



# Dziennik VULCAN Zastępstwa Plus

Podręcznik dla użytkownika



# **Dziennik VULCAN**

## **Zastępstwa Plus**

Podręcznik dla użytkownika

Wersja 23.12.0000

Wrocław, sierpień 2023 r.

Producent:

VULCAN sp. z o. o.

ul. Wołowska 6

51-116 Wrocław

tel. 71 757 29 29

e-mail: [cok@vulcan.edu.pl](mailto:cok@vulcan.edu.pl)

[www.vulcan.edu.pl](http://www.vulcan.edu.pl)

Autorka podręcznika:

Anna Armatowska

Projekt okładki:

Aleksandra Maj

Podręcznik opisuje wersję programu o numerze 23.12.0000

VULCAN zastrzega sobie prawo do ciągłego ulepszania programu i wprowadzania do niego zmian.

Podręcznik jest chroniony prawem autorskim.

© Copyright by VULCAN 2023

Wszelkie prawa zastrzeżone

# Jak korzystać z podręcznika?

Aby ułatwić Państwu samodzielną pracę z podręcznikiem przygotowaliśmy kilka przydatnych rozwiązań. Zachęcamy do wykorzystania ich w codziennej pracy.

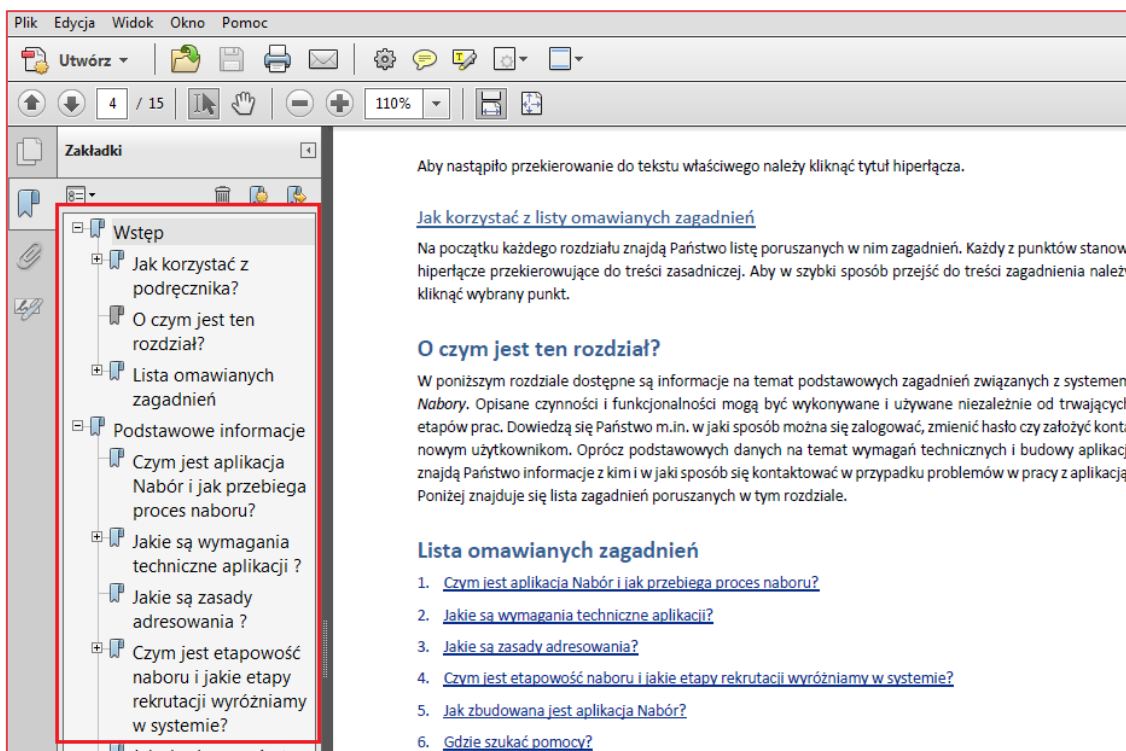
## Jak szybko przejść do wybranego zagadnienia na podstawie spisu treści?

Konstrukcja podręcznika umożliwia szybkie przejście do wybranego zagadnienia bezpośrednio ze spisu treści, bez potrzeby przeglądania go od początku. Wystarczy kliknąć tytuł rozdziału/ podrozdziału w spisie treści a przekierowanie nastąpi automatycznie.

WSTĘP .....	→	3 ¶
<b>Jak korzystać z podręcznika?</b> .....	→	3 ¶
Jak szybko przejść do wybranego zagadnienia na podstawie spisu treści? .....	→	3 ¶
Jak korzystać z hiperłączy? .....	→	3 ¶
Lista omawianych zagadnień .....	→	4 ¶

## Jak szybko przejść do wybranego zagadnienia na podstawie listy zakładek?

W zależności od ustawień przeglądarki, po otwarciu podręcznika po lewej stronie wyświetlają się zakładki stanowiące tytuły rozdziałów i podrozdziałów oraz zagadnień poruszanych w danym rozdziale. Aby przejść do wybranego zagadnienia należy kliknąć jego tytuł.



## Jak korzystać z hiperłączy?

Hiperłącze to zamieszczone w dokumencie elektronicznym odwołanie do innego dokumentu lub innego miejsca w danym dokumencie. Każdy z fragmentów podręcznika zawiera hiperłącza, które wyróżnione są określonym stylem, np.:

Aby dokonać zmiany w danych użytkownika, należy wykonać analogicznie czynności jak w temacie: [Edycja danych istniejącego użytkownika.](#)

Aby nastąpiło przekierowanie do tekstu właściwego należy kliknąć tytuł hiperłącza.

# Spis treści

<b>Jak korzystać z podręcznika? .....</b>	<b>3</b>
Jak szybko przejść do wybranego zagadnienia na podstawie spisu treści? .....	3
Jak szybko przejść do wybranego zagadnienia na podstawie listy zakładek? .....	3
Jak korzystać z hiperłączy? .....	4
<b>Podstawowe informacje o systemie Dziennik VULCAN .....</b>	<b>7</b>
Użytkownicy systemu i ich uprawnienia .....	8
Logowanie do systemu .....	9
<b>Podstawy pracy w module Zastępstwa Plus .....</b>	<b>12</b>
Budowa okna aplikacji .....	13
Wstążka .....	13
Drzewo danych .....	15
Panel roboczy .....	15
Wyszukiwanie .....	17
Szybkie zaznaczanie danych .....	17
<b>Konfigurowanie parametrów planowania zastępstw .....</b>	<b>18</b>
Zarządzanie słownikami .....	18
Charakterystyka słowników .....	18
Dodawanie pozycji słownikowej .....	19
Charakterystyka słownika sytuacji typowych .....	20
Określanie kryteriów wyboru zastępców .....	21
<b>Planowanie i ewidencja zastępstw .....</b>	<b>23</b>
Kolorystyka pól .....	23
Dodawanie nieobecności nauczyciela .....	27
Dodawanie całodziennej nieobecności nauczyciela .....	27
Dodawanie nieobecności nauczyciela na wybranej lekcji .....	29
Dodawanie kilkudniowej nieobecności nauczyciela .....	31

Dodawanie nieobecności oddziału/oddziału przedszkolnego przez cały dzień i na wybranej lekcji .....	33
Dodawanie kilkudniowej nieobecności oddziału .....	37
Zaplanowanie zastępstwa dla nauczyciela.....	38
Przeniesienie lekcji.....	61
Planowanie zastępstw w dzienniku świetlicy/oddziału przedszkolnego .....	64
Odnutowywanie blokad w planie nauczyciela .....	68
Publikowanie wprowadzonych zmian dla uczniów/rodziców .....	70
Planowanie zastępstw dyżurów .....	71
Dodawanie całodziennej nieobecności nauczyciela .....	72
Dodawanie nieobecności nauczyciela na wybranym dyżurze .....	73
Planowanie zastępstwa dyżuru.....	74
<b>Przeglądanie planów nauczycieli, oddziałów oraz miejsc dyżurów .....</b>	<b>77</b>
Przeglądanie planu tygodniowego nauczycieli.....	77
Przeglądanie planów oddziałów.....	78
Przeglądanie planów oddziałów przedszkolnych i dzienników zajęć innych .....	79
Przeglądanie planów miejsc dyżurów .....	79
<b>Rozliczanie godzin ponadwymiarowych .....</b>	<b>81</b>
Algorytm rozliczania godzin ponadwymiarowych nauczycieli .....	81
Ustalanie okresów rozliczeniowych .....	82
Parametry liczenia godzin .....	83
Parametr rozliczania.....	84
Ustalanie różnej tygodniowej normy godzin w różnych okresach roku szkolnego. ....	89
Dodawanie indywidualnych parametrów rozliczeniowych dla nauczyciela .....	95
Rozliczanie godzin ponadwymiarowych.....	98
<b>Rozliczanie godzin dodatkowych .....</b>	<b>103</b>
<b>Sporządzanie wydruków .....</b>	<b>109</b>
<b>Gdzie szukać pomocy w pracy z programem? .....</b>	<b>113</b>
Podstawowe źródła wiedzy .....	113
Baza wiedzy .....	113
Elektroniczne materiały szkoleniowe.....	114
Podręczniki.....	114
Potrzebujesz pomocy w pracy z programem? .....	114
Szkolenia .....	114
Szkolenia od podstaw .....	115
Indywidualne Wsparcie Techniczne.....	115
Jak się z nami skontaktować?.....	117

# Podstawowe informacje o systemie Dziennik VULCAN

*Dziennik VULCAN* to zintegrowany system edukacyjny łączący dziennik elektroniczny oraz system do zarządzania procesami dydaktycznymi i zasobami edukacyjnymi.

Najważniejszym elementem systemu jest elektroniczny dziennik lekcyjny pozwalający prowadzić pełną dokumentację przebiegu nauczania uczniów (dziennik lekcyjny z arkuszami ocen) oraz udostępniać uczniom i rodzicom niezbędne informacje. System jest także narzędziem codziennej komunikacji całej szkolnej społeczności oraz narzędziem pracy sekretarza szkoły (m.in. prowadzenie księgi ewidencji uczniów oraz księgi ewidencji dzieci). Uzupełnieniem całości systemu są różnorodne funkcje pomocnicze, np. sporządzanie raportów, przygotowywanie i rejestrowanie dokumentów czy analizowanie zgromadzonych danych.

System składa się z modułów:

- *Administrowanie* – pozwala na konfigurację systemu, opisanie struktury i organizacji jednostki sprawozdawczej oraz ewidencję pracowników szkoły,
- *Sekretariat* – przeznaczony jest dla sekretarza szkoły. Wspomaga pracę w zakresie gromadzenia danych uczniów niezbędnych do odwzorowania podstawowej dokumentacji przebiegu nauczania: ksiąg uczniów (słuchaczy), ksiąg ewidencji dzieci (młodzieży), podlegających obowiązkowi szkolnemu, rejestrów legitymacji i innych dokumentów. Moduł *Sekretariat* dostarcza także dane uczniów na potrzeby egzaminów zewnętrznych, naboru do szkół,
- *Dziennik* – elektroniczny dziennik, który umożliwia nauczycielowi dokumentowanie codziennej pracy dydaktycznej (wpisywanie tematów lekcji, sprawdzanie obecności, wpisywanie ocen i uwag), a wychowawcy – prowadzenie dziennika oddziału,
- *Wiadomości Plus* – umożliwia komunikację między nauczycielami, uczniami i ich opiekunami,
- *Nadzór pedagogiczny* – moduł przeznaczony dla dyrektora, pozwalający na przeglądanie i generowanie raportów oraz statystyk dotyczących pracy szkoły w każdym obszarze objętym nadzorem pedagogicznym,
- *Zastępstwa Plus* – pozwala na planowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli; obejmuje dzienniki oddziałów, dzienniki zajęć innych oraz dziennik przedszkola,



- *Asystent nauczyciela* – wspomaga pracę nauczyciela w zakresie planowania, dokumentowania i przeprowadzania zajęć dydaktycznych, ułatwia proces zarządzania przebiegiem lekcji m.in. w zakresie wykorzystywania materiałów dydaktycznych. *Asystent nauczyciela* łączy się z *Modułem dydaktycznym* w obszarze zasobów edukacyjnych tj. kolekcji po lekcji oraz zadań domowych i sprawdzianów,
- *Uczeń* – moduł przeznaczony dla uczniów i ich opiekunów, udostępniający komplet niezbędnych informacji dotyczących uzyskanych ocen, frekwencji, uwag, planu lekcji, terminów sprawdzianów, wycieczek itp.
- *Moduł dydaktyczny* – poprzez moduł dydaktyczny użytkownik uzyskuje dostęp do biblioteki zasobów edukacyjnych, gotowych kolekcji połączonych tematycznie z rozkładami materiału, narzędzi umożliwiających przygotowanie i przeprowadzenie sprawdzianów, publikowanie zadań domowych i tworzenie własnych, interaktywnych i multimedialnych lekcji.

## Użytkownicy systemu i ich uprawnienia

Użytkownikami systemu są pracownicy szkoły oraz uczniowie i ich opiekunowie. Uprawnienia pracowników szkoły zależą od funkcji jaką pełnią w szkole. W systemie zdefiniowano następujące role, które dają użytkownikowi dostęp do modułów:

- rola *Administrator* – pełny dostęp do modułu *Administrowanie*, poprzez który zarządza on systemem (m.in. dodaje innych użytkowników),
- rola *Sekretarka* – pełny dostęp do modułu *Sekretariat*,
- rola *Dyrektor* – pełny dostęp do modułu *Nadzór pedagogiczny*, oraz dostęp w trybie odczytu do modułów *Dziennik* oraz *Sekretariat*,

Aby korzystać z modułów *Asystent nauczyciela* oraz *Moduł dydaktyczny* dyrektor powinien mieć nadane uprawnienia nauczyciela.

- rola *Operator książki zastępstw plus* – dostęp do modułu *Zastępstwa Plus*,
- rola *Nauczyciel* – dostęp do modułu *Dziennik*, *Asystent nauczyciela* i *Modułu dydaktycznego* w zakresie wynikającym z przydziałów nauczyciela.

Nauczyciel mający przydzielone zajęcia w danym oddziale ma dostęp do danych w zakresie:

- wypełniania tematów swoich lekcji,
- sprawdzania obecności na swoich lekcjach,
- wystawiania ocen z prowadzonych przez siebie zajęć,
- wpisywania uwag,
- tworzenia i publikowania zadań domowych,
- tworzenia i publikowania sprawdzianów,
- korzystania z *Modułu dydaktycznego*.

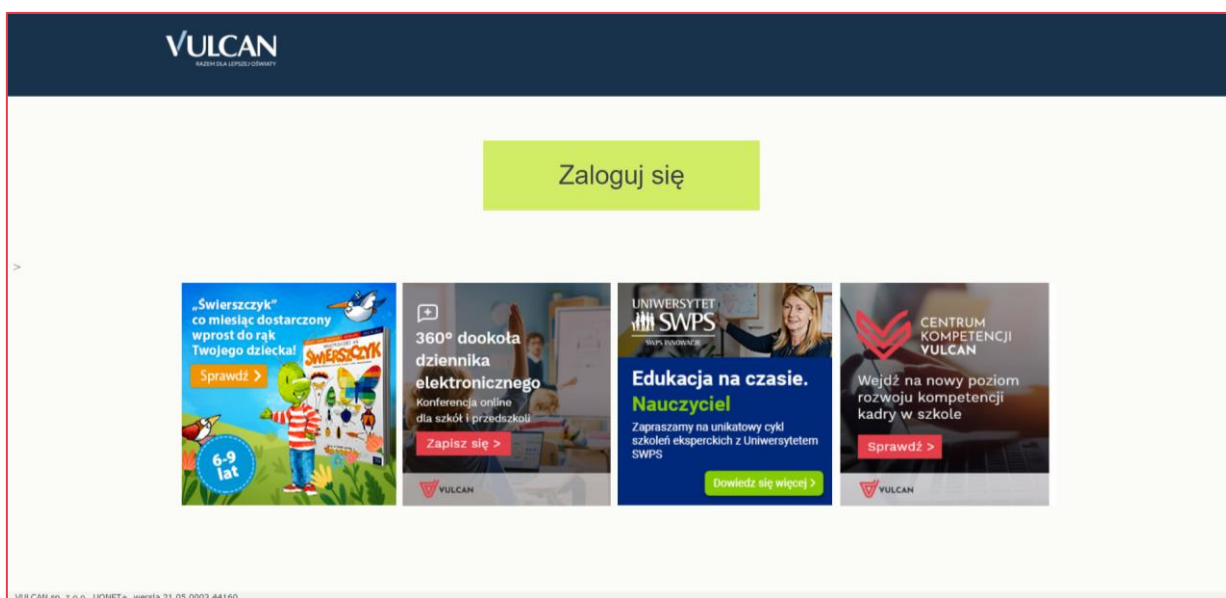
Nauczyciel, który nie ma przydzielonych zajęć w oddziale, może rejestrować przeprowadzane sporadycznie lekcje (zastępstwa), łącznie z wpisywaniem ocen, ale bez prawa wglądu w inne zajęcia.

Jeśli nauczyciel jest wychowawcą, to ma pełny dostęp do dziennika swojego oddziału, także dokonywania wpisów w zastępstwie innych nauczycieli, w tym wpisywania ocen.

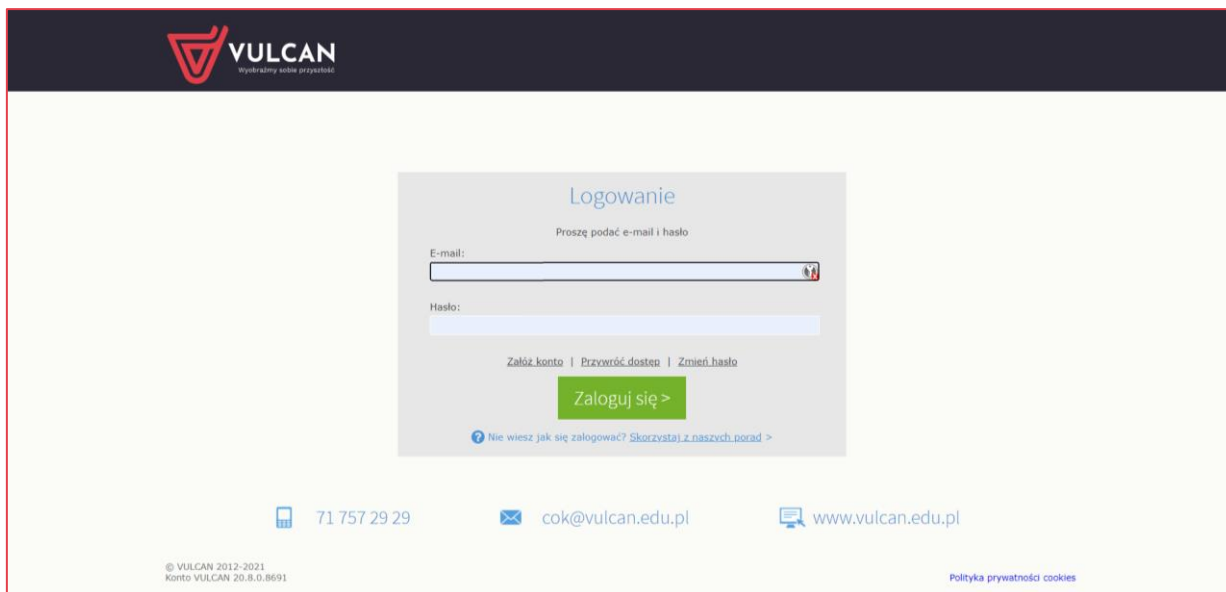
- rola *Pedagog* – dostęp w trybie odczytu do modułów *Sekretariat* oraz *Dziennik* (łącznie z danymi wrażliwymi) z możliwością wprowadzania danych wrażliwych, pełny dostęp z prawem zapisu do dzienników pedagoga, do których został przypisany.
- rola *Kierownik świetlicy* – pełny dostęp do edycji informacji na wszystkich zakładkach dziennika świetlicy,
- rola *Gość* – dostęp w trybie odczytu do modułu *Dziennik* (czyli przeglądania dziennika, poza danymi wrażliwymi).

## Logowanie do systemu

Aby zalogować się do systemu *Dziennik VULCAN*, należy uruchomić dowolną przeglądarkę internetową, wpisać adres systemu, a następnie kliknąć przycisk **Zaloguj się**.

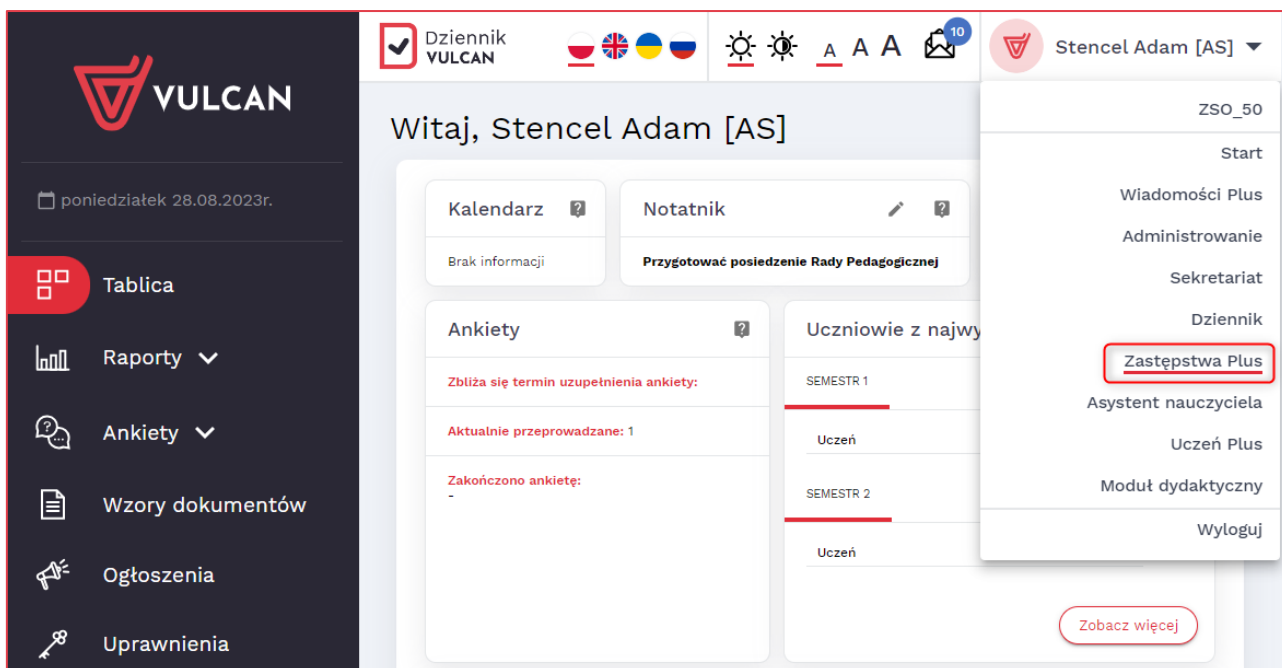


W oknie logowania należy wprowadzić e-mail i hasło.



Po zalogowaniu wyświetli się ekran startowy, którego wygląd zależy od roli w jakiej loguje się użytkownik. W przypadku nauczyciela uruchomi się moduł *Dziennik*, a gdy zaloguje się dyrektor zobaczy moduł *Nadzór pedagogiczny*.

Po zalogowaniu użytkownik ma możliwość przejścia do modułu *Zastępstwa Plus*. W tym celu w module *Nadzór Pedagogiczny* powinien rozwinąć listę modułów, dostępną w prawym górnym rogu ekranu.



Na stronie startowej w jednym z kafli należy kliknąć nazwę modułu *Zastępstwa Plus*.

The screenshot displays the VULCAN system interface. At the top, the VULCAN logo is on the left, and the user name 'Stencel Adam - admin@uonet.pl (wyloguj)' is on the right. Below the header, there are several key elements: a 'Dziennik VULCAN' logo with a checkmark, a briefcase icon, a user profile icon, a digital clock showing '10:50', and a date box for '28 sierpnia 2023, poniedziałek'. The main content area is divided into three columns. The left column contains a dark blue box with 'Baza wiedzy >' and 'Aktualizacje >', a pink box for 'Samorząd szkolny' with an upward arrow and the text 'Brak danych do wyświetlenia', and a blue box for 'Ogłoszenia' with an upward arrow. The middle column features a yellow 'Vinformacje' box with a plus icon, containing the text 'Aktualizacja UONET+ zobacz zmiany wprowadzone w wydaniu 23.11' and a link 'Pobierz opis zmian >'. The right column is a dark blue sidebar menu with items: 'Wiadomości Plus >' (with a '10' notification badge), 'Administrowanie >', 'Sekretariat >', 'Dziennik >', 'Zastępstwa Plus >' (highlighted with a red border), 'Asystent nauczyciela >', 'Uczeń Plus >', 'Nadzór pedagogiczny >', and 'Moduł dydaktyczny >'. The 'Ogłoszenia' box contains the text: '28.08.2023, Adam Stencel', 'Pilne!', and 'Pilne spotkanie w temacie...'

