennika świetlicy do Excel-XML			<input type="button" value="Eksportuj"/>
Programy do drukowania świadectw oraz arkuszy ocen w wersjach online		https://swiadectwa.librus.pl/	Brak potrzeby eksportu ręcznego. Wymiana danych pomiędzy aplikacjami przebiega w sposób automatyczny. Więcej informacji na stronie internetowej produktu
Eksport danych do formatu School Data Sync (SDS)			<input type="button" value="Eksportuj"/>
Eksport planu lekcji do pliku iCalendar			<input type="button" value="Eksportuj"/>

2. W następnym kroku wybieramy klasy, które chcemy wyeksportować (wszystkie klasy **CTRL+A**) nie zaznaczając dodatkowych opcji i klikamy **Dalej**.

Eksport danych do formatu School Data Sync (SDS)	
Wybierz klasy do eksportu	
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"><p>Oddział</p><ul style="list-style-type: none">3T Tg3W Tg4A Tg4B Tg4C Tg4E Tg4M Tg4N Tg4T Tg4W Tg<p>Aby wybrać kilka klas przytrzymaj klawisz CTRL.</p></div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"><p>Pozwól na eksport uczniów wypisanych <input type="checkbox"/></p><p>Pozwól na eksport uczniów skreślonych <input type="checkbox"/></p></div>
<div style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 50%; width: 60px; height: 20px; display: inline-block; margin: 10px 0;">Dalej</div>	

3. Pobierze nam się plik w formacie zip (z reguły pobiera się do folderu Pobrane), a w nim będą potrzebne pliki do wykonania importy kont do Office 365.



4. Otrzymany plik przekaz do RCRE