# Podstawy pracy w module Zastępstwa Plus

Moduł *Zastępstwa Plus* przeznaczony jest dla użytkownika, który będzie zajmował się w szkole planowaniem zastępstw dla nauczycieli i oddziałów oraz dokonywaniem rozliczeniowych cyklicznych rozliczeń stałych godzin ponadwymiarowych w utworzonych okresach, doraźnych zastępstw oraz godzin dodatkowych. Dane nauczycieli oraz oddziałów niezbędne do tworzenia zastępstw i odnotowywania nieobecności pobierane są z dzienników oddziałów szkolnych i przedszkolnych oraz dzienników zajęć innych z modułu *Dziennik*. Planowanie zastępstw jest oparte o plan lekcji i plan zajęć nauczycieli wprowadzonych do dzienników. Godziny do rozliczeń są pobierane z dzienników, w których zostały uzupełnione odpowiednie wpisy.

Pełny dostęp do modułu *Zastępstwa Plus* ma użytkownik, której administrator przypisał rolę *Operator księgi zastępstw*.

Informacje o zaplanowanych zastępstwach w dziennikach oddziałów są widoczne dla nauczyciela w module *Asystent nauczyciela* w kalendarzu, natomiast informacje o zaplanowanych zastępstwach w pozostałych dziennikach widoczne są na stronie startowej na kaflu *Plan zajęć*.

## Budowa okna aplikacji

W oknie modułu *Zastępstwa Plus* możemy wyróżnić: wstążkę (1), drzewo danych (2) oraz panel roboczy (3). Drzewo danych nie zawsze występuje w oknie aplikacji.

Plan tygodniowy - Okresy nieobecności

Godzina	Pora lekcji	poniedziałek, 29.05.2023	wtorek, 30.05.2023	środa, 31.05.2023	czwartek, 01.06.2023	piątek, 02.06.2023
08:00	1		08:00-08:45 7B		08:00-08:45 7B	08:00-08:45 4AL
09:00	2	08:50-09:35 4AL	08:50-09:35 8B	08:50-09:35 6B	08:50-09:35 6B	08:50-09:35 8B
10:00	3	09:40-10:25 6B	09:40-10:25 4AL	09:40-10:25 4AL	09:40-10:25 8B	09:40-10:25 7B
	4	10:30-11:15 1BL		10:30-11:15 8B	10:30-11:15 1AL	

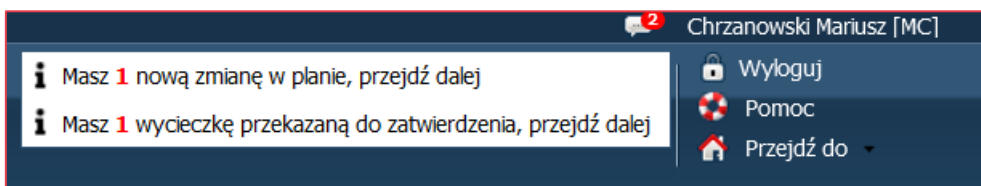
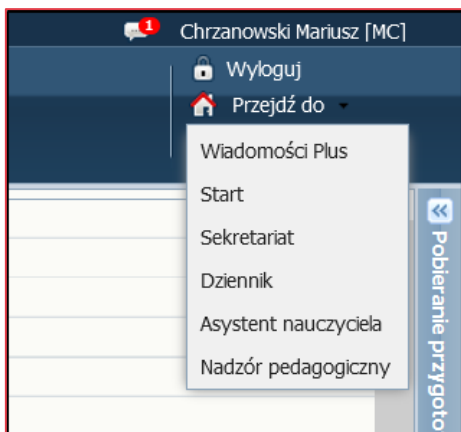
Legenda:

- Nieobecność nauczyciela/wakatu
- Nieobecność oddziału/grupy/dziennika
- Przeniesienie - lekcja docelowa/zajęcia docelowe
- Zastępstwo nauczyciela/wakatu
- Złączenie grup - wpis bazowy
- Złączenie grup - wpis dołączany
- Przeniesienie - lekcja źródłowa/zajęcia źródłowe
- Zastępstwo za nauczyciela/wakat
- Zmiana zajęć

## Wstążka

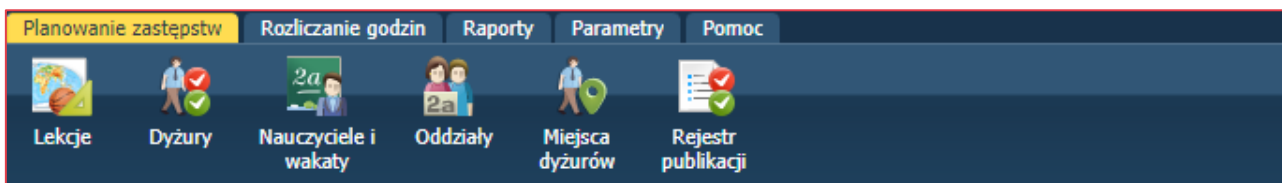
Na wstążce znajdują się narzędzia (ikony, przyciski), za pomocą których można przełączać się pomiędzy widokami aplikacji lub wykonywać określone operacje. Narzędzia te zostały pogrupowane tematycznie i umieszczone na pięciu kartach wstążki. Przełączanie pomiędzy kartami wstążki odbywa się za pomocą kart **Planowanie zastępstw, Rozliczanie godzin, Raporty, Parametry, Pomoc**.

Na każdej karcie wstążki, po prawej stronie, znajdują się: przycisk **Wyloguj się** umożliwiający poprawne wylogowanie się z systemu, przycisk **Pomoc** uruchamiający w kolejnej zakładce przeglądarki stronę **Bazy wiedzy** oraz przycisk **Przejdź do**, za pomocą którego można powrócić do wybranego modułu zalogowanego użytkownika. Widoczny jest także dymek powiadomień, np. w wypadku gdy użytkownik w roli *Dyrektor* będzie miał do zatwierdzenia wycieczkę, będą wprowadzone zmiany w planie tego użytkownika, do wychowawcy zostanie przesłane usprawiedliwienie od rodzica.

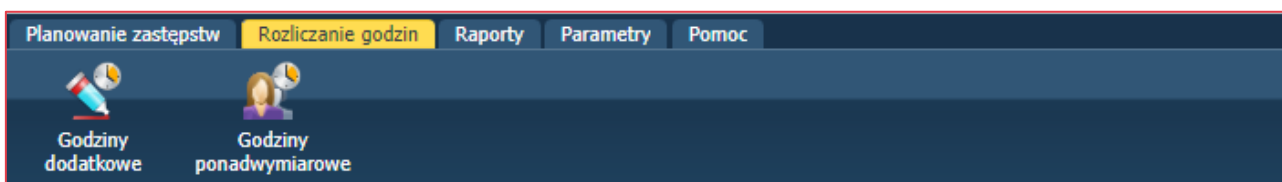


Duże ikony na wstążce umożliwiają przełączanie się pomiędzy widokami modułu.

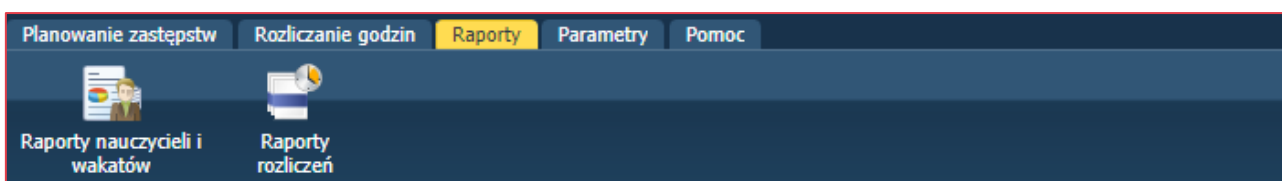
Na karcie **Planowanie zastępstw** możliwe jest dodawanie i edytowanie zastępstw oraz nieobecności nauczycieli i oddziałów (widok **Lekcje**). Na karcie **Dyżury** możliwe jest planowanie zastępstw dyżurów za nieobecnych nauczycieli. Tygodniowe plany zajęć nauczycieli, oddziałów oraz plany miejsc dyżurów można przeglądać w widoku **Nauczyciele i wakaty**, **Oddziały** oraz **Miejsca dyżurów**. W widoku **Rejestr publikacji**, można zatwierdzać do publikacji wprowadzone zmiany dla uczniów i rodziców.



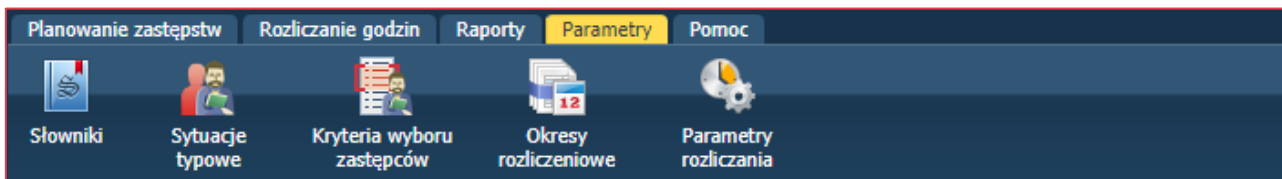
Na karcie **Rozliczanie godzin** możliwe jest obliczenie i rozliczenie liczby godzin dodatkowych, doraźnych zastępstw i godzin ponadwymiarowych przepracowanych przez nauczyciela.



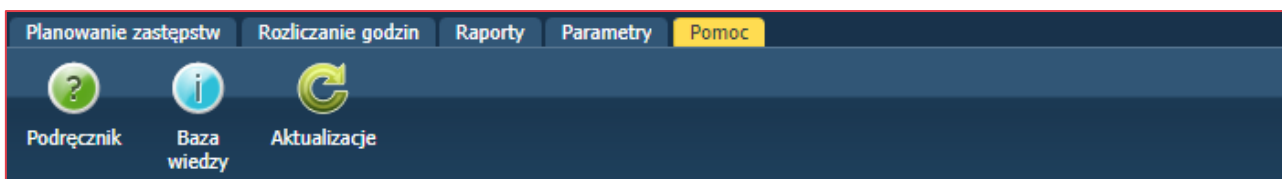
Karta **Raporty** umożliwia generowanie i sporządzanie wydruków raportów nauczycieli i rozliczeń.



Karta **Parametry** umożliwia edytowanie słowników i typowych sytuacji opisujących powody nieobecności i zastępstw nauczycieli oraz definiowanie okresów rozliczeniowych i ustalenie parametrów rozliczania.




Karta **Pomoc** umożliwia wyświetlenie pomocy do programu. Klikając poszczególne ikony użytkownik ma bezpośredni dostęp do innych źródeł informacji: **Podręcznika**, **Bazy wiedzy** oraz **Aktualizacji**.



## Drzewo danych


Panel z drzewem danych zawsze wyświetla się po lewej stronie. Wybór gałęzi drzewa powoduje zmianę zakresu danych wyświetlanych w panelu roboczym.

Drzewo można ukrywać/pokazywać za pomocą przycisku ze strzałką  znajdującego się na środku prawej krawędzi panelu z drzewem.

## Panel roboczy

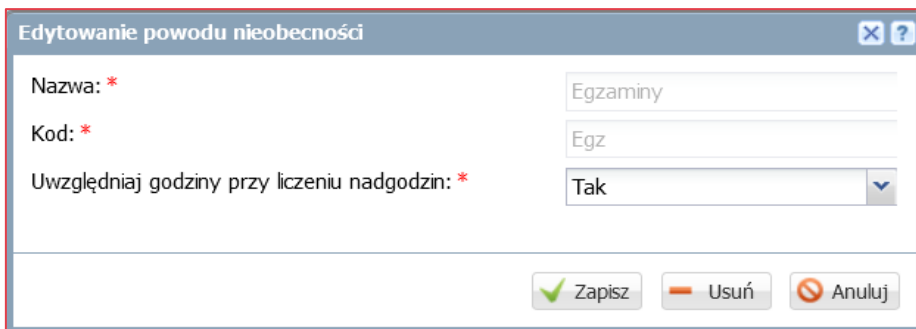
W panelu roboczym przegląda się lub wprowadza dane. Dane te prezentowane są w postaci list lub tabel zawierających szczegółowe informacje. Listy w panelu roboczym można sortować alfabetycznie rosnąco lub malejąco.

Wpisz, by wyszukać		Dodaj		
Nazwa	Kod			Uwzględnij godziny przy liczeniu nadgodzin
Zwolnienie lekarskie				Nie
Losowa nieobecność usprawiedliwiona				Nie
Nieobecność nieusprawiedliwiona				Nie
Opieka nad dzieckiem	Opieka			Nie
Urlop bezpłatny	Bezp			Nie
Urlop okolicznościowy	Okolcz			Nie
Urlop (Art. 66 KN)	Url			Nie
Delegacja	Del			Tak
Egzaminy	Egz			Tak
Konferencja metodyczna	Konf			Tak
Wycieczka	Wyc			Tak

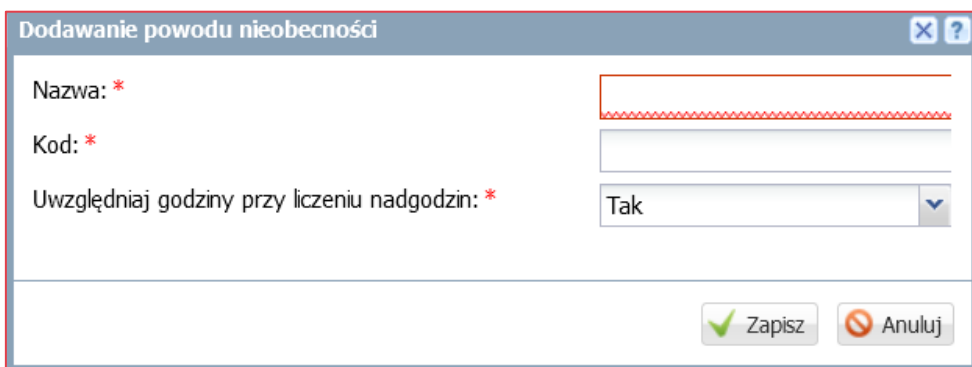
Obiekty tabeli oznaczone ikoną  mogą być edytowane poprzez kliknięcie tej ikony.

Jeśli w prawym dolnym rogu tabeli znajduje się przycisk **Zmień**, to dane można modyfikować. Kliknięcie przycisku powoduje wświetlenie odpowiedniego formularza, w którym wprowadza się zmiany. Jeśli dane można usuwać, to w formularzu edycyjnym wyświetli się przycisk **Usuń**.

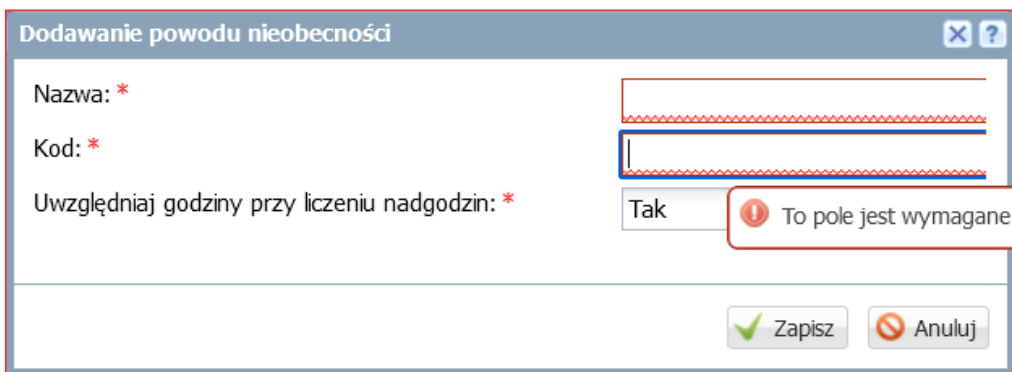




Jeśli do tabel można dodawać nowe elementy, to nad tabelą, po lewej stronie, wyświetli się przycisk **Dodaj**. Kliknięcie tego przycisku powoduje wyświetlenie pustego formularza, w którym wprowadza się dane.

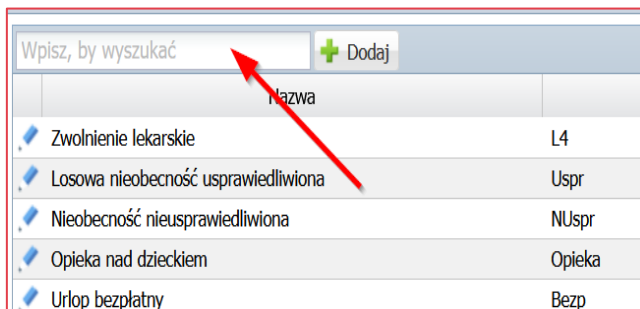


W formularzach do wprowadzania danych pola, których wypełnienie jest wymagane, oznaczone są gwiazdką. Jeśli pole jest walidowane, to system informuje o błędnych wpisach poprzez wyświetlenie kolorowego obramowania pola. Po wskazaniu wyróżnionego pola wyświetla się etykieta z komunikatem.




## Wyszukiwanie

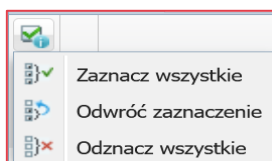
W celu wyszukania na liście konkretnej pozycji można skorzystać z pola **Wpisz, by wyszukać**. Po wpisaniu w tym polu ciągu liter, lista jest automatycznie zawężana do tych pozycji, które zawierają podany ciąg liter.







Wpisz, by wyszukać		+ Dodaj
Nazwa		
•	Zwolnienie lekarskie	L4
•	Losowa nieobecność usprawiedliwiona	Uspr
•	Nieobecność nieusprawiedliwiona	NUspr
•	Opieka nad dzieckiem	Opieka
•	Urlop bezpłatny	Bezp

## Szybkie zaznaczanie danych

Aby zaznaczyć lub odznaczyć wszystkie dane należy kliknąć ikonę  i wybrać odpowiednio: **Zaznacz wszystkie**, **Odwróć zaznaczenie**, **Odznac wszystkie**.



	
	Zaznacz wszystkie
	Odwróć zaznaczenie
	Odznac wszystkie

# Konfigurowanie parametrów planowania zastępstw

W celu precyzyjnego opisanie odnotowywanych zastępstw konieczna jest ścisła kategoryzacja pewnych pojęć. Są nimi np. powody nieobecności nauczycieli czy formy realizowanych zastępstw. Pozycje te pogrupowane są w tzw. słownikach i mogą być modyfikowane przez użytkownika w celu dostosowania do własnych potrzeb. Pozycje tych słowników powinny być zdefiniowane przed rozpoczęciem planowania zastępstw. Przypisanie pozycji słownikowych do konkretnych słowników pozwoli na automatyczne uzupełnianie odpowiednich pól przez system.

## Zarządzanie słownikami

W widoku **Słowniki** użytkownik może zarówno dodawać, jak i edytować pozycje słownikowe. Wyjątek stanowi słownik **Formy płatności**, który jest słownikiem zamkniętym.

## Charakterystyka słowników

Poniżej przedstawiamy krótką charakterystykę dostępnych słowników:

- **Powody nieobecności** – każda nieobecność nauczyciela ma jakiś powód. Od powodu nieobecności zależy sposób jej uwzględniania podczas rozliczania nadgodzin, np. nieobecność z powodu choroby może wpłynąć na liczbę płatnych godzin ponadwymiarowych, natomiast oddelegowanie nauczyciela do udziału w konferencji metodycznej nie powoduje takich konsekwencji. Przy powodach nieobecności, które nie powinny obniżać liczby godzin ponadwymiarowych, w kolumnie **Uwzględniaj godziny przy liczeniu nadgodzin** użytkownik powinien wskazać **tak**. Taki opis spowoduje, że przy pobieraniu godzin i nieobecności z dzienników, jeżeli została zarejestrowana nieobecność z takiego powodu, zostanie pobrana liczba godzin z planu nauczyciela (czyli tyle godzin, ile nauczyciel miał realizować w danym terminie),

Nazwa	Kod	Uwzględnij godziny przy liczeniu nadgodzin
Zwolnienie lekarskie	L4	Nie
Losowa nieobecność usprawiedliwiona	Uspr	Nie
Nieobecność nieusprawiedliwiona	NUspr	Nie
Opieka nad dzieckiem	Opieka	Nie
Urlop bezpłatny	Bezp	Nie
Urlop okolicznościowy	Okolicz	Nie
Urlop (Art. 66 KN)	Url	Nie
Delegacja	Del	Tak
Egzaminy	Egz	Tak
Konferencja metodyczna	Konf	Tak
Wycieczka	Wyc	Tak

- Formy zastępstwa** – określanie przy każdym zastępstwie jego formy umożliwia sporządzenie zestawień statystycznych,
- Formy płatności** – zastępstwo nauczyciela może być płatne lub bezpłatne. Pozycja **Godzina do zliczenia** pozwala oznaczać te zastępstwa, za które się nie płaci, ale z jakichś powodów należy odnotować ich przeprowadzenie i mieć możliwość zsumowania ich liczby,
- Skutki nieobecności** – słownik ten zawiera określenia najczęściej wyświetlanych skutków zakłócenia realizacji planu lekcji. Może być uzupełniany o inne hasła, stosownie do potrzeb użytkownika. W pierwszej kolumnie zestawienia należy wprowadzić słowny opis skutku nieobecności, a w drugiej jego kod wykorzystywany podczas definiowania sytuacji typowych i na niektórych wydrukach,
- Typy płatności** – słownik ten zawiera opisy rodzajów płatnych godzin dodatkowych, ich kody oraz przeliczniki określające sposób płatności. Przykładowo, typowa godzina ponadwymiarowa ma przelicznik 1, ale godziny zajęć odbywających się w nocy (dotyczy np. wychowawców w internacie) i niektórych zajęć nauczania indywidualnego mogą mieć przelicznik większy niż 1.
- Rozdziały KB** – zawiera listę typów jednostek wraz z przypisanym im rodzajem klasyfikacji budżetowej.

## Dodawanie pozycji słownikowej

Aby dodać pozycję słownika należy:

- Na wstążce kliknąć ikonę **Słowniki** i wybrać słownik.
- Kliknąć przycisk **Dodaj**.
- W wyświetlonym oknie wpisać nazwę oraz kod nowej pozycji.

**Dodawanie formy zastępstwa** ✕

Nazwa: \*

Kod: \*

- Kliknąć przycisk **Zapisz**. Nowa pozycja pojawi się na liście w słowniku.



Aby edytować pozycję słownikową należy kliknąć ikonę przy danej pozycji, wprowadzić zmiany i kliknąć przycisk **Zapisz**. Istnieje możliwość anulowania wpisu – przycisk **Anuluj** i jego usunięcia – przycisk **Usuń**.

## Charakterystyka słownika sytuacji typowych

Każda z pozycji słownika jest związana z sytuacją występującą podczas planowania zastępstw. W takich typowych sytuacjach można zazwyczaj określić najczęściej pojawiającą się formę zastępstwa, skutek i powód nieobecności lub też formę płatności. Słownik **Sytuacje typowe** zawiera listę takich typowych sytuacji, które są automatycznie uzupełniane w oknie dodawania czy edycji. Są to:

### ■ Forma płatności:

- **Zwykłe zastępstwo** – z tą pozycją słownika wiąże się najczęściej występującą formę rozliczenia. Ustawioną wstępnie standardową formą płatności w tej sytuacji jest **Płatne**.
- **Zastępstwo za ostatnią lekcję** – dotyczy sytuacji, gdy zastępstwo w oddziale przyjmuje nauczyciel mający ostatnią lekcję w tym samym oddziale i tego samego dnia. W takich wypadkach uczniowie są często zwalniani z ostatniej lekcji do domu, a za zastępstwo się nie płaci. Dlatego też ustawioną wstępnie standardową formą płatności w tej sytuacji jest **Bezpłatne**.
- **Nieobecny oddział zastępcy** – dotyczy sytuacji, gdy zastępstwo przyjmuje nauczyciel, który jest wolny, ponieważ oddział, z którym powinien mieć zajęcia jest nieobecny w szkole (np. wyjechał na wycieczkę). W takim wypadku za zastępstwo nie przysługuje wynagrodzenie, wobec czego ustawioną wstępnie standardową formą płatności w tej sytuacji jest **Bezpłatne**.
- **Złączenie grup lub oddziałów** – dotyczy sytuacji, gdy opiekę nad grupą lub oddziałem nieobecnego nauczyciela, przejmuje nauczyciel, który w tym samym czasie ma zajęcia z inną grupą lub oddziałem. W takim wypadku za zastępstwo nie przysługuje wynagrodzenie, wobec czego ustawioną wstępnie standardową formą płatności w tej sytuacji jest **Bezpłatne**.

### ■ Forma zastępstwa:

- **Zgadza się przedmiot** – dotyczy sytuacji, gdy zastępstwo przyjmuje nauczyciel, który w dowolnym oddziale uczy tego samego przedmiotu, co nieobecny nauczyciel. Ustawioną wstępnie standardową formą zastępstwa w tej sytuacji jest **Z nauczycielem tego samego przedmiotu**.
- **Nauczyciel zna oddział** – dotyczy sytuacji, gdy zastępstwo przyjmuje nauczyciel uczący jakiegokolwiek przedmiotu w oddziale, z którym odbywa się to zastępstwo. Ustawioną wstępnie standardową formą zastępstwa w tej sytuacji jest **Z nauczycielem uczącym w oddziale**.
- **Zastępstwo przypadkowe** – dotyczy sytuacji, gdy nauczyciel przyjmujący zastępstwo nie uczy w danym oddziale, ani też nie uczy przedmiotu nauczyciela nieobecnego. Ustawioną wstępnie standardową formą zastępstwa w tej sytuacji jest **Zastępstwo przypadkowe**.

■ **Powód nieobecności** – z tą pozycją słownika wiąże się najczęściej występujący powód nieobecności nauczycieli. Ustawionym wstępnie standardowym powodem nieobecności jest **Zwolnienie lekarskie**.

### ■ Skutek nieobecności:

- **Przeniesiono lekcję** – dotyczy sytuacji, gdy lekcja zostaje przeniesiona na inny termin, w którym prowadzi ją nauczyciel przewidziany w planie. Standardowo z taką sytuacją związana jest występująca w słowniku skutków nieobecności opcja **Przeniesiona**.

- **Przydzielono zastępstwo** – dotyczy wszystkich lekcji, dla których na karcie **Planowanie zastępstw** wskazano zastępcę. Ustawionym wstępnie standardowym skutkiem nieobecności w tej sytuacji jest **Zastępstwo**.
  - **Brak zastępcy na pierwszej lekcji** – dotyczy lekcji, które są pierwsze w planie oddziału i nie wskazano dla nich zastępcy. Ustawionym skutkiem nieobecności w tej sytuacji jest **Uczniowie przychodzą później**.
  - **Brak zastępcy na ostatniej lekcji** – dotyczy lekcji, które są ostatnie w planie oddziału i nie wskazano dla nich zastępcy. Ustawionym skutkiem nieobecności w tej sytuacji jest **Uczniowie zwolnieni do domu**.
  - **Nieobecny oddział nauczyciela** – dotyczy lekcji, na której zaznaczono najpierw nieobecność oddziału, a następnie nieobecność nauczyciela. Ustawionym skutkiem nieobecności w tej sytuacji jest **Bez konsekwencji (nieobecny oddział nauczyciela)**.
  - **Brak zastępcy na środkowej lekcji** – dotyczy lekcji, które nie są pierwszymi ani ostatnimi w planie oddziału i nie wskazano dla nich zastępcy. Ustawionym skutkiem nieobecności w tej sytuacji jest **Okienko dla uczniów**.
  - **Łączone są grupy** – dotyczy lekcji, na których jako zastępcę wskazano nauczyciela uczącego w tym samym czasie inną grupę lub inny oddział. Ustawionym skutkiem nieobecności w tej sytuacji jest **Złączenie grup**.
- **Typ godziny płatnej dla zastępstw** – dotyczy lekcji, którym przypisano płatne zastępstwo. Ustawionym typem godziny płatnej dla zastępstw jest **Zwykłe zastępstwo**.

## Określanie kryteriów wyboru zastępców

Użytkownik ma możliwość określenia domyślnego zestawu kryteriów wyboru zastępców, tzn. kryteriów, jakie muszą spełniać nauczyciele, aby pojawili się oknie wyboru zastępcy za nieobecnego nauczyciela. Zaznaczenie kilku kryteriów oznacza żądanie ich jednoczesnego spełnienia. Możliwe jest wyszukiwanie zastępcy, który spełnia jedno lub kilka z następujących kryteriów:

- **ma przynajmniej jedną lekcję w dniu** – ma w danym dniu własne lekcje (chodzi o to, aby nie przydzielać zastępstw nauczycielom, którzy w danym dniu nie mają lekcji w planie),
- **ma okienko na wskazanej lekcji** – ma we własnym planie lekcje przed i po tej lekcji, a lekcję, na którą potrzeba zastępcy, ma wolną,
- **ma okienko wynikające z nieobecności oddziału** – nauczycielowi przepadła lekcja wskutek nieobecności oddziału w szkole,
- **ma lekcję skrajną ze wskazanym oddziałem** – na wskazanej lekcji ma okienko i w tym samym dniu ze wskazanym oddziałem ma lekcję skrajną – umożliwi to doraźną zamianę w planie, dzięki której można zwolnić uczniów z ostatniej lekcji, pomimo że nieobecność nauczyciela dotyczy środkowej lekcji w planie oddziału,
- **kończy lekcje lub zaczyna po wskazanej** – nauczyciel kończy swoje lekcje bezpośrednio przed lub zaczyna je bezpośrednio po wskazanej lekcji,
- **uczy tego samego przedmiotu** – nauczyciel uczy tego samego przedmiotu, którego uczy nauczyciel nieobecny,

- **uczy we wskazanym oddziale** – nauczyciel uczy dowolnego innego przedmiotu w danej klasie,
- **ma nie więcej godzin niż...** – w danym dniu ma tyle (lub mniej) lekcji, ile podano.

Kryteria wyboru zastępców są dostępne w oknie wyszukiwania zastępców, w trakcie planowania zastępstwa i można wskazywać je dowolnie. W wartościach domyślnych należy ustawić dwa podstawowe kryteria: **Ma przynajmniej jedną lekcję w dniu na tak**, oraz „Ma nie więcej godzin niż” – należy wstawić wartość dopuszczalną w jednostce.

Aby zmienić kryteria wyboru zastępców należy:

- Przejść na kartę **Parametry** do widoku **Kryteria wyboru zastępców**.
- Kliknąć przycisk **Zmień**.
- Określić kryteria wyboru zastępców i kliknąć przycisk **Zapisz**.

Kryterium	Wartość
Ma przynajmniej jedną lekcję w dniu: *	Tak
Ma okienko na wskazanej lekcji: *	Nie
Ma okienko wynikające z nieobecności oddziału: *	Nie
Ma lekcję skrajną ze wskazanym oddziałem: *	Nie
Kończy lekcje lub zaczyna po wskazanej: *	Nie
Uczy tego samego przedmiotu: *	Nie
Uczy we wskazanym oddziale: *	Nie
Ma nie więcej godzin niż: *	6

Kryteria szczegółowe powinny być wskazane w trakcie planowania zastępstw.

# Planowanie i ewidencja zastępstw

Moduł *Zastępstwa Plus* umożliwia prowadzenie przez cały rok ewidencji realizacji zajęć wynikających z planu lekcji, tj. odnotowywanie:

- nieobecności nauczycieli i oddziałów w szkole wraz z informacjami o powodach i skutkach tych nieobecności,
- zastępców za nieobecnych nauczycieli.

## Kolorystyka pól

Każdy kolor pola, który wyświetla się w planie nauczycieli, oddziałów, dzienników zajęć innych, oddziałów przedszkolnych i grup wychowanków ma swoje znaczenie. Należy zapoznać się z legendą umieszczoną poniżej tabeli z planami obiektów.

The screenshot shows the 'Planowanie zastępstw' (Substitution Planning) module interface. At the top, there are navigation tabs: 'Planowanie zastępstw', 'Rozliczanie godzin', 'Raporty', 'Parametry', and 'Pomoc'. Below these are icons for 'Lekcje', 'Dyżury', 'Nauczyciele i wakaty', 'Oddziały', 'Miejsca dyżurów', and 'Rejestr publikacji'. The main area displays a lesson plan for the date 04.06.2023. The table has columns for teachers: Albatros Joanna [JA], Banasik Katarzyna [KB], Bober Zbigniew [ZB], Bomba Dorota [DB], Chrzanowski Mariusz [MC], and Cisek Jolanta. The rows represent lesson periods from 08:00 to 12:00. A legend at the bottom explains the color coding for various statuses.

Godzina	Pora lekcji	Albatros Joanna [JA]	Banasik Katarzyna [KB]	Bober Zbigniew [ZB]	Bomba Dorota [DB]	Chrzanowski Mariusz [MC]	Cisek Jolanta
08:00	1						
09:00	2						
	3						
10:00	4						
	5						
11:00	6						
	7						
12:00	8						
	9						

**Legenda:**

- Nieobecność nauczyciela/wakatu
- Przeniesienie - lekcja docelowa/zajęcia docelowe
- Złączenie grup - wpis bazowy
- Nieobecność oddziału/grupy/dziennika
- Zastępstwo nauczyciela/wakatu
- Złączenie grup - wpis dołączany
- Przeniesienie - lekcja źródłowa/zajęcia źródłowe
- Zastępstwo za nauczyciela/wakat
- Zmiana zajęć




Należy zwrócić uwagę na oznaczenie:

- zajęć prowadzonych w ramach wspomagania – **WSP**,
- zajęć świetlicowych – **Nazwa dziennika – DŚw**,
- zajęć pozalekcyjnych – **Nazwa dziennika – DZ**,
- zajęć rewalidacyjnych – **Nazwa dziennika – Drew**,
- zajęć w grupach przedszkolnych – **Nazwa grupy – DPrz**,
- wycieczki – **Wycieczka**.

Pora lekcji	Albatros Joanna [JA]	Ba
	Albatros Joanna [JA]	
<b>1</b>	08:00-08:45 5A gr2 - WSP	08:00
<b>2</b>	08:50-09:35 5A - WSP	
<b>3</b>	09:40-10:25 5A - WSP	09:40
		10:30

powoduje uruchomienie okna zdarzenia.

Przeźniowski [MC]	Cisek Jolanta [JC]	Czapla Berna [BC]
	06:00-08:00 Dziennik świetlicy 2022/23 - DŚw	
	08:00-08:45 1A	
	08:50-09:35 1A	
	09:40-10:25 1A	
	10:30-11:15 1A	

uczyciele  Podwójne kliknięcie powoduje

[S]	Stencel Jolanta [JS]	Stencel Adar
	10:30-11:15 4A	
	11:30-12:15 7B	
	12:30-13:15 Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z języka polskiego - DZ	

Pora lekcji	Norman Andrzej [AN]	N
3		09:40-10:25 2A f
4		10:30-11:15 3A f
5	11:30-12:30 Zajęcia rewalidacyjne Anna Czekalska 5A - DRew	11:30-12:15 4A f
6		

działów przedszkolnych

Nieobecni nauczyciele

Sokół Barbara [BS]	Stencel
10:30-11:00 5_1 "Jezyki" - DPrz	10:30-11:
11:30-12:15 8B gr1	11:30-12:
	12:30-13: Z dyda wyrów języka

Przedmiot	Nauczyciel	Godziny	Status
	Bober Zbigniew [ZB]	08:00-14:55	Wycieczka
		08:50-09:35	6B
		09:40-10:25	4AL
		10:30-11:15	8B
		11:30-12:15	1BL



## Dodawanie nieobecności nauczyciela

Moduł *Zastępstwa Plus* umożliwia rejestrowanie całodziennych nieobecności nauczycieli, nieobecności na wybranej lekcji, a także dodawanie nieobecności oddziałów.

Zmiany dotyczące odnotowywania nieobecności, zastępstw i przeniesionych lekcji na zakładce **Plan nauczycieli** automatycznie zostaną przeniesione na zakładkę **Plan oddziałów/dzienników zajęć innych/oddziałów przedszkolnych/grup wychowanków** i odwrotnie.

## Dodawanie całodziennych nieobecności nauczyciela

Aby dodać nieobecność nauczyciela w danym dniu należy:

- Na karcie **Planowanie zastępstw** kliknąć widok **Lekcje**.
- Przejść na zakładkę **Plan nauczycieli**.
- Za pomocą przycisków  i  wybrać dzień (lub rozwinąć kalendarz i wskazać wybrany dzień).

The screenshot shows the 'Plan nauczycieli i wakatów' (Teacher and Vacation Plan) interface. At the top, there are tabs for 'Plan oddziałów', 'Plan dzienników zajęć innych', and 'Plan oddziałów przedszkolnych'. The main area displays a calendar for 'Czerwiec 2023' (June 2023) with a date selector set to '02.06.2023'. A dropdown menu is open, showing the calendar grid with the 2nd of June highlighted. Below the calendar is a table with columns for teachers: Albatros Joanna [JA], Banasik Katarzyna [KB], Bober Zbigniew [ZB], Bomba Dorota [DB], Chrzanowski Mariusz [MC], and Cisek Jacek. The table shows lesson times and subjects for various periods (e.g., 08:00-08:45, 08:50-09:35, 09:40-10:25). A legend at the bottom explains the colors used in the table:

- Nieobecność nauczyciela/wakatu (Teacher absence/vacation) - Red
- Nieobecność oddziału/grupy/dziennika (Class/group/diary absence) - Green
- Przeniesienie - lekcja źródłowa/zajęcia źródłowe (Transfer - source lesson/activities) - Yellow
- Przeniesienie - lekcja docelowa/zajęcia docelowe (Transfer - target lesson/activities) - Blue
- Zastępstwo nauczyciela/wakatu (Teacher/vacation substitute) - Orange
- Zastępstwo za nauczyciela/wakat (Substitute for teacher/vacation) - Light Green
- Złączenie grup - wpis bazowy (Group merging - basic entry) - Cyan
- Złączenie grup - wpis dołączany (Group merging - attached entry) - Purple
- Zmiana zajęć (Change of activities) - Brown

- Wyszukać nauczyciela i dwukrotnie kliknąć w pole w nagłówku z jego nazwiskiem. Najszybciej można wyszukać nauczyciela korzystając z okienka wyszukiwania – po wpisaniu kilku liter system podpowiada osoby mające taki ciąg znaków w imieniu lub nazwisku.

This screenshot shows the same interface as above, but with the search dropdown menu open. The dropdown contains the text 'wybierz nauczyciela/wakat' and a search icon. The table below shows the header row with teacher names: Albatros Joanna [JA], Banasik Katarzyna [KB], Bober Zbigniew [ZB], Bomba Dorota [DB], Chrzanowski Mariusz [MC], and Cisek Jacek. The first row shows the time '06:00'.

- W wyświetlonym oknie określić powód nieobecności.

The screenshot shows a dialog box for recording an absence. It contains the following fields:

- Data: 02.06.2023
- Nauczyciel: Bober Zbigniew [ZB]
- Powód nieobecności: \* Zwolnienie lekarskie
- Uwagi: (empty text area)

At the bottom right, there are two buttons: 'Zapisz' (Save) and 'Anuluj' (Cancel).

- Zapisać zmiany. Nieobecność nauczyciela zostanie zaznaczona w planie odpowiednim kolorem. Po najechaniu kursorem na dane pole wyświetli się informacja z wpisem.

Godzina	Pora lekcji	Malicka Anna [AM]	Malinowska Paulina [PM]	Małacka Paulina [MP]	Melikowska Zofia [ZM]	Miłoszewski Łukasz [ŁM]	Norman Andrzej [AN]	Nowak Krystyna [KN]	Orzeł Magdalena [MO]
08:00	1	08:00-08:45 2BL	08:00-08:45 2A	08:00-08:45 4B gr1		08:00-08:45 4B gr2			
09:00	2	08:50-09:35 7A	08:50-09:35 2A	08:50-09:35 1AL gr2	08:50-09:35 1BL gr2	08:50-09:35 8A gr2			
09:40	3	09:40-10:25 4BL bc	Dzień: 31.10.2022 Lekcja: 2 Nauczyciel: Malicka Anna [AM] Oddział: 7A Przedmiot: Chemia Sala: chem		09:40-10:25 2AL gr2	09:40-10:25 2BL gr2	09:40-10:25 7A gr2		
10:00	4	10:30-11:15 2BL bc	Nauczyciel jest nieobecny Nauczyciel: Malicka Anna [AM] Powód nieobecności: Zwolnienie lekarskie Skutek nieobecności: Otkenko dla uczniów żywy		10:30-11:15 3AL gr2	10:30-11:15 3BL gr2	10:30-11:15 7B DZ	10:30-11:15 2BL mi	
11:00	5	11:30-12:15 8A	11:30-12:15 2A	11:30-12:15 4AL gr2	11:30-12:15 4BL gr2	11:30-12:15 5A DZ	11:30-12:15 3AL gr2		
12:00				12:30-13:15	12:30-13:15	12:30-13:15	12:30-13:15		

Legenda:

- Nieobecność nauczyciela
- Przeniesienie - lekcia docelowa/zajecia docelowe
- Złączenie grup - wpis bazowy
- Nieobecność oddziału/grupy/dziennika
- Zastępstwo nauczyciela
- Złączenie grup - wpis dołączany
- Przeniesienie - lekcia źródłowa/zajecia źródłowe
- Zastępstwo za nauczyciela
- Zmiana zajęć

## Dodawanie nieobecności nauczyciela na wybranej lekcji

Aby dodać nieobecność nauczyciela na wybranej lekcji należy:

- Na zakładce **Plan nauczycieli** dwukrotnie kliknąć w pole wybranej pory lekcji.

Godzina	Pora lekcji		Melikowska Zofia [ZM]	Miłoszewski Łukasz [ŁM]	Norman Andrzej [AN]	Nowak Krystyna [KN]	Orzeł Magdalena [MO]	Piotr
10:00	4	r2	10:30-11:15 7B DZ	10:30-11:15 2BL mi			10:30-13:00	10:30-
11:00	5	r2	11:30-12:15 5A DZ	11:30-12:15 3AL gr2			a "Misie" - WSP - DPrz	
12:00	6		12:30-13:15 3BL DZ	12:30-13:15 3AL gr1	12:30-13:15 5B gr2			
13:00			13:30-14:05	13:30-14:05				

Legenda:

- Nieobecność nauczyciela/wakatu
- Przeniesienie - lekcia docelowa/zajecia docelowe
- Złączenie grup - wpis bazowy
- Nieobecność oddziału/grupy/dziennika
- Zastępstwo nauczyciela/wakatu
- Złączenie grup - wpis dołączany
- Przeniesienie - lekcia źródłowa/zajecia źródłowe
- Zastępstwo za nauczyciela/wakat
- Zmiana zajęć

- W wyświetlonym oknie zaznaczyć, że jest **Nieobecność**, określić powód i skutek nieobecności.

Data: 05.06.2023  
 Lekcja: 6  
 Nauczyciel: Miostowski Łukasz [ŁM]  
 Nauczyciel wspomagający: brak  
 Oddział: 5B|gr2  
 Przedmiot: Informatyka  
 Sala: inf\_2

Nieobecność   
  Zastępstwo   
  Przeniesienie   
  Zastępstwo z przeniesieniem  
 Podział na grupy   
  Złączenie grup   
  Zastępstwo ze złączeniem grup   
  Zmiana zajęć - przeniesienie lekcji skrajnej

Powód nieobecności: \* Delegacja

Skutek nieobecności: \* Uczniowie zwolnieni do domu

Uwagi:

- Zapisać zmianę. Nieobecność nauczyciela na lekcji zostanie zaznaczona w planie odpowiednim kolorem.  
 Po najechaniu kursorem na dane pole wyświetli się informacja z wpisem.

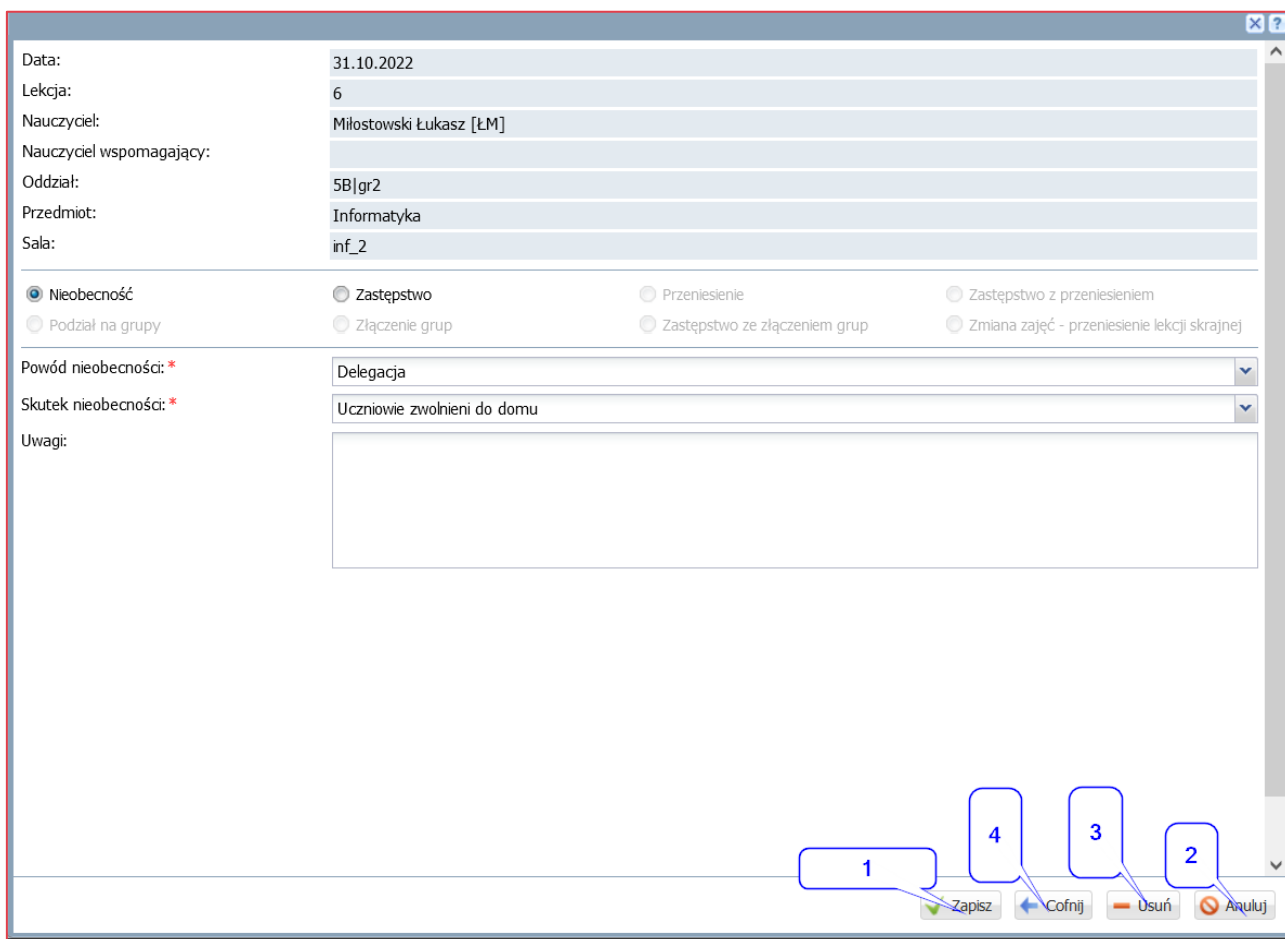
Melikowska Zofia [ZM]	Miostowski Łukasz [ŁM]	Norman Andrzej [AN]	Nowak Krystyna [KN]	Orzeł Magdalena [MO]	Pic
10:30-11:15 7B DZ	10:30-11:15 2BL mi				10:30
11:30-12:15 5A DZ	11:30-12:15 3AL gr2				
12:30-13:15 3AL gr1	12:30-13:15 3BL DZ	12:30-13:15 5B gr2			
13:20-14:05 1AL DZ	13:20-14:05 1BL DZ				

Dzień: 31.10.2022  
 Lekcja: 6  
 Nauczyciel: Miostowski Łukasz [ŁM]  
 Oddział: 5B  
 Podział: gr2  
 Przedmiot: Informatyka  
 Sala: inf\_2

**Nauczyciel jest nieobecny**  
 Nauczyciel: Miostowski Łukasz [ŁM]  
 Powód nieobecności: Delegacja  
 Skutek nieobecności: Uczniowie zwolnieni do domu

Przeniesienie - lekcja zrealizowana/zajęcia zrealizowane  
 Zastępstwo za nauczyciela  
 Zmiana zajęć

Aby edytować nieobecność nauczyciela na wybranej porze lekcji należy dwukrotnie kliknąć w pole z kodem oddziału, wprowadzić zmiany i kliknąć przycisk **Zapisz** (1). Istnieje możliwość anulowania wpisu- przycisk **Anuluj** (2) i jego usunięcia-przycisk **Usuń** (3), oraz cofnięcia operacji – przycisk **Cofnij** (4).



Data: 31.10.2022  
Lekcja: 6  
Nauczyciel: Miłostowski Łukasz [ŁM]  
Nauczyciel wspomagający:  
Oddział: 5B|gr2  
Przedmiot: Informatyka  
Sala: inf\_2

Nieobecność     Zastępstwo     Przeniesienie     Zastępstwo z przeniesieniem  
 Podział na grupy     Złączenie grup     Zastępstwo ze złączeniem grup     Zmiana zajęć - przeniesienie lekcji skrajnej

Powód nieobecności: \* Delegacja  
Skutek nieobecności: \* Uczniowie zwolnieni do domu  
Uwagi:

Zapisz    Cofnij    Usuń    Anuluj

### Dodawanie kilkudniowej nieobecności nauczyciela

Można zarejestrować kilkudniową nieobecność nauczycieli zarówno w zakresie dat jak i godzin. Dodania takiej nieobecności można dokonać przechodząc na ikonę **Nauczyciele i wakaty** (1), zaznaczając w drzewku konkretnego nauczyciela (2), a następnie zakładkę **Okresy nieobecności** (3) i klikając na przycisk **Dodaj** (4).



The screenshot shows the main application window with the following elements:

- Menu:** Planowanie zastępstw, Rozliczanie godzin, Raporty, Parametry, Pomoc.
- Navigation:** Lekcje, Dyżury, Nauczyciele i wakaty (highlighted with a red circle 1), Oddziały, Miejsca dyżurów, Rejestr publikacji.
- User:** Stencel Adam [AS], Wyloguj, Pomoc, Przejdź do.
- Left Panel:** Nauczyciele list including Albatros Joanna [JA], Banasik Katarzyna [KB], Bober Zbigniew [ZB], Bomba Dorota [DB], Chrzanowski Mariusz [MC], Cisek Jolanta [JC], Czapla Bernadeta [BC], Dąbek Lesław [LD], Dubiel Zenon [ZD], Gołąb Agata [AG], Gołąb Jadwiga [JG], Gołąb Jan [Go] (highlighted with a red circle 2), Górna Ewa [EG], Gruszczyńska Grażyna [GG].
- Main Area:** Plan tygodniowy, Okresy nieobecności (highlighted with a red circle 3). A table with columns: Początek okresu nie..., Koniec okresu nieob..., Zakres godzin, Powód nieobecności, Skutek nieobecności, Uwagi. A red circle 4 is on the 'Dodaj' button.

This form is for adding an absence period. The 'w zakresie dat' radio button is selected.

Fields and values:

- Nieobecność: \***  w zakresie dat  w zakresie godzin
- Data od: \*** 31.10.2022
- Data do: \*** 04.11.2022
- Powód nieobecności: \*** Zwolnienie lekarskie
- Skutek nieobecności:** [Dropdown menu]
- Uwagi:** [Text area]

Buttons: Zapisz, Anuluj

This form is for adding an absence period. The 'w zakresie godzin' radio button is selected.

Fields and values:

- Nieobecność: \***  w zakresie dat  w zakresie godzin
- Data od: \*** 31.10.2022
- Data do: \*** 31.10.2022
- Dotyczy godzin od: \*** 13:30 **do:** 15:30
- Powód nieobecności: \*** Delegacja
- Skutek nieobecności:** [Dropdown menu]
- Uwagi:** [Text area]

Buttons: Zapisz, Anuluj

## Dodawanie nieobecności oddziału/oddziału przedszkolnego przez cały dzień i na wybranej lekcji

Dodawanie nieobecności oddziału/oddziału przedszkolnego odbywa się analogicznie jak w przypadku ewidencjonowania nieobecności nauczyciela. Podobnie jak nauczyciel, oddział może być nieobecny w szkole przez cały dzień jak i na wybranej lekcji.

Aby zarejestrować całodniową nieobecność oddziału należy:

- Na karcie **Planowanie zastępstw** kliknąć widok **Lekcje**.
- Przejść na zakładkę **Plan oddziałów/Plan oddziałów przedszkolnych**.
- Dwukrotnie kliknąć w pole w nagłówku z nazwą oddziału.

Plan nauczycieli i wakatuw | **Plan oddziałów** | Plan dzienników zajęć innych | Plan oddziałów przedszkolnych

05.06.2023 | Podwójne kliknięcie powoduje uruchomienie okna zdarzenia.

Godzina	Pora lekcji	5B	6A	6B	7A	7B	
08:00	1	08:00-08:45 [JE]	08:00-08:45 [GK]	08:00-08:45 [EG]	08:00-08:45 [EK]	08:00-08:45 [AZ]	08:00
09:00	2	08:50-09:35 [AS]	08:50-09:35 [JE]	08:50-09:35 [GK]	08:50-09:35 [AM]	08:50-09:35 [EG]	08:50
10:00	3	09:40-10:25 [MW]   09:40-10:25 [JR]	09:40-10:25 [MR]	09:40-10:25 [ZB]	09:40-10:25 [LM]   09:40-10:25 [EK]	09:40-10:25 [JK]	09:40
11:00	4	10:30-11:15 [KW]	10:30-11:15 [UP]	10:30-11:15 [MW]   10:30-11:15 [MK]	10:30-11:15 [AZ]	10:30-11:15 [ZM]   10:30-11:15 [JR]	10:30

Legenda:

- Nieobecność nauczyciela/wakatu
- Przeniesienie - lekcja docelowa/zajęcia docelowe
- Złączenie grup - wpis bazowy
- Nieobecność oddziału/grupy/dziennika
- Zastępstwo nauczyciela/wakatu
- Złączenie grup - wpis dołączany
- Przeniesienie - lekcja źródłowa/zajęcia źródłowe
- Zastępstwo za nauczyciela/wakat
- Zmiana zajęć

Planowanie zastępstw Rozliczanie godzin Raporty Parametry Pomoc Stencel Adam [AS]

Lekcje Dyżury Nauczyciele i wakaty Oddziały Miejsca dyżurów Rejestr publikacji Wyloguj Pomoc Przejdź do

Plan nauczycieli i wakatów Plan oddziałów Plan dzienników zajęć innych Plan oddziałów przedszkolnych

05.06.2023 Podwójne kliknięcie powoduje uruchomienie okna zdarzenia.

Godzina	5_1 "Jeżyki"	a "Krasnoludki"	a "Misie"	a "Sówki"
07:00	07:00-10:30	a "Krasnoludki"		
08:00	[Ku]			
09:00				
10:00	10:30-11:00 [BS]		10:30-13:00	
11:00	11:00-15:00		[Ku]	

Legenda:

- Nieobecność nauczyciela/wakatu
- Przeniesienie - lekcja docelowa/zajęcia docelowe
- Złączenie grup - wpis bazowy
- Nieobecność oddziału/grupy/dziennika
- Zastępstwo nauczyciela/wakatu
- Złączenie grup - wpis dołączany
- Przeniesienie - lekcja źródłowa/zajęcia źródłowe
- Zastępstwo za nauczyciela/wakat
- Zmiana zajęć

- W wyświetlonym oknie uzupełnić puste pola.

Data: 28.10.2022

Oddział: 7A

Grupa: \* Cały oddział

Nieobecność: \* całodzienna

Dotyczy pór lekcji od: \* do: \*

Powód: \* Spotkanie ze Strażą Pożarną

Uwagi:

Zapisz Anuluj

- Zapisać zmianę. Nieobecność oddziału zostanie zaznaczona w planie oddziału odpowiednim kolorem. Po najechaniu kursorem na dane pole wyświetli się informacja z wpisem.

Plan nauczycieli i wakatów										Plan oddziałów		Plan dzienników zajęć innych		Plan oddziałów przedszkolnych	
05.06.2023										Podwójne kliknięcie powoduje uruchomienie okna zdarzenia.					
Godzina	Pora lekcji	5B		6A	6B	7A		7B							
08:00	1	08:00-08:45	[JE]	08:00-08:45	[GK]	08:00-08:45	[EG]	08:00-08:45	[EK]	08:00-08:45	[AZ]	08:00			
09:00	2	08:50-09:35	[AS]	08:50-09:35	[JE]	08:50-09:35	[GK]	08:50-09:35	[AM]	08:50-09:35	[EG]	08:50			
		09:40-10:25	[MW]	09:40-10:25	[JR]	09:40-10:25	[MR]	09:40-10:25	[ZB]	09:40-10:25	[LM]	09:40			
10:00	3	10:30-11:15	[KW]	10:30-11:15	[UP]	10:30-11:15	[MW]	10:30-11:15	[MK]	10:30-11:15	[AZ]	10:30			
		11:30-12:15	[EG]	11:30-12:15	[DB]	11:30-12:15	[ZB]	11:30-12:15	[ZB]	11:30-12:15	[AZ]	11:30			
12:00	5	12:30-13:15	[MW]	12:30-13:15	[JR]	12:30-13:15	[MR]	12:30-13:15	[ZB]	12:30-13:15	[LM]	12:30			

**Legenda:**

- Nieobecność nauczyciela/wakatu
- Przeniesienie - lekcja docelowa/zajęcia docelowe
- Złączenie grup - wpis bazowy
- Nieobecność oddziału/grupy/dziennika
- Zastępstwo nauczyciela/wakatu
- Złączenie grup - wpis dołączany
- Przeniesienie - lekcja źródłowa/zajęcia źródłowe
- Zastępstwo za nauczyciela/wakat
- Zmiana zajęć

W analogiczny sposób można dodać nieobecność oddziału na wybranych lekcjach w danym dniu.

Nieobecność: \*  w zakresie dat  w zakresie godzin

Data od: \* 31.10.2022

Data do: \* 31.10.2022

Dotyczy godzin od: \* 1. 08:00 - 08:45 do: 3. 09:40 - 10:25

Uwagi:

Zapisz Anuluj

Aby dodać nieobecność oddziału na jednej lekcji należy:

- Na zakładce **Plan oddziałów** dwukrotnie kliknąć w pole wybranej pory lekcji oddziału.

Plan nauczycieli i wakatów    Plan oddziałów    Plan dzienników zajęć innych    Plan oddziałów przedszkolnych

<< 05.06.2023 >> Podwójne kliknięcie powoduje uruchomienie okna zdarzenia.

Godzina	Pora lekcji	6B	7A	7B	8A	8B	
08:00	1	[EG]	08:00-08:45 [EK]	08:00-08:45 [AZ]	08:00-08:45 [DK]	08:00-08:45 [JS]	08:00-08:45
09:00	2	[GK]	08:50-09:35 [AM]	08:50-09:35 [EG]	08:50-09:35 [LM]    08:50-09:35 [EK]	08:50-09:35 [JS]	08:50-09:35 [MP]
10:00	3	[ZB]	09:40-10:25 [LM]    09:40-10:25 [EK]	09:40-10:25 [JK]	09:40-10:25 [DB]	09:40-10:25 [AZ]	09:40-10:25
11:00	4	10:30-11:15 [MK]	10:30-11:15 [AZ]	10:30-11:15 [ZM]    10:30-11:15 [JR]	10:30-11:15 [KB]	10:30-11:15 [EK]    10:30-11:15 [KK]	10:30-11:15
12:00	5	[ZB]	11:30-12:15 [KW]	11:30-12:15 [JS]	11:30-12:15 [AM]	11:30-12:15 [HS]    11:30-12:15 [BS]	11:30-12:15
			12:30-13:15    12:30-13:15	12:30-13:15	12:30-13:15	12:30-13:15	12:30-13:15

Legenda:

- Nieobecność nauczyciela/wakatu
- Przeniesienie - lekcja docelowa/zajęcia docelowe
- Złączenie grup - wpis bazowy
- Nieobecność oddziału/grupy/dziennika
- Zastępstwo nauczyciela/wakatu
- Złączenie grup - wpis dołączany
- Przeniesienie - lekcja źródłowa/zajęcia źródłowe
- Zastępstwo za nauczyciela/wakat
- Zmiana zajęć

- W wyświetlonym oknie uzupełnić powód nieobecności oraz wpisać ewentualne uwagi.

Data: 31.10.2022

Lekcja: 4

Nauczyciel: Banasik Katarzyna [KB]

Nauczyciel wspomagający:

Oddział: 8A

Przedmiot: Historia

Sala: 12

---

Powód: \* Akcja "Sprzątanie świata"

Uwagi:

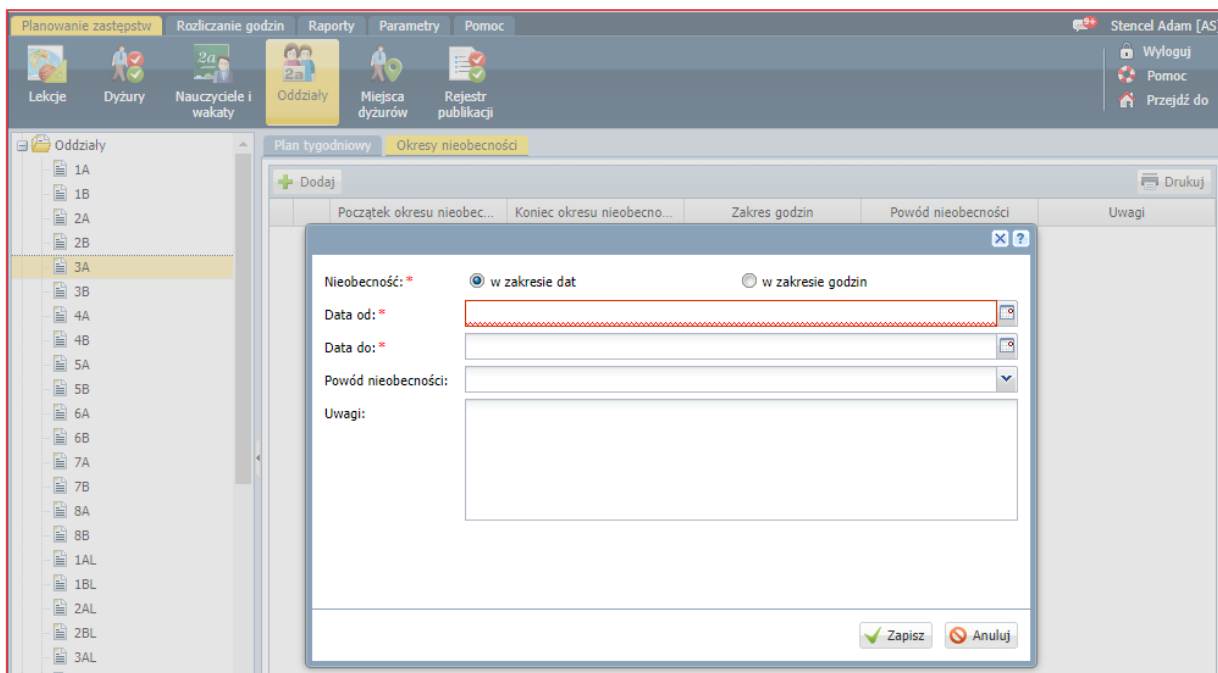
- Zapisać zmiany. Nieobecność oddziału na wybranej godzinie zostanie zaznaczona w planie oddziału odpowiednim kolorem.  
Po najechaniu kursorem na dane pole wyświetli się informacja z wpisem.

Aby edytować nieobecność oddziału na wybranej lekcji należy dwukrotnie kliknąć w pole z porą lekcji, wprowadzić zmiany i kliknąć przycisk **Zapisz**. Istnieje możliwość anulowania wpisu – przycisk **Anuluj** i jego usunięcia – przycisk **Usuń** lub **Cofnij**.

## Dodawanie kilkudniowej nieobecności oddziału

Aby dodać nieobecność oddziału na kilka dni (np. wyjazd na zieloną szkołę) należy:

- Na karcie **Planowanie zastępstw** kliknąć widok **Oddziały**.
- W drzewie danych zaznaczyć wybrany oddział.
- Wskazać zakładkę **Okresy nieobecności**.
- Dodać planowaną nieobecność i kliknąć przycisk **Zapisz**.



The screenshot displays the 'Planowanie zastępstw' (Substitution Planning) module. The main window shows a weekly plan for class 3A from 05.06 to 11.06.2023. The grid is organized by hour (Godzina) and lesson period (Pora lekcji). Lessons are color-coded: teal for 'Nieobecność oddziału/grupy/dziennika' (Class absence), yellow for 'Przeniesienie - lekcja źródłowa/zajęcia źródłowe' (Transfer - source lesson/activity), and light blue for 'Przeniesienie - lekcja docelowa/zajęcia docelowe' (Transfer - target lesson/activity). A tooltip for the 09:00-09:35 slot on Wednesday, June 7th, provides details: 'Dzień: 07.06.2023', 'Lekcja: 2', 'Nauczyciel: Jodłowska Natalia [NJ]', 'Oddział: 3A', 'Przedmiot: Edukacja wczesnoszkolna', 'Sala: 5'. It also states 'Oddział jest nieobecny' and 'Powód nieobecności: Wycieczka do Wrocławia'.

**Legenda:**

- Nieobecność nauczyciela/wakatu
- Przeniesienie - lekcja docelowa/zajęcia docelowe
- Złączenie grup - wpis bazowy
- Nieobecność oddziału/grupy/dziennika
- Zastępstwo nauczyciela/wakatu
- Złączenie grup - wpis dołączany
- Przeniesienie - lekcja źródłowa/zajęcia źródłowe
- Zastępstwo za nauczyciela/wakat
- Zmiana zajęć

Jeżeli w *Dzienniku* w widoku **Wycieczki** wycieczka zostanie zaplanowana, a następnie zostanie zatwierdzona przez dyrektora, informacja o nieobecności oddziału jest przenoszona automatycznie do modułu *Zastępstwa Plus*.

Analogicznie, jak w wypadku nauczycieli, można rejestrować nieobecność w zakresie dat, a także w zakresie godzin.

### Zaplanowanie zastępstwa dla nauczyciela

Lekcje realizowane w ramach nauczania indywidualnego są wyróżnione kolorem.

Planowanie zastępstw

26.10.2022

Neobecni nauczyciele

Godzina	Pora lekcji	Gołąb Jadwiga [JG]	Gołąb Jan [Go]	Górnica Ewa [EG]	Gruszczyńska Grażyna [GG]	Jeżak Urszula [JE]	Jodłowska Natalia [JN]	Kamiński Damian [DK]	Kasprzyk Ewa [EK]	Kobacki Janusz [JK]	Kołąkowska Wanda [WK]	Konrad Kazimierz [KK]
09:00	2	08:50-09:35 5B		08:50-09:35 7B		08:50-09:35 6A	08:50-09:35 3A	08:50-09:35 2BL	08:50-09:35 8A gr2		08:50-09:35 4B	08:50-09:35 8A gr1
	3				09:40-10:25 1AL	09:40-10:25 5B	09:40-10:25 3A	09:40-10:25 3BL mi	09:40-10:25 7A gr2	09:40-10:25 4A		09:40-10:25 7A gr1
10:00	4			10:30-11:15 2A	10:30-11:15 6A   IND		10:45-13:45	10:30-11:15 8A	10:30-11:15 7B gr1		10:30-11:15 2BL	10:30-11:15 4B gr1
11:00	5			11:30-12:15 1B	11:30-12:15 3AL		Dziennik Świąticy 2022/23 - DŚw	11:30-12:15 3BL			11:30-12:15 2BL	11:30-12:15 2AL gr1
12:00	6				12:30-13:15 3AL							
13:00								13:20-14:05				

legenda:

- Neobecność nauczyciela
- Przeniesienie - lekcja docelowa/zajęcia docelowe
- Złączenie grup - wpis bazowy
- Neobecność oddziału/grupy/dziennika
- Zastępstwo nauczyciela
- Złączenie grup - wpis dołączany
- Przeniesienie - lekcja źródłowa/zajęcia źródłowe
- Zastępstwo za nauczyciela
- Zmiana zajęć

Aby zaplanować zastępstwo należy przejść na kartę **Planowanie zastępstw** – widok **Lekcje**, na zakładkę **Plan nauczycieli** i wskazać odpowiednią datę.

Żeby szybko wyszukać nauczycieli nieobecnych w wybranym dniu należy:

- Zaznaczyć opcję **Nieobecni nauczyciele** nad tabelą.
- Kolumny z nauczycielami, u których zarejestrowano nieobecność zostaną wyświetlone na początkowych pozycjach z lewej strony tabeli.

Planowanie zastępstw

31.10.2022

Neobecni nauczyciele

Godzina	Pora lekcji	Albatros Joanna [JA]	Banasiak Katarzyna [KB]	Bober Zbigniew [ZB]	Bomba Dorota [DB]	Chrzanoski Mariusz [MC]	Cisek Jolanta [JC]	Czajka Bernadeta [BC]	Dąbek Lesław [LD]	Dubiel Zenon [ZD]	Gołąb Agata [AG]
08:00	1		08:00-08:45 4AL		08:00-08:45 4BL		08:00-08:45 1A			08:00-08:45 5A gr2	
09:00	2			08:50-09:35 4AL	08:50-09:35 4BL		08:50-09:35 1A		08:50-09:35 4A	08:50-09:35 1AL gr1	08:50-09:35 1BL gr1
	3		09:40-10:25 1BL	09:40-10:25 6B	09:40-10:25 8A		09:50-13:50		09:40-10:25 4B	09:40-10:25 2AL gr1	09:40-10:25 2BL gr1
10:00	4		10:30-11:15 8A	10:30-11:15 1BL						10:30-11:15 3AL gr1	10:30-11:15 3BL gr1
11:00	5		11:30-12:15 1AL	11:30-12:15 6B	11:30-12:15 6A					11:30-12:15 4AL gr1	11:30-12:15 4BL gr1
12:00			12:30-13:15	12:30-13:15						12:30-13:15	

legenda:

- Neobecność nauczyciela
- Przeniesienie - lekcja docelowa/zajęcia docelowe
- Złączenie grup - wpis bazowy
- Neobecność oddziału/grupy/dziennika
- Zastępstwo nauczyciela
- Złączenie grup - wpis dołączany
- Przeniesienie - lekcja źródłowa/zajęcia źródłowe
- Zastępstwo za nauczyciela
- Zmiana zajęć



Planowanie zastępstw

31.10.2022

Malicka Anna [AM] 08:00-08:45 2BL

Miłoszewski Łukasz [LM] 08:00-08:45 4B|gr2

Albatros Joanna [JA]

Banasik Katarzyna [KB] 08:00-08:45 4AL

Bober Zbigniew [ZB] 08:50-09:35 4AL

Bomba Dorota [DB] 08:50-09:35 4BL

Chrzanowski Marusz [MC]

Ciek Jolanta [JC] 08:00-08:45 1A

Czapla Bernadeta [BC]

Dąbek Lesław [LD] 08:50-09:35 4A

Dubied Ze 08:00-08:45 5A

09:00

09:40-09:35 7A 08:50-09:35 8A|gr2

09:40-10:25 4B|bc 09:40-10:25 7A|gr2

10:00

10:30-11:15 2B|bc 10:30-11:15 2B|mi

11:00

11:30-12:15 8A 11:30-12:15 3A|gr2

12:00

12:30-13:15

Legenda:

- Nieobecność nauczyciela
- Przeniesienie - lekcja docelowa/zajęcia docelowe
- Złączenie grup - wps bazowy
- Nieobecność oddziału/grupy/dzienne
- Zastępstwo nauczyciela
- Złączenie grup - wps dołączany
- Przeniesienie - lekcja źródłowa/zajęcia źródłowe
- Zastępstwo za nauczyciela
- Zmiana zajęć

VULCAN sp. z o.o., eduOne, wersja 22.07.0021.52747

- Kliknąć dwukrotnie w polu lekcji, na której chcemy zaplanować zastępstwo.
- W wyświetlonym oknie zaznaczyć **Zastępstwo**.

Data: 31.10.2022

Lekcja: 2

Nauczyciel: Malicka Anna [AM]

Nauczyciel wspomagający:

Oddział: 7A

Przedmiot: Chemia

Sala: chem

Nieobecność
  **Zastępstwo**
 Przeniesienie
  Zastępstwo z przeniesieniem

Podział na grupy
  Złączenie grup
  Zastępstwo ze złączeniem grup
  Zmiana zajęć - przeniesienie lekcji skrajnej

Powód nieobecności: \* Zwolnienie lekarskie

Zastępca: \* Proszę wybrać nauczyciela

Przedmiot: \* Chemia

Skutek nieobecności: \* Złączenie grup

Sala: chem

Forma zastępstwa: \* Z nauczycielem uczącym w oddziale


Forma płatności: \* Bezpłatne

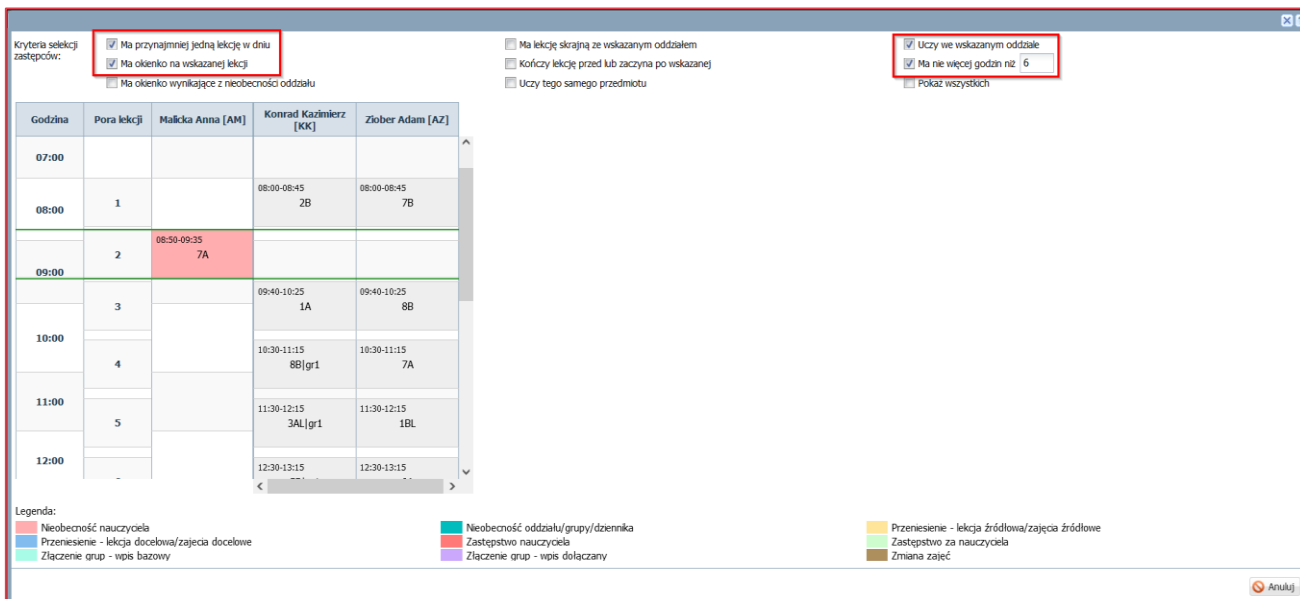
Typ płatności: \* Zwykle zastępstwo

Uwagi:

Zapisz Cofnij Usuń Anuluj

- Z listy rozwijalnej wybrać powód nieobecności.

- W polu **Zastępca** wskazać z rozwijalnej listy imię i nazwisko nauczyciela, lub kliknąć ikonę  i doprecyzować kryteria wyboru zastępców.



Można sprawdzić inne opcje, zmieniając kryteria.



W oknie wyświetlą się nauczyciele wybrani na podstawie kryteriów. Odpowiednia pora lekcji jest wyróżniona ramką.

Aby wyświetlali się wszyscy nauczyciele należy zaznaczyć opcję **Pokaż wszystkich**.

Kryteria selekcji zastępstw:

- Ma przynajmniej jedną lekcję w dniu
- Ma lekcyję skrajną ze wskazanym oddziałem
- Uczy we wskazanym oddziale
- Ma okenko na wskazanej lekcji
- Kończy lekcję przed lub zaczyna po wskazanej
- Ma nie więcej godzin niż: 6
- Ma okenko wynikające z nieobecności oddziału
- Uczy tego samego przedmiotu
- Pokaż wszystkich

Godzina	Pora lekcji	Malicka Anna [AM]	Albatros Joanna [JA]	Banasik Katarzyna [KB]	Bober Zbigniew [ZB]	Bomba Dorota [DB]	Chrzanoski Mariusz [MC]	Ciek Jolanta [JC]	Czapla Bernadeta [BC]	Dąbek Lesław [LD]	Dubiel Zenon [ZD]	Gołą
07:00												
08:00	1			08:00-08:45 4AL		08:00-08:45 4BL		08:00-08:45 1A			08:00-08:45 5A gr2	
	2	08:50-09:35 7A			08:50-09:35 4AL	08:50-09:35 4BL		08:50-09:35 1A		08:50-09:35 4A	08:50-09:35 1AL gr1	08:50-09:35 1BL gr1
09:00												
	3			09:40-10:25 1BL	09:40-10:25 6B	09:40-10:25 8A		09:50-13:50		09:40-10:25 4B	09:40-10:25 2AL gr1	09:40-10:25 2BL gr1
10:00	4			10:30-11:15 8A	10:30-11:15 1BL						10:30-11:15 3AL gr1	10:30-11:15 3BL gr1
11:00	5			11:30-12:15 1AL	11:30-12:15 6B	11:30-12:15 6A					11:30-12:15 4AL gr1	11:30-12:15 4BL gr1
								Dziennik świąteczny 2022/23 - 15kw				

Legenda:

- Neobecność nauczyciela
- Przeniesienie - lekcyj docelowa/zajęcia docelowe
- Złączenie grup - wpis bazowy
- Neobecność oddziału/grupy/dziennika
- Zastępstwo nauczyciela
- Złączenie grup - wpis dołączany
- Przeniesienie - lekcyj źródłowa/zajęcia źródłowe
- Zastępstwo za nauczyciela
- Zmiana zajęć

- Po wybraniu nauczyciela należy kliknąć w polu otoczone zieloną ramką (wskazanie nauczyciela na zastępstwo). Nastąpi powrót do okna dodawania.
- Jeśli jest taka potrzeba, zmienić przedmiot, formę zastępstwa, formę płatności oraz typ płatności.

Data: 31.10.2022  
 Lekcja: 2  
 Nauczyciel: Malicka Anna [AM]  
 Nauczyciel wspomagający:  
 Oddział: 7A  
 Przedmiot: Chemia  
 Sala: chem

Nieobecność  
 Zastępstwo  
 Przeniesienie  
 Zastępstwo z przeniesieniem  
 Podział na grupy  
 Złączenie grup  
 Zastępstwo ze złączeniem grup  
 Zmiana zajęć - przeniesienie lekcyj skrajnej

Powód nieobecności: \* Zwolnienie lekarskie

Zastępca: \* Przystał Urszula [UP]

Przedmiot: \* Biologia

Skutek nieobecności: \* Zastępstwo

Sala: chem

Forma zastępstwa: \* Z nauczycielem uczącym w oddziale

Forma płatności: \* Dodatkowo płatne

Typ płatności: \* Zwykle zastępstwo

Uwagi:

Zapisz Anuluj

- Kliknąć przycisk **Zapisz**.
- Pole lekcji u nieobecnego nauczyciela zmieni kolor i zostanie uzupełniony wpis, z którym można się zapoznać po najechaniu na pole kursorem.

Plan nauczycieli		Plan oddziałów		Plan dzienników zajęć innych		Plan oddziałów przedszkolnych	
31.10.2022		wybierz nauczyciela		<input checked="" type="checkbox"/> Nieobecni nauczyciele		Podwójne kliknięcie powo	
Godzina	Pora lekcji	Malicka Anna [AM]	Miostowski Łukasz [ŁM]	Albatros Joanna [JA]	Banasik Katarzyna [KB]	Bober Z [Z]	
08:00	1	08:00-08:45 2BL	08:00-08:45 4B gr2		08:00-08:45 4AL		
09:00	2	08:50-09:35 7A	08:50-09:35 8A gr2				08:50-09:35 4A
	3	09:40-10:25 4BL b			10:25 1BL		09:40-10:25 6A
10:00	4	10:30-11:15 2BL b			11:15 8A		10:30-11:15 1E
	5	11:30-12:15 8A			12:15 1AL		11:30-12:15 6A
12:00			12:30-13:15		12:30-13:15		12:30-13:15

Dzień: 31.10.2022  
 Lekcja: 2  
 Nauczyciel: Malicka Anna [AM]  
 Oddział: 7A  
 Przedmiot: Chemia  
 Sala: chem

**Nauczyciel jest nieobecny i zaplanowane jest zastępstwo**  
 Nauczyciel: Malicka Anna [AM]  
 Powód nieobecności: Zwolnienie lekarskie  
 Zastępca: Przysiał Urszula [UP]  
 Forma zastępstwa: Z nauczycielem uczącym w oddziale  
 Forma płatności: Dodatkowo płatne  
 Typ płatności: Zwykle zastępstwo  
 Skutek nieobecności: Zastępstwo

Legenda:

- Nieobecność nauczyciela
- Przeniesienie - lekcja docelowa/zajęcia docelowe
- Złączenie grup - wpis bazowy
- Nieobecność oddziału/grupy/dzienia
- Zastępstwo nauczyciela
- Złączenie grup - wpis dołączany

VULCAN sp. z o. o., eduOne, wersja 22.07.0021.52747

- U nauczyciela zastępującego pojawia się wpis na zielonym tle, zawierający opis zdarzenia – po najechaniu na niego kursorem można się zapoznać ze jego szczegółami.

Plan nauczycieli		Plan oddziałów		Plan dzienników zajęć innych		Plan oddziałów przedszkolnych	
31.10.2022		Przysiał Urszula [UP]		<input type="checkbox"/> Nieobecni nauczyciele		Podw	
Godzina	Pora lekcji	Przysiał Urszula [UP]	Pszczółkowska Katarzyna [KP]	Ranarska Monika [MR]	Rojek Marz [RO]		
08:00	1		08:00-08:45 5A gr1				
09:00	2	08:50-09:35 7A	08:50-09:35 3B				
	3	09:40-10:25 3BL bc			5 6A		
10:00	4	10:30-11:15 6A			5 3A		
	5	11:30-12:15 2BL bc	11:30-12:15 1B				
12:00		12:30-13:15	12:30-13:15	12:30-13:15			

Zaplanowane jest zastępstwo za

Dzień: 31.10.2022  
 Lekcja: 2  
 Nauczyciel: Malicka Anna [AM]  
 Oddział: 7A  
 Przedmiot aktualny: Biologia  
 Sala aktualna: chem  
 skutek nieobecności: Zastępstwo

Legenda:

- Nieobecność nauczyciela
- Przeniesienie - lekcja docelowa/zajęcia docelowe
- Złączenie grup - wpis bazowy
- Nieobecność o
- Zastępstwo na
- Złączenie grup

VULCAN sp. z o. o., eduOne, wersja 22.07.0021.52747

Zastępstwo można planować z wykorzystaniem opcji: Podział na grupy, Złączenie grup, Zastępstwo ze złączeniem grup, Zmiana zajęć – przeniesienie lekcji skrajnej.

- **Zastępstwo z przeniesieniem** – pozwala wskazać zastępcę, a także inny termin realizacji zajęć.

Po otwarciu okna dodawania zastępstwa i zaznaczeniu parametru **Zastępstwo z przeniesieniem** system podpowiada numer lekcji, na którą można przenieść zajęcia w wybranym dniu.

Data:	31.10.2022
Lekcja:	8
Nauczyciel:	Ranarska Monika [MR]
Nauczyciel wspomagający:	
Oddział:	3AL
Przedmiot:	Wiedza o społeczeństwie
Sala:	7

Nieobecność     
  Zastępstwo     
  Przeniesienie     
  Zastępstwo z przeniesieniem  
 Podział na grupy     
  Złączenie grup     
  Zastępstwo ze złączeniem grup     
  Zmiana zajęć - przeniesienie lekcji skrajnej

Dzień: *	31.10.2022
Lekcja: *	1
Powód nieobecności: *	Zwolnienie lekarskie
Zastępca: *	Proszę wybrać nauczyciela
Przedmiot: *	Wiedza o społeczeństwie
Skutek nieobecności: *	Złączenie grup
Sala:	
Forma zastępstwa: *	Z nauczycielem uczącym w oddziale
Forma płatności: *	Bezpłatne
Typ płatności: *	Zwykłe zastępstwo
Uwagi:	

Można zmienić datę i albo wskazać zastępcę, albo go wyszukać stosując preferencyjne kryteria.

Data:	31.10.2022
Lekcja:	8
Nauczyciel:	Ranarska Monika [MR]
Nauczyciel wspomagający:	
Oddział:	3AL
Przedmiot:	Wiedza o społeczeństwie
Sala:	7

Nieobecność     
  Zastępstwo     
  Przeniesienie     
  Zastępstwo z przeniesieniem  
 Podział na grupy     
  Złączenie grup     
  Zastępstwo ze złączeniem grup     
  Zmiana zajęć - przeniesienie lekcji skrajnej

Dzień: *	02.11.2022
Lekcja: *	7
Powód nieobecności: *	Zwolnienie lekarskie
Zastępca: *	Proszę wybrać nauczyciela
Przedmiot: *	Wiedza o społeczeństwie
Skutek nieobecności: *	Złączenie grup
Sala:	
Forma zastępstwa: *	Z nauczycielem uczącym w oddziale
Forma płatności: *	Bezpłatne
Typ płatności: *	Zwykłe zastępstwo
Uwagi:	

Kryteria selekcji zastępstw:

- Ma przynajmniej jedną lekcję w dniu
- Ma okenko na wskazanej lekcji
- Ma okenko wynikające z nieobecności oddziału
- Ma lekcję skrajną ze wskazanym oddziałem
- Kończy lekcję przed lub zaczyna po wskazanej
- Uczy tego samego przedmiotu
- Uczy we wskazanym oddziale
- Ma nie więcej godzin niż 6
- Pokaż wszystkich

Godzina	Pora lekcji	Ranarska Monika [MR]	Kruk Waclaw [KW]
09:00			
	3		09:40-10:25 4BL
10:00			
	4		10:30-11:15 5B
11:00			
	5		11:30-12:15 6B
12:00			
	6		12:30-13:15 1AL
13:00		13:20-14:05 3AL	
	7		
14:00			
	8		

Legenda:

- Nieobecność nauczyciela
- Przeniesienie - lekcja docelowa/zajęcia docelowe
- Złączenie grup - wps bazowy
- Nieobecność oddziału/grupy/dziennika
- Zastępstwo nauczyciela
- Złączenie grup - wps dołączany
- Przeniesienie - lekcja źródłowa/zajęcia źródłowe
- Zastępstwo za nauczyciela
- Zmiana zajęć

Po wskazaniu zastępcy nastąpi powrót do okna dodawania zastępstwa.

Data: 31.10.2022

Lekcja: 8

Nauczyciel: Ranarska Monika [MR]

Nauczyciel wspomagający:

Oddział: 3AL

Przedmiot: Wiedza o społeczeństwie

Sala: 7

Nieobecność     
  Zastępstwo     
  Przeniesienie     
  Zastępstwo z przeniesieniem  
 Podział na grupy     
  Złączenie grup     
  Zastępstwo ze złączeniem grup     
  Zmiana zajęć - przeniesienie lekcji skrajnej

Dzień: \* 02.11.2022

Lekcja: \* 7

Powód nieobecności: \* Zwolnienie lekarskie

Zastępca: \* Kruk Waclaw [KW]

Przedmiot: \* Wiedza o społeczeństwie

Skutek nieobecności: \* Zastępstwo

Sala: 1

Forma zastępstwa: \* Z nauczycielem tego samego przedmiotu

Forma płatności: \* Dodatkowo płatne

Typ płatności: \* Zwykle zastępstwo

Uwagi:

Po zapisaniu wprowadzonych zmian, informacje o nich są widoczne u wskazanych nauczycieli.

31.10.2022 Ranarska Monika [MR] Nieobecni nauczyciele

Godzina	Pora lekcji	Ranarska Monika [MR]	Rojek Marzena [RO]	Rybak Jan [JR]	Sikora [K]
13:00	7	13:20-14:05 3BL	13:20-14:05 7A gr1	13:20-14:05 8A	
14:00	8	14:10-14:55 3AL	14:10-14:55 7A		
15:00	9				
16:00	10				
17:00	11				

Dzisiaj: 31.10.2022  
Lekcja: 8  
Nauczyciel: Ranarska Monika [MR]  
Oddział: 3AL  
Przedmiot poprzedni: Wiedza o społeczeństwie  
Sala poprzednia: 7

**Lekcja jest przeniesiona na:**  
Dzisiaj: 02.11.2022  
Lekcja: 7  
Przedmiot aktualny: Wiedza o społeczeństwie  
Sala aktualna: 1

Legenda:  
■ Nieobecność nauczyciela  
■ Przeniesienie - lekcja docelowa/zajęcia docelowe  
■ Złączenie grup - wpis bazowy  
■ Nieobecność  
■ Zastępstwo  
■ Złączenie

VULCAN sp. z o. o., eduOne, wersja 22.07.0021.52747

Plan nauczycieli Plan oddziałów Plan dzienników zajęć innych Plan oddziałów przedszkolnych

02.11.2022 Kruk Waclaw [KW] Nieobecni nauczyciele

Godzina	Pora lekcji	Kruk Waclaw [KW]	Kukułka Magdalena [Ku]	Łączkowska Anna [AŁ]	Mał...
11:00	4	10:30-11:15 5B		10:30-11:15 1B	10:30
	5	11:30-12:15 6B			11:30
12:00	6	12:30-13:15 1AL			12:30
13:00	7	13:20-14:05 3AL			13:20
14:00	8				
15:00	9				
16:00	10				

Zaplanowane jest zastępstwo za  
Dzisiaj: 02.11.2022  
Lekcja: 7  
Nauczyciel: Ranarska Monika [MR]  
Oddział: 3AL  
Przedmiot aktualny: Wiedza o społeczeństwie  
Sala aktualna: 1  
Skutek nieobecności: Zastępstwo

Legenda:  
■ Nieobecność nauczyciela  
■ Przeniesienie - lekcja docelowa/zajęcia docelowe  
■ Złączenie grup - wpis bazowy  
■ Nieobecność  
■ Zastępstwo  
■ Złączenie

VULCAN sp. z o. o., eduOne, wersja 22.07.0021.52747

- **Podział na grupy** – pozwala na podział lekcji wstępnie zaplanowanej jako zajęcia z całym oddziałem na grupy, a następnie zaplanowanie zastępujących dla każdej grupy oddzielnie.

Data: 25.10.2022  
Lekcja: 2  
Nauczyciel: Kot Grzegorz [GK]  
Nauczyciel wspomagający:  
Oddział: 5A  
Przedmiot: Religia  
Sala: 15

Nieobecność  
 Podział na grupy  
 Zastępstwo  
 Złączenie grup  
 Przeniesienie  
 Zastępstwo ze złączeniem grup  
 Zastępstwo z przeniesieniem  
 Zmiana zajęć - przeniesienie lekcji skrajnej

Grupa

Dziewczynka (DZ)  
 Chłopiec (CH)  
 grupa 1 (gr1)  
 grupa 2 (gr2)

Zapisz Anuluj

Po zaakceptowaniu podziału należy zaplanować odpowiednie zastępstwa.

Data: 25.10.2022  
Lekcja: 2  
Nauczyciel: Kot Grzegorz [GK]  
Nauczyciel wspomagający:  
Oddział: 5A  
Przedmiot: Religia  
Sala: 15

Nieobecność  
 Zastępstwo  
 Przeniesienie  
 Zastępstwo z przeniesieniem  
 Podział na grupy  
 Złączenie grup  
 Zastępstwo ze złączeniem grup  
 Zmiana zajęć - przeniesienie lekcji skrajnej

Grupa

Dziewczynka (DZ)  
 Chłopiec (CH)  
 grupa 1 (gr1)  
 grupa 2 (gr2)



Data:	25.10.2022
Lekcja:	2
Nauczyciel:	Kot Grzegorz [GK]
Nauczyciel wspomagający:	
Oddział:	5A
Przedmiot:	Religia
Sala:	15

Nieobecność     
  Zastępstwo     
  Przeniesienie     
  Zastępstwo z przeniesieniem  
 Podział na grupy     
  Złączenie grup     
  Zastępstwo ze złączeniem grup     
  Zmiana zajęć - przeniesienie lekcji skrajnej

Powód nieobecności: \*      Zwolnienie lekarskie

Zastępca: \*      Konrad Kazimierz [KK]

Przedmiot: \*      Informatyka

Skutek nieobecności: \*      Zastępstwo

Sala:      inf\_1

Forma zastępstwa: \*      Z nauczycielem uczącym w oddziale

Forma płatności: \*      Dodatkowo płatne

Typ płatności: \*      Zwyczajne zastępstwo

Uwagi:

Data:	25.10.2022
Lekcja:	2
Nauczyciel:	Kot Grzegorz [GK]
Nauczyciel wspomagający:	
Oddział:	5A
Przedmiot:	Religia
Sala:	15

Nieobecność     
  Zastępstwo     
  Przeniesienie     
  Zastępstwo z przeniesieniem  
 Podział na grupy     
  Złączenie grup     
  Zastępstwo ze złączeniem grup     
  Zmiana zajęć - przeniesienie lekcji skrajnej

Grupa

Dziewczynka (DZ)

Chłopiec (CH)

grupa 1 (gr1)

grupa 2 (gr2)

Data:	25.10.2022
Lekcja:	2
Nauczyciel:	Kot Grzegorz [GK]
Nauczyciel wspomagający:	
Oddział:	5A
Przedmiot:	Religia
Sala:	15

Nieobecność       Zastępstwo       Przeniesienie       Zastępstwo z przeniesieniem  
 Podział na grupy       Złączenie grup       Zastępstwo ze złączeniem grup       Zmiana zajęć - przeniesienie lekcji skrajnej

Powód nieobecności: \*      Zwohienie lekarskie

Zastępca: \*      Miłostowski Łukasz [ŁM]

Przedmiot: \*      Informatyka

Skutek nieobecności: \*      Zastępstwo

Sala:      inf\_2

Forma zastępstwa: \*      Z nauczycielem uczącym w oddziale

Forma płatności: \*      Dodatkowo płatne

Typ płatności: \*      Zwykle zastępstwo

Uwagi:

Zapisz    Cofnij    Usuń    Anuluj

Po zapisaniu wprowadzonych zmian, informacje o nich są widoczne u wszystkich nauczycieli, których te zmiany dotyczą.

Planowanie zastępstw Rozliczanie godzin Raporty Parametry Pomoc

Lekcje Nauczyciele Oddziały Rejestr publikacji

Plan nauczycieli Plan oddziałów Plan dzienników zajęć innych Plan oddziałów przedszkolnych

25.10.2022 Kot Grzegorz [GK] Nieobecni nauczyciele Podwójne kliknięcie powoduje uruchomienie

Godzina	Pora lekcji	Kot Grzegorz [GK]	Kotowska Anna [AK]	Koziół Wacław [Ko]
06:00				
07:00				
08:00	1	08:00-08:45 6B		
09:00	2	08:50-09:35 5A gr1	08:50-09:35 1A włw	08:50-09:35 1B włw
	3	09:40-10:25	5	5
10:00	4	10:30-11:15	5	5

**Nauczyciel jest nieobecny i zaplanowane jest zastępstwo**  
 Nauczyciel: Kot Grzegorz [GK]  
 Powód nieobecności: Zwolnienie lekarskie  
 Zastępca: Konrad Kazimierz [KK]  
 Forma zastępstwa: Z nauczycielem uczącym w oddziale  
 Forma płatności: Dodatkowo płatne  
 Typ płatności: Zwykle zastępstwo  
 Skutek nieobecności: Zastępstwo

Legenda:  
 Nieobecność nauczyciela  
 Przeniesienie - lekcja docelowa/zajęcia docelowe  
 Złączenie grup - wpis bazowy  
 Nieobecność oddziału/grupy/dziennika  
 Zmiana zastępstwa

VULCAN sp. z o.o., eduOne, wersja 22.07.0021.52747

	Kot Grzegorz [GK]	Kotowska Anna [AK]	Koziół Wacław [Ko]
08:00-08:45	6B		
08:50-09:35	08:50-09:35 5A gr1	08:50-09:35 1A włw	08:50-09:35 1B włw
09:40-10:25	5B		
10:30-11:15	1B		

**Nauczyciel jest nieobecny i zaplanowane jest zastępstwo**  
 Nauczyciel: Kot Grzegorz [GK]  
 Powód nieobecności: Zwolnienie lekarskie  
 Zastępca: Miłostowski Łukasz [ŁM]  
 Forma zastępstwa: Z nauczycielem uczącym w oddziale  
 Forma płatności: Dodatkowo płatne  
 Typ płatności: Zwykle zastępstwo  
 Skutek nieobecności: Zastępstwo

Legenda:  
 Nieobecność oddziału/grupy/dziennika  
 Zastępstwo nauczyciela  
 Złączenie grup - wpis dołączany  
 Zmiana zastępstwa

Plan nauczycieli		Plan oddziałów	Plan dzienników zajęć innych	Plan oddziałów p
25.10.2022		Konrad Kazimierz [KK]		
Godzina	Pora lekcji	Konrad Kazimierz [KK]	Korzeniowski Maciej	
06:00				
07:00				
08:00	1			
09:00	2	08:50-09:35 5A gr1	08:50-09:35	4B CH
	3	09:4		4A CH
10:00	4	10:3		

**Zaplanowane jest zastępstwo za**  
 Dzień: 25.10.2022  
 Lekcja: 2  
 Nauczyciel: Kot Grzegorz [GK]  
 Oddział: 5A  
 Podział: gr1  
 Przedmiot aktualny: Informatyka  
 Sala aktualna: inf\_1  
 Skutek nieobecności: Zastępstwo

Legenda:  
■ Nieobecność nauczyciela  
■ Przeniesienie - lekcja docelowa/zajęcia docelowe  
■ Złączenie grup - wpis bazowy

VULCAN sp. z o. o., eduOne, wersja 22.07.0021.52747

Plan nauczycieli		Plan oddziałów	Plan dzienników zajęć innych	Plan oddziałów przedszkolnych
25.10.2022		Miłostowski Łukasz [ŁM]		
Godzina	Pora lekcji	Miłostowski Łukasz [ŁM]	Norman Andrzej [AN]	Nowak Krystyna [K]
06:00				
07:00				
08:00	1			
09:00	2	08:50-09:35 5A gr2	08:50-09:35	08:50-09:35
	3			09:40-10:30
10:00	4	10:30-11:15 2BL		10:30-11:15

**Zaplanowane jest zastępstwo za**  
 Dzień: 25.10.2022  
 Lekcja: 2  
 Nauczyciel: Kot Grzegorz [GK]  
 Oddział: 5A  
 Podział: gr2  
 Przedmiot aktualny: Informatyka  
 Sala aktualna: inf\_2  
 Skutek nieobecności: Zastępstwo

Legenda:  
■ Nieobecność nauczyciela  
■ Przeniesienie - lekcja docelowa/zajęcia docelowe  
■ Złączenie grup - wpis bazowy  
■ Nieobecność nauczyciela  
■ Zastępstwo  
■ Złączenie grup

VULCAN sp. z o. o., eduOne, wersja 22.07.0021.52747

- Złączenie grup** – pozwala na dołączenie zajęć z grupą uczniów do lekcji realizowanej przez nauczyciela zgodnie z planem z inną grupą uczniów.

Po zaakceptowaniu wprowadzonej zmiany informacje o nich są widoczne u nauczycieli.

Godzina	Pora lekcji	Rybak Jan [JR]	Sikora Krystyna [KS]	Sokół Barbara [BS]	Stencel Jolanta [J]
10:00	3	09:40-10:25 6A CH			09:40-10:25 5A
	4	10:30-11:15 7A CH			10:30-11:15 5A
11:00	5	11:30-12:15 5A CH			11:30-12:15 7B
	6				12:30-13:15 7B
13:00	7				
14:00	8				

**Legenda:**

- Nieobecność nauczyciela
- Przeniesienie - lekcja docelowa/zajęcia docelowe
- Złączenie grup - wpis bazowy
- Nieobecność oddziału
- Zastępstwo nauczyciela
- Złączenie grup - wpis bazowy

Twardowska Agata [AT]	Woźniak Marian [MW]	Wójsiak Aleksandra [AW]	Ziober Adam [AZ]
09:40-10:25 2B			09:40-10:25 7B
10:45-12:45 Dziennik świetlicy 2022/23 - DŚw		10:30-11:15 7A DZ	
	11:30-12:15 5B CH	11:30-12:15 4B DZ	11:30-12:15 1AL
	12:30-13:15 8A CH		
	13:20-14:05 8B CH		

Dzień: 02.11.2022  
Lekcja: 5  
Nauczyciel: Woźniak Marian [MW]  
Oddział: 5B  
Podział: CH  
Przedmiot: Wychowanie fizyczne  
Sala: sg5

**Nauczyciel jest nieobecny**  
Nauczyciel: Woźniak Marian [MW]  
Powód nieobecności: Zwolnienie lekarskie  
Skutek nieobecności: Złączenie grup

**Lekcja została dołączona do innej lekcji**  
Dzień: 02.11.2022  
Lekcja: 5  
Nauczyciel: Rybak Jan [JR]  
Oddział: 5A  
Podział: CH  
Dołączone grupy: 5B|CH  
Przedmiot aktualny: Wychowanie fizyczne  
Sala aktualna: sg4

Przeniesienie - lekcja źródłowa/zajęcia  
Zastępstwo za nauczyciela  
Zmiana zajęć

- Zastępstwo ze złączeniem grup** – pozwala zaplanować zastępstwo w przypadku gdy oddział ma realizować na tej samej godzinie lekcyjnej zajęcia w podziale na grupy (np. język angielski), a nieobecni są nauczyciele uczący w obu grupach – w ramach tego zastępstwa ma być realizowana np. lekcja matematyki z całym oddziałem.

Data: 31.10.2022  
Lekcja: 7  
Nauczyciel: Malecka Paulina [MP]  
Nauczyciel wspomagający:  
Oddział: 7A|gr1  
Przedmiot: Język angielski  
Sala: jez\_2

Nieobecność  
 Zastępstwo  
 Przeniesienie  
 Zastępstwo z przeniesieniem  
 Podział na grupy  
 Złączenie grup  
 **Zastępstwo ze złączeniem grup**  
 Zmiana zajęć - przeniesienie lekcji skrajnej

Złączenie z grupą: \* 7A|gr2

Powód nieobecności: \* Konferencja metodyczna

Zastępca: \* Rojek Marzena [RO]

Przedmiot: \* Matematyka

Skutek nieobecności: \* Zastępstwo

Sala: 1

Forma zastępstwa: \* Z nauczycielem uczącym w oddziale

Forma płatności: \* Dodatkowo płatne

Typ płatności: \* Zwykle zastępstwo

Uwagi:



Podwójne kliknięcie powoduje uruchomienie okna zdarzenia.

Stencel Adam [AS]	Stępień Halina [HS]	Szafraniec Paulina [PS]	Twardowska Agata [AT]	W...
	11:30-12:15 8B gr2	11:50-13:50	11:30-12:15 2B	
	12:30-13:15 4A gr2	Dziennik świetlicy 2022/23 - DŚw	12:50-14:50	
	13:20-14:05 7A gr2	<p>Dzień: 31.10.2022 Lekcja: 7 Nauczyciel: Stępień Halina [HS] Oddział: 7A Podział: gr2 Przedmiot: Język angielski Sala: jęz_1</p> <p><b>Nauczyciel jest nieobecny</b> Nauczyciel: Stępień Halina [HS] Powód nieobecności: Konferencja metodyczna Skutek nieobecności: Złączenie grup</p> <p><b>Lekcja została dołączona do innej lekcji</b> Dzień: 31.10.2022 Lekcja: 7 Nauczyciel: Rojek Marzena [RO] Oddział: 7A Podział: gr1 Dołączone grupy: 7A gr2 Przedmiot aktualny: Matematyka Sala aktualna: 1</p>		
/grupy/dziennika ła dołączany				kcja źród nauczycie

nieobecni nauczyciele Podwójne kliknięcie powoduje uruchomienie okna zdarzenia.

Ranarska Monika [MR]	Rojek Marzena [RO]	Rybak Jan [JR]	Sikora Krystyna [KS]	Sokół Ba...
		11:30-12:15 5A CH		11:30-12:15 8B
12:30-13:15 8B		12:30-13:15 7A CH		
13:20-14:05 3BL	13:20-14:05 7A gr2	13:20-14:05		
14:10-14:55 3AL	14:10-14:55			
	<p><b>Zaplanowane jest zastępstwo za</b> Dzień: 31.10.2022 Lekcja: 7 Nauczyciel: Małecka Paulina [MP] Oddział: 7A Podział: gr1 Dołączone grupy: 7A gr2 Przedmiot aktualny: Matematyka Sala aktualna: 1 Skutek nieobecności: Zastępstwo</p>			
	<p>■ Nieobecność oddziału/grupy/dziennika ■ Zastępstwo nauczyciela ■ Złączenie grup - wpis dołączany</p>			

Dane w polach: Powody nieobecności, Formy zastępstwa, Formy płatności oraz Typy płatności pobierane są ze słowników znajdujących się na karcie Parametry/Słowniki.

- **Zmiana zajęć – przeniesienie lekcji skrajnej** – pozwala przenieść lekcję skrajną (pierwszą lub ostatnią) zaplanowaną w wybranym dniu na powstałe okienko w planie oddziału. Żeby przeniesienie było możliwe do realizacji, nauczyciel mający przydzieloną lekcję skrajną musi być dostępny w wybranym terminie.



Jeżeli po uruchomieniu okna dodawania zastępstwa parametr **Zmiana zajęć – przeniesienie lekcji skrajnej** jest nieaktywny, oznacza to, że nie ma nauczyciela który by spełniał powyższy warunek.

The screenshot shows a window titled 'Dodawanie zastępstwa' with the following details:

- Data: 31.10.2022
- Lekcja: 3
- Nauczyciel: Kobacki Janusz [JK]
- Nauczyciel wspomagający:
- Oddział: 7B
- Przedmiot: Geografia
- Sala: geo


Options for absence type:

- Nieobecność
- Podział na grupy
- Zastępstwo
- Złączenie grup
- Przeniesienie
- Zastępstwo ze złączeniem grup
- Zastępstwa z przeniesieniem
- Zmiana zajęć - przeniesienie lekcji skrajnej

Reasons for absence:

- Powód nieobecności: \* Zwolnienie lekarskie
- Skutek nieobecności: \* Okienko dla uczniów

Buttons at the bottom: Zapisz, Cofnij, Usuń, Anuluj.

Jeżeli parametr jest aktywny, po jego zaznaczeniu i kliknięciu ikony  w polu **Zajęcia** otworzy się okno, w którym można wskazać zajęcia do przeniesienia.

The screenshot shows the same window as above, but with the following changes:

- Lekcja: 2
- Oddział: 2AL
- Buttons at the bottom: Zapisz, Anuluj.

The option **Zmiana zajęć - przeniesienie lekcji skrajnej** is now active (radio button selected).

Data: 31.10.2022  
 Lekcja: 2  
 Nauczyciel: Kobacki Janusz [JK]  
 Nauczyciel wspomagający:  
 Oddział: 2AL  
 Przedmiot: Geografia  
 Sala: geo

Nieobecność  
 Podział na grupy  
 Zastępstwo  
 Złączenie grup  
 Przeniesienie  
 Zastępstwo ze złączeniem grup  
 Zmiana zajęć - przeniesienie lekcji skrajnej

Powód nieobecności: \* Zwolnienie lekarskie  
 Skutek nieobecności: \* Okienko dla uczniów  
 Zajęcia: \* Proszę wybrać zajęcia  
 Uwagi:

Zapisz Anuluj

Godzina	Pora lekcji	Kobacki Janusz [JK]	Banasik Katarzyna [KB]
07:00			
08:00	1		08:00-08:45 4AL
09:00	2	08:50-09:35 2AL	
10:00	3		09:40-10:25 1BL
	4		10:30-11:15 8A
11:00	5		11:30-12:15 1AL
12:00	6		12:30-13:15 4AL
13:00	7		13:20-14:05 2AL

Legenda:

- Nieobecność nauczyciela
- Przeniesienie - lekcja docelowa/zajęcia docelowe
- Złączenie grup - wpis bazowy
- Nieobecność oddziału/grupy
- Zastępstwo nauczyciela
- Złączenie grup - wpis dołączony

Lekcje realizowane przez wskazanego nauczyciela w innych oddziałach są wyróżnione kursywą.

Należy kliknąć na zajęcia do przeniesienia.

Godzina	Pora lekcji	Kobacki Janusz [JK]	Banasik Katarzyna [KB]
08:00	1		08:00-08:45 4AL
09:00	2	08:50-09:35 2AL	
10:00	3		09:40-10:25 1BL
	4		10:30-11:15 8A
11:00	5		11:30-12:15 1AL
	6		12:30-13:15 4AL
13:00	7		13:20-14:05 2AL
14:00	8		

Legenda:

- Nieobecność nauczyciela
- Przeniesienie - lekcja docelowa/zajęcia docelowe
- Złączenie grup - wpis bazowy

Kolor tła zaznaczonej lekcji zmieni się na zielony. Należy kliknąć przycisk **Zapisz**. Nastąpi powrót do okna dawania zastępstwa.

Godzina	Pora lekcji	Kobacki Janusz [JK]	Banasik Katarzyna [KB]
08:00	1		08:00-08:45 4AL
09:00	2	08:50-09:35 2AL	
10:00	3		09:40-10:25 1BL
	4		10:30-11:15 8A
11:00	5		11:30-12:15 1AL
	6		12:30-13:15 4AL
13:00	7		13:20-14:05 2AL
14:00	8		

Legenda:

- Nieobecność nauczyciela
- Przeniesienie - lekcja docelowa/zajęcia docelowe
- Złączenie grup - wpis bazowy
- Nieobecność oddziału/grupy/dziennika
- Zastępstwo nauczyciela
- Złączenie grup - wpis dołączony
- Przeniesienie - lekcja źródłowa/zajęcia źródłowe
- Zastępstwo za nauczyciela
- Zmiana zajęć

Zapisz Anuluj

Data:	31.10.2022
Lekcja:	2
Nauczyciel:	Kobacki Janusz [JK]
Nauczyciel wspomagający:	
Oddział:	2AL
Przedmiot:	Geografia
Sala:	geo

Nieobecność       Zastępstwo       Przeniesienie       Zastępstwo z przeniesieniem  
 Podział na grupy       Złączenie grup       Zastępstwo ze złączeniem grup       Zmiana zajęć - przeniesienie lekcji skrajnej

Powód nieobecności: \*      Zwolnienie lekarskie

Skutek nieobecności: \*      Okienko dla uczniów

Zajęcia: \*      od 13:20 do 14:05 - Banask Katarzyna [KB], Historia

Uwagi:

Po zapisaniu wprowadzonych zmian informacje o nich będą widoczne u nauczycieli, których dotyczą.

Godzina	Pora lekcji	Kobacki Janusz [JK]	Kołodowska Wanda [WK]	Konrad Kazimierz [KK]
06:00				
07:00				
08:00	1	08:00-08:45 4A	08:00-08:45 1BL	08:00-08:45 2B
09:00	2	08:50-09:35 2AL	08:50-09:35 4B	
	3	09:40-10:25 7B		5 1A
10:00	4	10:30-11:15 5A		5 3 gr1
11:00		11:30-12:15 <		E 14

Dzień: 31.10.2022  
Lekcja: 2  
Nauczyciel: Kobacki Janusz [JK]  
Oddział: 2AL  
Przedmiot: Geografia  
Sala: geo

**Nauczyciel jest nieobecny**  
Nauczyciel: Kobacki Janusz [JK]  
Powód nieobecności: Zwolnienie lekarskie  
Skutek nieobecności: Okienko dla uczniów

**Lekcja została zamieniona z**  
Dzień: 31.10.2022  
Lekcja: 2  
Nauczyciel: Banasik Katarzyna [KB]  
Oddział: 2AL  
Przedmiot aktualny: Historia  
Sala aktualna: 10

Legenda:

- Nieobecność nauczyciela
- Przeniesienie - lekcja docelowa/zajęcia docelowe
- Złączenie grup - wpis bazowy

VULCAN sp. z o. o., eduOne, wersja 22.07.0021.52747

Pora lekcji	Albatros Joanna [JA]	Banasik Katarzyna [KB]	Bober Zbigniew [ZB]	Bomba Dorota [DB]
1		08:00-08:45 4AL		08:00-08:45 4BL
2		08:50-09:35 2AL	08:50-09:35 4AL	08:50-09:35 4BL
3		09:40-10:25 1BL		25 8A
4		10:30-11:15 8A		
5		11:30-12:15 1AL		15 6A
		12:30-13:15 <		

**Lekcja jest przeniesiona z:**  
Dzień: 31.10.2022  
Lekcja: 7  
Nauczyciel: Banasik Katarzyna [KB]  
Oddział: 2AL  
Przedmiot poprzedni: Historia  
Sala poprzednia: 10

**na:**  
Dzień: 31.10.2022  
Lekcja: 2  
Przedmiot aktualny: Historia  
Sala aktualna: 10

**Lekcja zamienia lekcję**  
Dzień: 31.10.2022  
Lekcja: 2  
Nauczyciel: Kobacki Janusz [JK]  
Oddział: 2AL  
Przedmiot aktualny: Geografia  
Sala aktualna: geo

nieobecność nauczyciela

- Nieobecność oddziału/grupy
- Zastępstwo nauczyciela
- Złączenie grup - wpis dołączony

o. o., eduOne, wersja 22.07.0021.52747

Pora lekcji	Albatros Joanna [JA]	Banasik Katarzyna [KB]	Bober Zbigniew [ZB]	Bomba Dorota [DB]	Chrzanowski Mariusz [MC]
5		11:30-12:15 1AL	11:30-12:15 6B	11:30-12:15 6A	
6		12:30-13:15 4AL	12:30-13:15 1BL mi		
7		13:20-14:05 2AL	13:20-14:05 7B		
8					14:10-14:55 3BL

Dzień: 31.10.2022  
 Lekcja: 7  
 Nauczyciel: Banasik Katarzyna [KB]  
 Oddział: 2AL  
 Przedmiot poprzedni: Historia  
 Sala poprzednia: 10

**Lekcja jest przeniesiona na:**  
 Dzień: 31.10.2022  
 Lekcja: 2  
 Przedmiot aktualny: Historia  
 Sala aktualna: 10

Nieobecność nauczyciela  
 Nieobecność oddziału/grupy/dziennika  
 Przeniesienie - lekcja docelowa/zajęcia docelowe  
 Zastępstwo nauczyciela  
 Złączenie grup - wpis bazowy  
 Złączenie grup - wpis dołączany  
 Zmiana zajęć

o\_o., eduOne, wersja 22.07.0021.52747

## Przeniesienie lekcji

System umożliwia przenoszenie wybranej lekcji na inny, dowolnie wybrany termin.

Aby przenieść lekcję należy:

- Na karcie **Planowanie zastępstw** kliknąć widok **Lekcje**.
- Przejść na zakładkę **Plan nauczycieli**.
- Dwukrotnie kliknąć w pole wybranej pory lekcji.

Godzina	Pora lekcji	Albatros Joanna [JA]	Banasik Katarzyna [KB]	Bober Zbigniew [ZB]	Bomba Dorota [DB]	Chrzanowski Mariusz [MC]	Cisek Jolanta [JC]	Czapla Bernadeta [BC]	Dąbek Lesław [LD]	Dubiel Zenon [ZD]
13:00	7		13:20-14:05 2AL	13:20-14:05 7B						
14:00	8			14:35-15:20 Zajęcia rozwijające z matematyki - DZ		14:10-14:55 3BL				
15:00	9									
16:00	10									
17:00	11									

Nieobecność nauczyciela  
 Nieobecność oddziału/grupy/dziennika  
 Przeniesienie - lekcja docelowa/zajęcia docelowe  
 Zastępstwo nauczyciela  
 Złączenie grup - wpis bazowy  
 Złączenie grup - wpis dołączany  
 Przeniesienie - lekcja źródłowa/zajęcia źródłowe  
 Zastępstwo za nauczyciela  
 Zmiana zajęć

o\_o., eduOne, wersja 22.07.0021.52747

- W wyświetlonym oknie zaznaczyć **Przeniesienie** uzupełnić następujące pola:
  - W polu **Dzień** wybrać dzień, na który ma zostać przeniesiona lekcja.
  - W polu **Lekcja** wybrać porę przeniesionej lekcji (system podpowiada wolny termin oddziału).
  - Wybrać salę i opcjonalnie wpisać uwagi.

The screenshot shows a software window with the following fields and options:

Data:	31.10.2022
Lekcja:	8
Nauczyciel:	Chrzanowski Mariusz [MC]
Nauczyciel wspomagający:	
Oddział:	3BL
Przedmiot:	Podstawy przedsiębiorczości
Sala:	9

Radio buttons for scheduling options:

- Nieobecność
- Zastępstwo
- Przeniesienie
- Zastępstwo z przeniesieniem
- Podział na grupy
- Złączenie grup
- Zastępstwo ze złączeniem grup
- Zmiana zajęć - przeniesienie lekcji skrajnej

Form fields for moving a lesson:

Dzień: *	03.11.2022
Lekcja: *	8
Sala:	9

Uwagi:

Buttons at the bottom right:  and

Po zapisaniu przeniesiona lekcja zostanie zaznaczona w planie nauczyciela odpowiednim kolorem.

Lekcja wynikająca z planu lekcji, która została przeniesiona na inny termin podświetla się na żółto. Po najechaniu kursorem wyświetlą się szczegółowe informacje dotyczące zrealizowanej operacji.

	Chrzanowski Mariusz [MC]	Cisek Jolanta [JC]	Czapla Bernadeta [BC]	Dąb
	14:10-14:55 3BL			
<p>Dzień: 31.10.2022                      Lekcja: 8                      Nauczyciel: Chrzanowski Mariusz [MC]                      Oddział: 3BL                      Przedmiot poprzedni: Podstawy przedsiębiorczości                      Sala poprzednia: 9</p> <p><b>Lekcja jest przeniesiona na:</b>                      Dzień: 03.11.2022                      Lekcja: 8                      Przedmiot aktualny: Podstawy przedsiębiorczości                      Sala aktualna: 9</p>				

Po przeniesieniu lekcja podświetla się na niebiesko. Po najechaniu kursorem pojawia się analogicznie szczegółowa informacja.

ta	Chrzanowski Mariusz [MC]	Cisek Jolanta [JC]	Czapla Bernadeta [BC]	Dąbek
	14:10-14:55 3BL			
<p><b>Lekcja jest przeniesiona z:</b>                      Dzień: 31.10.2022                      Lekcja: 8                      Nauczyciel: Chrzanowski Mariusz [MC]                      Oddział: 3BL                      Przedmiot poprzedni: Podstawy przedsiębiorczości                      Sala poprzednia: 9</p> <p><b>na:</b>                      Dzień: 03.11.2022                      Lekcja: 8                      Przedmiot aktualny: Podstawy przedsiębiorczości                      Sala aktualna: 9</p>				

Aby edytować przeniesienie lekcji należy dwukrotnie kliknąć w pole z porą lekcji (która zgodnie z planem miała być realizowana), wprowadzić zmiany i kliknąć przycisk **Zapisz**. Istnieje możliwość anulowania wpisu – przycisk **Anuluj**, jego usunięcia – przycisk **Usuń**, oraz cofnięcia operacji – przycisk **Cofnij**.



## Planowanie zastępstw w dzienniku świetlicy/oddziału przedszkolnego

W tych dwóch typach dzienników plan nauczycieli może być wprowadzony w postaci bloku kilkugodzinnego. W wypadku nieobecności takiego nauczyciela nie zawsze uda się znaleźć osobę, która mogłaby zrealizować zastępstwo w całości takiego bloku. W takiej sytuacji, w pierwszej kolejności należy podzielić blok godzin na odpowiednie części, a dopiero w kolejnym kroku zaplanować zastępców na każdą część osobno.

Planowanie zastępstw

21.10.2022

Godzina	Pora lekcji	Albatros Joanna [JA]	Banasik Katarzyna [KB]	Bober Zbigniew [ZB]	Bomba Dorota [DB]	Chrzanowski Marusz [MC]	Cisek Jolanta [JC]	Czapla Bernadeta [BC]	Dąbek Lesław [LD]	Dubiel Zenon [ZD]	Gołąb Agata [AG]
09:00	2		6A	8B	5B		1A		4A	1A gr1	1B gr1
	3		09:40-10:25 8B	09:40-10:25 7B	09:40-10:25 6A		09:50-13:50 Dziennik świetlicy 2022/23 - Dśw			09:40-10:25 2A gr1	09:40-10:25 2B gr1
10:00	4		10:30-11:15 1B gr1		10:30-11:15 6B					10:30-11:15 3A gr1	10:30-11:15 3B gr1
11:00	5		11:30-12:15 1A gr1	11:30-12:15 6B						11:30-12:15 4A gr1	11:30-12:15 4B gr1
12:00	6		12:30-13:15 2A gr1	12:30-13:15 1A gr1						12:30-13:15 5B gr1	
13:00	7					13:20-14:05 3A gr1					

Legenda:

- Nieobecność nauczyciela
- Przeniesienie - lekcja docelowa/zajęcia docelowe
- Złączenie grup - wps bazowy
- Nieobecność oddziału/grupy/dziennika
- Zastępstwo nauczyciela
- Złączenie grup - wps dołączany
- Przeniesienie - lekcja źródłowa/zajęcia źródłowe
- Zastępstwo za nauczyciela
- Zmiana zajęć

Data: 21.10.2022

Godzina: od 09:50 do 13:50

Nauczyciel: Cisek Jolanta [JC]

Dziennik świetlicy: Dziennik świetlicy 2022/23

Zajęcia: zajęcia świetlicowe

Dotyczy: grupa 1 [gr1]

Sala: brak

**Podziel pozycję planu zajęć na bloki**

Nieobecność
  Zastępstwo
  Przeniesienie
  Zastępstwo z przeniesieniem

Powód nieobecności: \* Zwolnienie lekarskie

Skutek nieobecności: \* Okienko dla uczniów

Uwagi:

Podział pozycji planu zajęć: Dziennik świetlicy 2022/23 od 09:50 do 13:50 na bloki.

+ Dodaj blok

Zajęcia od: 09:50 do: 13:50

Uwaga! Operacja nieodwracalna z poziomu Księgi Zastępstw.

Zapisz Anuluj

Podział pozycji planu zajęć: Dziennik świetlicy 2022/23 od 09:50 do 13:50 na bloki.

+ Dodaj blok

Zajęcia od: 09:50 do: 11:20

Zajęcia od: 11:20 do: 13:50

Uwaga! Operacja nieodwracalna z poziomu Księgi Zastępstw.

Zapisz Anuluj

Zgodnie z wyświetlonym komunikatem operacja podziału na bloki w module *Zastępstwa Plus* jest nieodwracalna. Jeżeli zaistnieje taka konieczność, odpowiednią korektę można wprowadzić bezpośrednio na planie nauczycieli w odpowiednim dzienniku (w prezentowanej sytuacji przykładowej – w Dzienniku świetlicy).

Po podziale na bloki należy zaplanować zastępstwa.

Planowanie zastępstw

21.10.2022

Godzina	Pora lekcji	Albatros Joanna [JA]	Banasik Katarzyna [KB]	Bober Zbigniew [ZB]	Bomba Dorota [DB]	Chrzanowski Mariusz [MC]	Cisek Jolanta [JC]	Czapla Bernadeta [BC]	Dąbek Lesław [LD]	Dubiś Zenon [ZD]	Gołąb Agata [AG]
09:00	2		6A	8B	5B		1A		4A	1AL gr1	1BL gr1
	3		09:40-10:25 8B	09:40-10:25 7B	09:40-10:25 6A		09:50-11:20 Dziennik świetlicy 2022/23 - DŚw			09:40-10:25 2AL gr1	09:40-10:25 2BL gr1
10:00	4		10:30-11:15 1BL		10:30-11:15 6B					10:30-11:15 3AL gr1	10:30-11:15 3BL gr1
11:00	5		11:30-12:15 1AL	11:30-12:15 6B			11:20-13:50 Dziennik świetlicy 2022/23 - DŚw			11:30-12:15 4AL gr1	11:30-12:15 4BL gr1
12:00	6		12:30-13:15 2AL	12:30-13:15 1AL						12:30-13:15 5B gr1	
13:00	7					13:20-14:05 3AL					

Legenda:

- Neobecność nauczyciela
- Przeniesienie - lekcja docelowa/zajęcia docelowe
- Złączenie grup - wpis bazowy
- Neobecność oddziału/grupy/dziennika
- Zastępstwo nauczyciela
- Złączenie grup - wpis dołączany
- Przeniesienie - lekcja źródłowa/zajęcia źródłowe
- Zastępstwo za nauczyciela
- Zmiana zajęć

Data: 21.10.2022

Godzina: od 09:50 do 11:20

Nauczyciel: Cisek Jolanta [JC]

Dziennik świetlicy: Dziennik świetlicy 2022/23

Zajęcia: zajęcia świetlicowe

Dotyczy: grupa 1 [gr1]

Sala: brak

Nieobecność  Zastępstwo  Przeniesienie  Zastępstwo z przeniesieniem

Powód nieobecności: Zwolnienie lekarskie

Zastępca: Orzeł Magdalena [MO]

Skutek nieobecności: Złączenie grup

Sala: św1

Forma zastępstwa: Z nauczycielem uczącym w oddziale

Forma płatności: Bezpłatne

Typ płatności: Zwykle zastępstwo

Data: 21.10.2022

Godzina: od 11:20 do 13:50

Nauczyciel: Cisek Jolanta [JC]

Dziennik świetlicy: Dziennik świetlicy 2022/23

Zajęcia: zajęcia świetlicowe

Dotyczy: grupa 1 [gr1]

Sala: brak

Nieobecność  Zastępstwo  Przeniesienie  Zastępstwo z przeniesieniem

Powód nieobecności: Zwolnienie lekarskie

Zastępca: Gruszczyńska Grażyna [GG]

Skutek nieobecności: Zastępstwo

Sala: św2

Forma zastępstwa: Z nauczycielem uczącym w oddziale

Forma płatności: Dodatkowo płatne

Typ płatności: Zwykle zastępstwo

Uwagi:

Informacje o wprowadzonych zmianach są widoczne u poszczególnych nauczycieli.

	Cisek Jolanta [JC]	Czapla Bernadeta [BC]	Dąbek Lesław [LD]	
	08:30-09:35 1A		08:30-09:35 4A	08:30-09:35 1AL gr
	09:50-11:20 Dziennik świąticy 2022/23 - DŚw			09:40-10:25 2AL gr
	11:20-13:50 Dziennik świąticy 2022/23 - DŚw			10:30-11:15 gr
				gr

Dzień: 21.10.2022  
 Godzina od: 09:50 do: 11:20  
 Dziennik świąticy: Dziennik świąticy 2022/23  
 Nauczyciel: Cisek Jolanta [JC]  
 Dotyczy: grupa 1 [gr1]  
 Sala: brak

**Nauczyciel jest nieobecny i zaplanowane jest zastępstwo**  
 Nauczyciel: Cisek Jolanta [JC]  
 Powód nieobecności: Zwolnienie lekarskie  
 Zastępca: Orzeł Magdalena [MO]  
 Forma płatności: Z nauczycielem uczącym w oddziale  
 Typ płatności: Zwykłe zastępstwo  
 Skutek nieobecności: Złączenie grup

wski [MC]	Cisek Jolanta [JC]	Czapla Bernadeta [BC]	Dąbek Lesław [LD]	
	08:30-09:35 1A		08:30-09:35 4A	08:30-09:35 1A
	09:50-11:20 Dziennik świąticy 2022/23 - DŚw			09:40-10:25 2A
	11:20-13:50 Dziennik świąticy 2022/23 - D			10:30-11:15 3A
				11:30-12:15 4A
				:1

Dzień: 21.10.2022  
 Godzina od: 11:20 do: 13:50  
 Dziennik świąticy: Dziennik świąticy 2022/23  
 Nauczyciel: Cisek Jolanta [JC]  
 Dotyczy: grupa 1 [gr1]  
 Sala: brak

**Nauczyciel jest nieobecny i zaplanowane jest zastępstwo**  
 Nauczyciel: Cisek Jolanta [JC]  
 Powód nieobecności: Zwolnienie lekarskie  
 Zastępca: Gruszczyńska Grażyna [GG]  
 Forma płatności: Z nauczycielem uczącym w oddziale  
 Typ płatności: Dodatkowo płatne  
 Skutek nieobecności: Zastępstwo

Grupa	Orzeł Magdalena [MO]	Piotrowska Dorota [DP]	Przystał Urszula [UP]
	08:50-09:50 Dziennik świąteczny 2022/23 - DŚw	08:50-09:35 8A	
	09:50-11:20 Dziennik świąteczny 2022/23 - DŚw	09:40-10:25 4BL bc	09:40-10:25 8A
		10:30-11:15	10:30-11:15 7A
			12:30-13:15 2BL

Zaplanowane jest zastępstwo za  
 Dzień: 21.10.2022  
 Godzina od: 09:50 do: 11:20  
 Dziennik świąteczny: Dziennik świąteczny 2022/23  
 Nauczyciel: Cisek Jolanta [JC]  
 Dotyczy: grupa 1 [gr1]  
 Sala aktualna: św1  
 Skutek nieobecności: Złączenie grup

Grupa	Gruszczyńska Grażyna [GG]	Jeżak Urszula [JE]	Jodłowska Natalia [NJ]
		4BL mi	3A
	10:30-11:15 2AL	10:30-11:15 6A	10:30-11:15 3A
	11:20-13:50 Dziennik świąteczny 2022/23	11:30-12:15 5A	11:50-13:50

Zaplanowane jest zastępstwo za  
 Dzień: 21.10.2022  
 Godzina od: 11:20 do: 13:50  
 Dziennik świąteczny: Dziennik świąteczny 2022/23  
 Nauczyciel: Cisek Jolanta [JC]  
 Dotyczy: grupa 1 [gr1]  
 Sala aktualna: św2  
 Skutek nieobecności: Zastępstwo

### Odnutowywanie blokad w planie nauczyciela

Operator księgi zastępstw ma możliwość zablokowania wybranego terminu w planie nauczyciela. Mimo wprowadzenia blokady nauczyciel może być wybrany na zastępcę.

Wszystkie zmiany wprowadzone do planu lekcji powodują anulowanie blokad ustawionych w module *Zastępstwa Plus*.

Aby dodać blokadę terminu należy:

- Na karcie **Planowanie zastępstw** kliknąć widok **Lekcje**.
- Przejść na zakładkę **Plan nauczycieli**.
- Dwukrotnie kliknąć w puste pole wybranej pory lekcji i uzupełnić wymagane wpisy.

The screenshot shows the 'Planowanie zastępstw' (Substitution Planning) software interface. The main window displays a grid of lessons for the date 03.11.2022, for the teacher 'Rojek Marzena [RO]'. The grid has columns for 'Godzina' (Hour), 'Pora lekcji' (Lesson time), and columns for various teachers: 'Rojek Marzena [RO]', 'Rybak Jan [JR]', 'Sikora Krystyna [KS]', 'Sokół Barbara [BS]', 'Stencel Jolanta [JS]', 'Stencel Adam [AS]', 'Stępień Halina [HS]', and 'Szafraniec [PS]'. A dialog box titled 'Blokada terminu' (Lesson Block) is open over the grid. It contains fields for 'Godzina od:' (09:35), 'Godzina do:' (15:40), and 'Notatka:' (Zajęcia w innej szkole). Below these are fields for 'Cykl terminu' (Lesson Cycle) with 'Data końcowa:' (23.06.2023) and 'Występuje:' (co tydzień). A note at the bottom of the dialog states: '\* W przypadku ustalenia cyklu terminu zostaną pominięte dni wolne oraz dni, w których wprowadzone są pozycje planu lekcji / pozycje planu nauczycieli jak i wcześniej wprowadzone blokady.' The dialog has 'Zapisz' (Save) and 'Anuluj' (Cancel) buttons. A red box highlights an empty cell in the grid at 09:00 for teacher 'Rojek Marzena [RO]'. A legend at the bottom left explains various symbols used in the plan, and the footer shows 'VULCAN sp. z o. o., eduOne, wersja 22.07.0021.52747'.

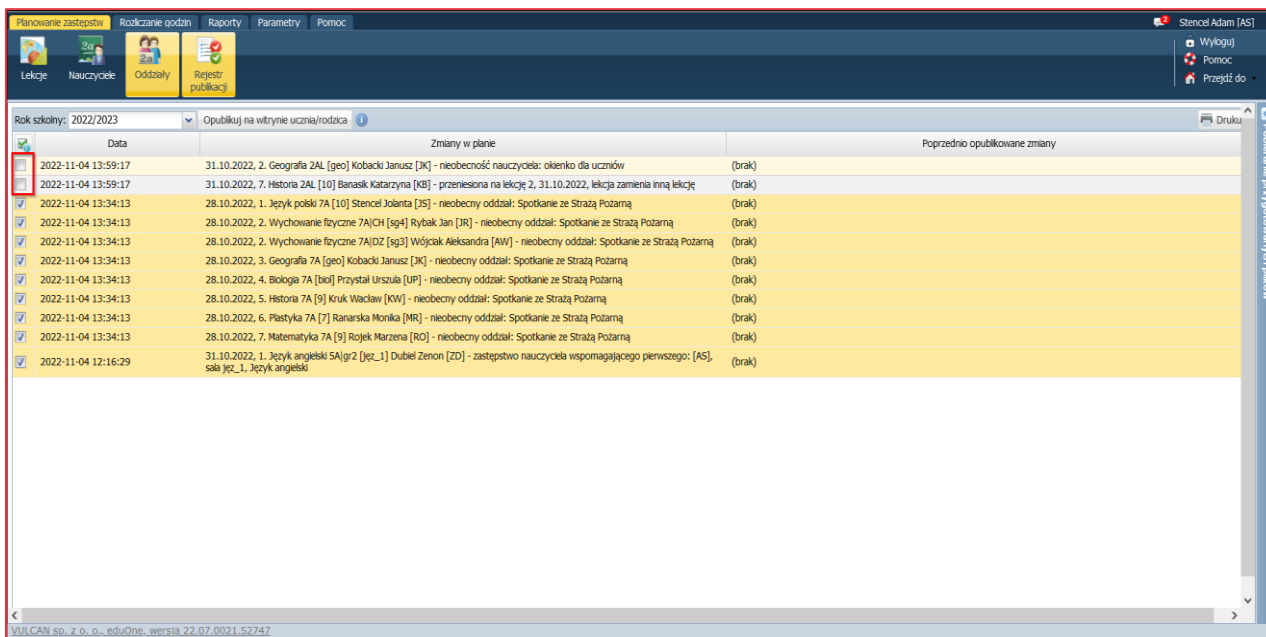
- Sprawdzić czy wpis **Blokada** wyświetla się w planie nauczyciela.

## Publikowanie wprowadzonych zmian dla uczniów/rodziców

Po wprowadzeniu wszystkich niezbędnych zmian, należy je opublikować w witrynie dla ucznia/rodzica.

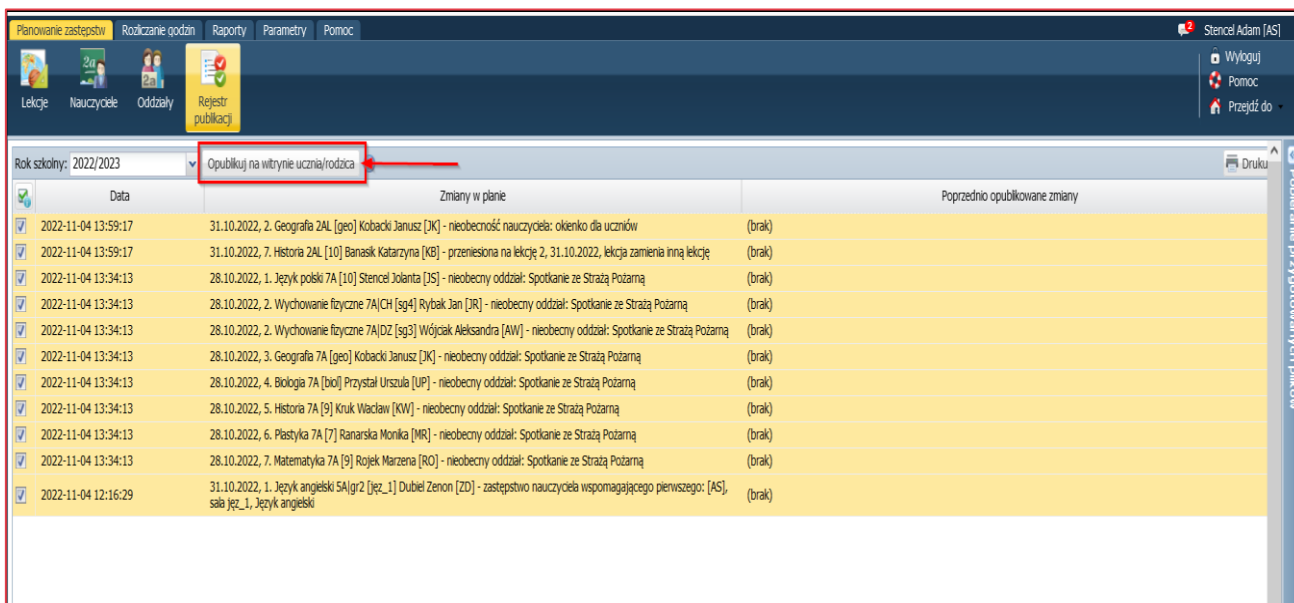
W tym celu należy wejść na kartę **Planowanie zastępstw** i wybrać widok **Rejestr publikacji**.

Są tu widoczne wszystkie nieopublikowane zmiany dokonane w *Zastępstwach Plus*. Domyślnie zaznaczone są wszystkie pozycje. Jeżeli niektóre z nich nie mają jeszcze zostać uwidocznione dla uczniów/rodziców, należy przy nich zdjąć znacznik.



Pozostawiając pozostałe pozycje zaznaczone należy kliknąć przycisk **Opublikuj na witrynie ucznia/rodzica**.

Dopiero wykonanie tej czynności spowoduje uwidocznienie zmian na witrynie dla tej grupy odbiorców.



## Planowanie zastępstw dyżurów

Miejsca oraz terminy dyżurowania, a także plan dyżurów definiowany jest w module *Administrowanie*.



## Dodawanie całodzienniej nieobecności nauczyciela

Nauczyciel, którego nieobecność uprzednio wprowadziliśmy (w widoku ikony **Lekcje**), zostanie oznaczony jako nieobecny także na swoim zaplanowanym dyżurze.

Planowanie zastępstw Rozliczanie godzin Raporty Parametry Pomoc Stencel Adam [AS]

Lekcje Dyżury Nauczyciele i wakaty Oddziały Miejsca dyżurów Rejestr publikacji Wyloguj Pomoc Przejdź do

Plan nauczycieli Plan miejsc dyżurów

<< 28.08.2023 >> wybierz nauczyciela Nieobecni nauczyciele Podwójne kliknięcie powoduje uruchomienie okna zdarzenia.

Godzina	Albatros Joanna [JA]	Banasik Katarzyna [KB]	Bober Zbigniew [ZB]	Bomba Dorota [DB]	Chrzanowski Mariusz [MC]	Cisek Jolanta [JC]	Czapla Bernadeta [BC]	Dąbek
07:00								
08:00				08:45-08:50 I piętro		08:45-08:50 wejście		
09:00			09:35-09:40 wejście					
10:00								

Legenda:

- Nieobecność nauczyciela/wakatu
- Przeniesienie - lekcja docelowa/zajęcia docelowe
- Złączenie grup - wpis bazyowy
- Nieobecność oddziału/grupy/dziennika
- Zastępstwo nauczyciela/wakatu
- Złączenie grup - wpis dołączany
- Przeniesienie - lekcja źródłowa/zajęcia źródłowe
- Zastępstwo za nauczyciela/wakat
- Zmiana zajęć

Nieobecności nauczyciela można wprowadzać także w widoku **Dyżury** na karcie **Plan nauczycieli**.

- Za pomocą przycisków i należy wybrać dzień (lub rozwinąć kalendarz i wskazać wybrany dzień).
- Wyszukać nauczyciela i dwukrotnie kliknąć w pole w nagłówku z jego nazwiskiem.
- W wyświetlonym oknie określić powód nieobecności.

Data: 28.08.2023

Nauczyciel: Bomba Dorota [DB]

Powód nieobecności: \* Zwolnienie lekarskie

Uwagi:

Zapisz Anuluj

- Zapisać zmiany. Nieobecność nauczyciela zostanie zaznaczona zarówno w widoku **Lekcje**, jak i **Dyżury**.

## Dodawanie nieobecności nauczyciela na wybranym dyżurze

Aby wprowadzić nieobecność nauczyciela tylko na wybranym dyżurze, która nie będzie skutkowałą oznaczeniem pracownika jako nieobecnego w widoku **Lekcje**, należy:

- Na zakładce **Plan nauczycieli** dwukrotnie kliknąć w pole wybranego dyżuru.

The screenshot shows the 'Plan nauczycieli' window with a grid of teachers and their shifts. The grid has columns for teachers: Albatros Joanna [JA], Banasik Katarzyna [KB], Bober Zbigniew [ZB], Bomba Dorota [DB], Chrzanowski Mariusz [MC], Cisek Jolanta [JC], Czaplą Bernadeta [BC], and Dąbek. The rows represent hours from 07:00 to 10:00. A red box highlights a shift for 'Cisek Jolanta [JC]' at 08:45-08:50 labeled 'wejście'. Other shifts include 'I piętro' for Bomba Dorota [DB] at 08:45-08:50 and 'wejście' for Bober Zbigniew [ZB] at 09:35-09:40.

Legenda:

- Nieobecność nauczyciela/wakatu
- Przeniesienie - lekcja docelowa/zajęcia docelowe
- Złączenie grup - wpis bazowy
- Nieobecność oddziału/grupy/dziennika
- Zastępstwo nauczyciela/wakatu
- Złączenie grup - wpis dołączany
- Przeniesienie - lekcja źródłowa/zajęcia źródłowe
- Zastępstwo za nauczyciela/wakat
- Zmiana zajęć

- W wyświetlonym oknie zaznaczyć **Nieobecność** oraz określić powód nieobecności.

The dialog box shows the following information:

- Data: 28.08.2023
- Godzina: od 08:45 do 08:50
- Nauczyciel: Cisek Jolanta [JC]
- Dyżur: wejście
- Selected option:  Nieobecność
- Reason: Opieka nad dzieckiem
- Buttons: Zapisz, Anuluj

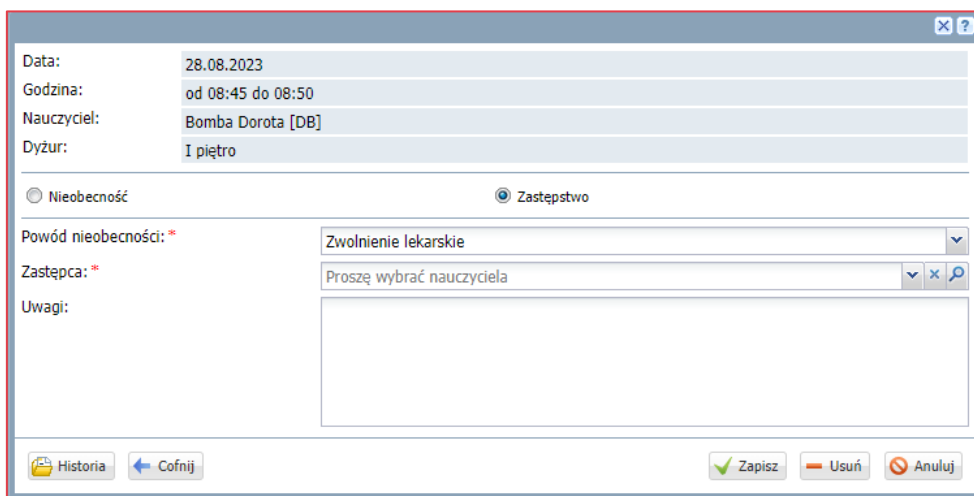
- Zapisać zmianę. Nieobecność nauczyciela na lekcji zostanie zaznaczona jedynie na tym dyżurze.


## Planowanie zastępstwa dyżuru

Aby zaplanować zastępstwo należy przejść na kartę **Planowanie zastępstw** – widok **Dyżury**, na zakładkę **Plan nauczycieli** i wskazać odpowiednią datę.

Żeby szybko wyszukać nauczycieli nieobecnych w wybranym dniu należy:

- Zaznaczyć opcję **Nieobecni nauczyciele** nad tabelą.  
Kolumny z nauczycielami, u których zarejestrowano nieobecność zostaną wyświetlone na początkowych pozycjach z lewej strony tabeli.
- Kliknąć dwukrotnie w polu lekcji, na której chcemy zaplanować zastępstwo.
- W wyświetlonym oknie zaznaczyć **Zastępstwo**.



- Z listy rozwijalnej wybrać powód nieobecności.
- W polu **Zastępca** wskazać z rozwijalnej listy imię i nazwisko nauczyciela, lub kliknąć ikonę  i doprecyzować kryteria wyboru zastępców.

Kryteria selekcji zastępców:

Uczy po przerwie  
 Uczy przed przerwą  
 Po przerwie w pobliżu

Przed przerwą w pobliżu  
 Dyżury w dniu w jednym miejscu  
 Liczba dyżurów nie większa niż

Pokaż wszystkich

Godzina	Pora lekcji	Bomba Dorota [DB]	Cisek Jolanta [JC]	Dubiel Zenon [ZD]	Górna Ewa [EG]	Jeżak Urszula [JE]	Jodłowska Natalia [NJ]	
07:00								
	1		08:00-08:45 1A	08:00-08:45 5A gr2	08:00-08:45 6B	08:00-08:45 5B	08:00-08:45 3A	
08:00		08:45-08:50 I piętro	08:45-08:50 wejście	08:45-08:50 II piętro		08:45-08:50 parter		
	2		08:50-09:35 1A	08:50-09:35 1BL gr1	08:50-09:35 1AL gr1	08:50-09:35 7B	08:50-09:35 6A	08:50-09:35 3A
09:00					09:35-09:40 I piętro		09:35-09:40 parter	
	3			09:40-10:25 2BL gr1	09:40-10:25 2AL gr1	09:40-10:25 5A	09:40-10:25 4BL mi	

Legenda:

■ Nieobecność nauczyciela/wakatu  
■ Przeniesienie - lekcja docelowa/zajęcia docelowe  
■ Złączenie grup - wpis bazowy

■ Nieobecność oddziału/grupy/dziennika  
■ Zastępstwo nauczyciela/wakatu  
■ Złączenie grup - wpis dołączany

■ Przeniesienie - lekcja źródłowa/zajęcia źródłowe  
■ Zastępstwo za nauczyciela/wakat  
■ Zmiana zajęć

Można sprawdzić inne opcje, zmieniając kryteria. W oknie wyświetlą się nauczyciele wybrani na podstawie kryteriów. Odpowiednia pora lekcji jest wyróżniona ramką.

- Po wybraniu nauczyciela należy kliknąć w polu otoczone zieloną ramką (wskazanie nauczyciela na zastępstwo). Nastąpi powrót do okna dodawania.
- Kliknąć przycisk **Zapisz**.
- Pole lekcji u nieobecnego nauczyciela zmieni kolor i zostanie uzupełnione wpis, z którym można się zapoznać po najechaniu na pole kursorem.

Godzina	Bomba Dorota [DB]	Albatros Joanna [JA]	Banasik Katarzyna [KB]	Bober Zbigniew [ZB]	Chrzanowski Mariusz [MC]	Cisek Jolanta [JC]	Czapla Bernadeta [BC]	Dąbek
07:00								
08:00	08:45-08:50 I piętro					08:45-08:50 wejście		
09:00	<p>Dzień: 28.08.2023 Godzina od: 08:45 do: 08:50 Nauczyciel: Bomba Dorota [DB] Miejsce dyżuru: I piętro</p> <p><b>Nauczyciel jest nieobecny i zaplanowane jest zastępstwo</b></p> <p>Nauczyciel: Bomba Dorota [DB] Powód nieobecności: Zwolnienie lekarskie Zastępca: Jodłowska Natalia [NJ]</p>							
10:00								

Legenda:

- Nieobecność nauczyciela/wakatu
- Przeniesienie - lekcyjna docelowa/zajęcia docelowe
- Złączenie grup - wpis bazowy
- Nieobecność oddziału/grupy/dziennika
- Zastępstwo nauczyciela/wakatu
- Złączenie grup - wpis dołączany
- Przeniesienie - lekcyjna źródłowa/zajęcia źródłowe
- Zastępstwo za nauczyciela/wakat
- Zmiana zajęć

- U nauczyciela zastępującego pojawia się wpis na zielonym tle, zawierający opis zdarzenia – po najechaniu na nie kursorem można się zapoznać ze jego szczegółami.

Godzina	[Go]	Górna Ewa [EG]	Gruszczyńska Grażyna [GG]	Jeżak Urszula [JE]	Jodłowska Natalia [NJ]	Kamiński Damian [DK]	Kasprzyk Ewa [EK]	Kobacki Janusz [JK]
07:00								
08:00				08:45-08:50 parter	08:45-08:50 I piętro			
09:00		09:35-09:40 I piętro			09:35-09:40 parter			
10:00								

Legenda:



- Nieobecność nauczyciela/wakatu
- Przeniesienie - lekcyjna docelowa/zajęcia docelowe
- Złączenie grup - wpis bazowy
- Nieobecność oddziału/grupy/dziennika
- Zastępstwo nauczyciela/wakatu
- Złączenie grup - wpis dołączany
- Przeniesienie - lekcyjna źródłowa/zajęcia źródłowe
- Zastępstwo za nauczyciela/wakat
- Zmiana zajęć

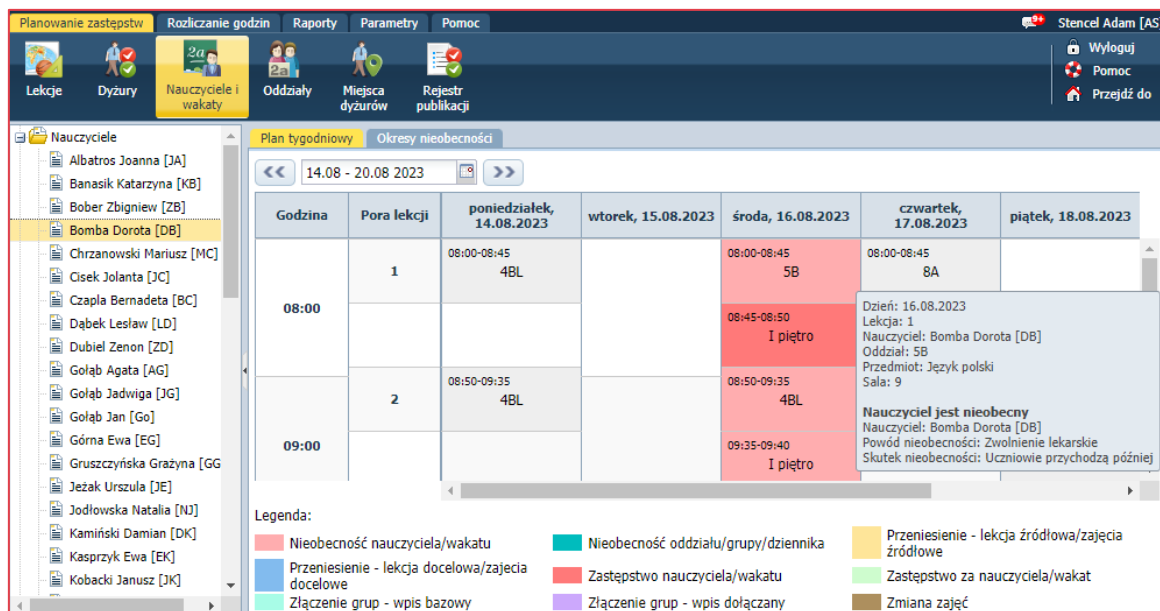
# Przeglądanie planów nauczycieli, oddziałów oraz miejsc dyżurów

## Przeglądanie planu tygodniowego nauczycieli

W widoku **Planowanie zastępstw/Nauczyciele i wakaty** nie ma możliwości edytowania planu nauczycieli. Widok ten umożliwia jedynie przeglądanie planów i rejestrowanie kilkudniowych nieobecności nauczycieli.

Aby obejrzeć tygodniowy plan nauczyciela należy:

- Na karcie **Planowanie zastępstw** przejść do widoku **Nauczyciele i wakaty**.
- Wybrać nauczyciela na liście.
- Za pomocą przycisków  i  wybrać tydzień, z którego plan ma się wyświetlać.
- Zapoznać się z planem nauczyciela.





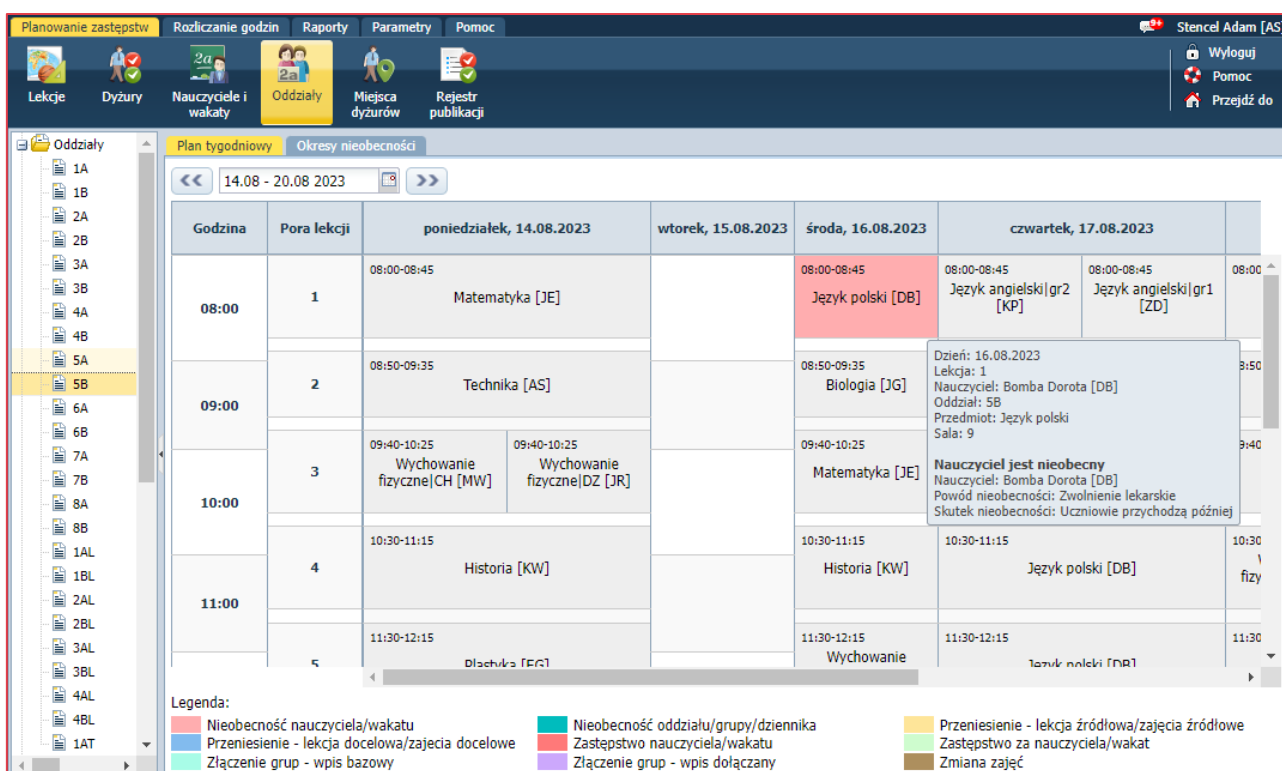
Po najechaniu kursorem na dane pole wyświetli się informacja z wpisem.

## Przeglądanie planów oddziałów

W widoku **Planowanie zastępstw/Oddziały** nie ma możliwości edytowania planu oddziałów. Widok ten umożliwia przeglądanie planów lekcji i planowanie kilkudniowych nieobecności oddziału.

Aby obejrzeć tygodniowy plan oddziału należy:

- Na karcie **Planowanie zastępstw** przejść do widoku **Oddziały**.
- Wybrać oddział na liście
- Za pomocą przycisków  i  wybrać tydzień, z którego plan ma się wyświetlać
- Zapoznać się z planem oddziału



Godzina	Pora lekcji	poniedziałek, 14.08.2023	wtorek, 15.08.2023	środa, 16.08.2023	czwartek, 17.08.2023
08:00	1	08:00-08:45 Matematyka [JE]		08:00-08:45 Język polski [DB]	08:00-08:45 Język angielski gr2 [KP]    08:00-08:45 Język angielski gr1 [ZD]
09:00	2	08:50-09:35 Technika [AS]		08:50-09:35 Biologia [JG]	
10:00	3	09:40-10:25 Wychowanie fizycznej CH [MW]    09:40-10:25 Wychowanie fizycznej DZ [JR]		09:40-10:25 Matematyka [JE]	
11:00	4	10:30-11:15 Historia [KW]		10:30-11:15 Historia [KW]	10:30-11:15 Język polski [DB]
	5	11:30-12:15 Dlaohyka [EG]		11:30-12:15 Wychowanie	11:30-12:15 Język polski [DB]



**Legenda:**

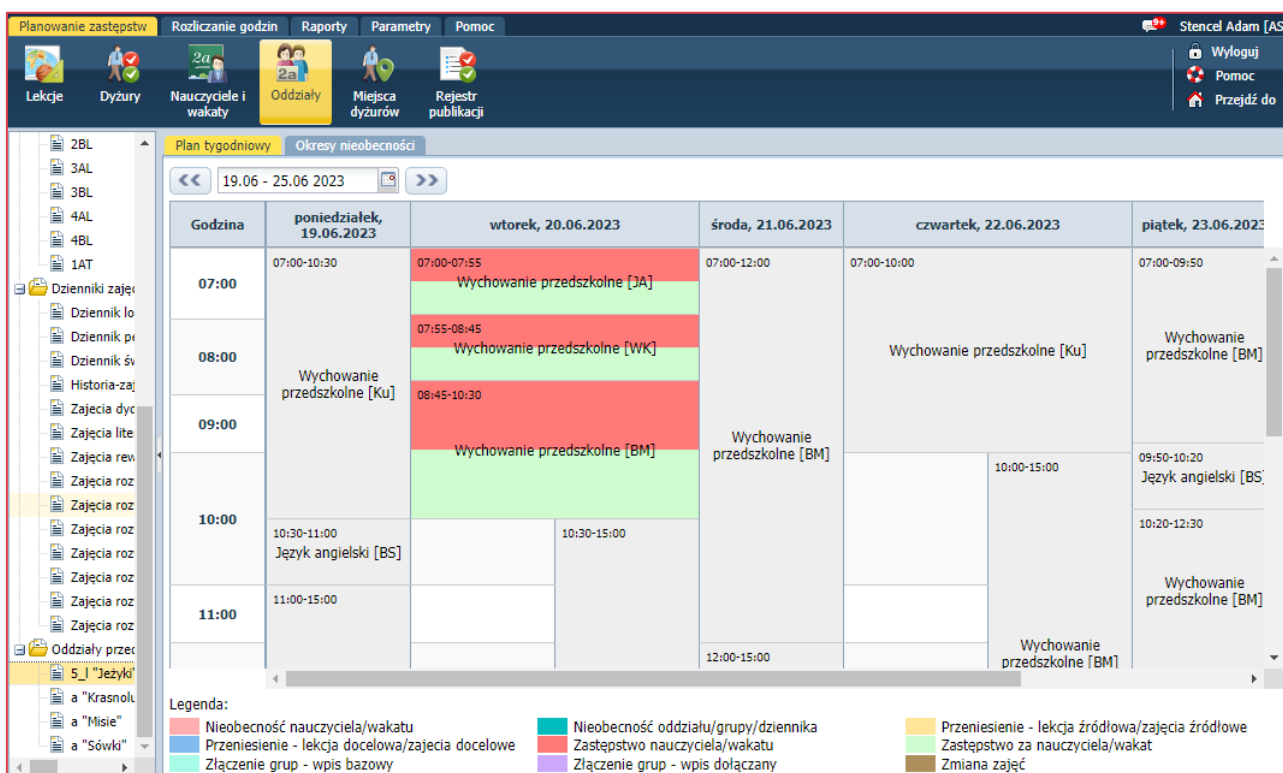
- Nieobecność nauczyciela/wakatu
- Przeniesienie - lekcyjna docelowa/zajęcia docelowe
- Złączenie grup - wpis bazowy
- Nieobecność oddziału/grupy/dziennika
- Zastępstwo nauczyciela/wakatu
- Złączenie grup - wpis dołączany
- Przeniesienie - lekcyjna źródłowa/zajęcia źródłowe
- Zastępstwo za nauczyciela/wakatu
- Zmiana zajęć

Po najechaniu kursorem na dane pole wyświetli się informacja z wpisem.

## Przeglądanie planów oddziałów przedszkolnych i dzienników zajęć innych

W analogiczny sposób możemy obejrzeć tygodniowe plany oddziałów przedszkolnych jak i dzienników zajęć innych:

- Na karcie **Planowanie zastępstw** przejść do widoku **Oddziały**.
- Na liście wskazać wybrany **Dziennik zajęć innych**  
lub
- Na liście wskazać wybrany **Oddział przedszkolny**.
- Za pomocą przycisków  i  wybrać tydzień, z którego plan ma się wyświetlać.
- Zapoznać się z planem wybranego obiektu.



Plan tygodniowy: 19.06 - 25.06.2023



Godzina	poniedziałek, 19.06.2023	wtorek, 20.06.2023	środa, 21.06.2023	czwartek, 22.06.2023	piątek, 23.06.2023
07:00		07:00-07:55 Wychowanie przedszkolne [JA]	07:00-12:00		07:00-09:50
08:00		07:55-08:45 Wychowanie przedszkolne [WK]		07:00-10:00 Wychowanie przedszkolne [Ku]	Wychowanie przedszkolne [BM]
09:00	Wychowanie przedszkolne [Ku]	08:45-10:30 Wychowanie przedszkolne [BM]	Wychowanie przedszkolne [BM]		09:50-10:20 Język angielski [BS]
10:00				10:00-15:00	10:20-12:30
	10:30-11:00 Język angielski [BS]				Wychowanie przedszkolne [BM]
11:00	11:00-15:00				
			12:00-15:00	Wychowanie przedszkolne [BM]	

Legenda:

- Nieobecność nauczyciela/wakatu
- Przeniesienie - lekcja docelowa/zajęcia docelowe
- Złączenie grup - wpis bazowy
- Nieobecność oddziału/grupy/dziennika
- Zastępstwo nauczyciela/wakatu
- Złączenie grup - wpis dołączany
- Przeniesienie - lekcja źródłowa/zajęcia źródłowe
- Zastępstwo za nauczyciela/wakat
- Zmiana zajęć

## Przeglądanie planów miejsc dyżurów

Aby obejrzeć tygodniowy plan dyżurów należy:

- Na karcie **Planowanie zastępstw** przejść do widoku **Miejsca dyżurów**.
- Wybrać miejsce dyżuru na liście.
- Za pomocą przycisków  i  wybrać tydzień, z którego plan ma się wyświetlać.
- Zapoznać się z planem.



The screenshot shows a software interface for scheduling. The top navigation bar includes: Planowanie zastępstw, Rozliczanie godzin, Raporty, Parametry, and Pomoc. The user is logged in as Stencel Adam [AS]. The main area displays a weekly plan for 'Miejsca dyżurów' (Duty Places) for the week of 28.08 - 03.09.2023. The plan is organized by floor (I piętro, II piętro, parter, wejście) and by day of the week. A tooltip is shown over the 08:45-08:50 slot on Monday, 28.08.2023, providing details about a teacher absence and a substitute.

Godzina	poniedziałek, 28.08.2023	wtorek, 29.08.2023	środa, 30.08.2023	czwartek, 31.08.2023	piątek, 01.09.2023	sobota, 02.09.2023
07:00	07:45-08:00 [GK]	07:45-08:00 [UP]	07:45-08:00 [JK]			
08:00	08:45-08:50 [NJ]	08:45-08:50 [DB]	08:45-08:50 [DB]			
09:00	09:35-09:40 [EG]					

**Legenda:**

- Nieobecność nauczyciela/wakatu
- Przeniesienie - lekcyjna docelowa/zajęcia docelowe
- Złączenie grup - wpis bazowy
- Nieobecność oddziału/grupy/dziennika
- Zastępstwo nauczyciela/wakatu
- Złączenie grup - wpis dołączany
- Przeniesienie - lekcyjna źródłowa/zajęcia źródłowe
- Zastępstwo za nauczyciela/wakat
- Zmiana zajęć

Po najechaniu kursorem na dane pole wyświetli się informacja z wpisem.

# Rozliczanie godzin ponadwymiarowych

Do obowiązków dyrektora lub jego zastępcy należy m.in. rozliczanie tzw. stałych godzin ponadwymiarowych nauczycieli. Jeżeli nauczyciel ma w tygodniu zaplanowanych więcej godzin niż wynosi jego tygodniowa norma, to za wykonane godziny ponadwymiarowe płaci mu się dodatkowo.

## Algorytm rozliczania godzin ponadwymiarowych nauczycieli

Zastosowany w programie algorytm rozliczania godzin ponadwymiarowych każdego nauczyciela jest następujący:

1. Dla każdego dnia okresu rozliczeniowego program wyznacza dzienną normę obowiązków wyrażoną jako część etatu przeliczeniowego:

$$\text{dzienna\_norma\_godzin} = \frac{\text{norma\_godzin}}{\text{liczba\_dni\_tygodnia\_pracy}}$$

Dzienna norma wyliczana jest jako iloraz normy tygodniowej oraz liczby dni, w których nauczyciel ma lekcje w planie lekcji w tygodniu, do którego należy dany dzień. W typowym wypadku nauczyciela mającego plan ułożony na 5 dni w tygodniu norma ta wynosi 0,2 etatu (co jest równoważne 3,6 godziny wg pensum 18-godzinowego lub 4,4 godziny wg pensum 22-godzinowego). W przypadku godzin z dziennika świetlicy pensum zawsze wynosi 26.

2. Określamy normę godzin za cały okres rozliczeniowy. Do dni pracy nie wliczamy dni wolnych określonych w systemie, sobót, niedziel oraz – w przypadku nauczycieli dla których określono czterodniowy tydzień pracy – ich dni wolnych.

$$\text{norma\_godzin\_za\_okres\_rozlicz} = \text{dzienna\_norma\_godzin} \times \text{liczba\_dni\_pracy\_w\_okresie\_rozlicz}$$

3. Wyznaczamy wstępną liczbę godzin ponadwymiarowych:

$$\text{wstępna\_liczba\_godz.}_\text{ponadwym} = \text{norma}_\text{godzin\_za\_okres\_rozlicz} - \text{wypracowana\_liczba\_godz}$$

4. Określamy maksymalną liczbę godzin ponadwymiarowych przypadających na jeden dzień pracy w danym okresie rozliczeniowym:

$$\text{max\_lg\_ponadwymiarowych\_na\_dzień} = \frac{\text{maksymalna\_liczba\_godzin\_ponadwymiarowych}}{\text{liczba\_dni\_tygodnia\_pracy}}$$

5. Określamy maksymalną liczbę godzin ponadwymiarowych w okresie rozliczeniowym jako iloczyn maksymalnej liczby godzin ponadwymiarowych na dzień i dni okresu rozliczeniowego z pominięciem sobót, niedziel i – w wypadku nauczycieli dla których określono czterodniowy tydzień pracy – ich dni wolnych.

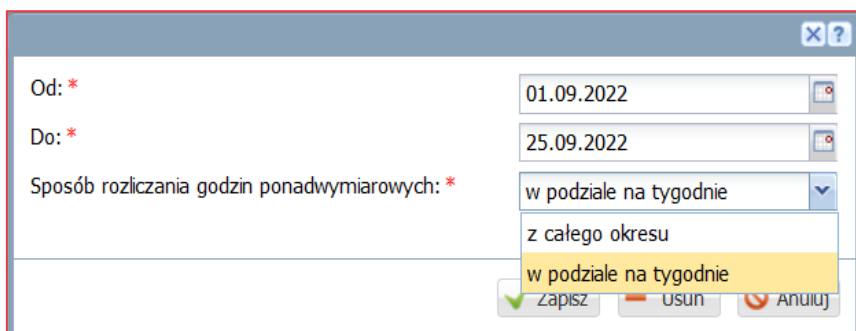
6. Określamy ostateczną liczbę godzin ponadwymiarowych jako mniejszą z liczb: maksymalna liczba godzin ponadwymiarowych w okresie rozliczeniowym oraz wstępna liczba godzin ponadwymiarowych w okresie rozliczeniowym.

## Ustalanie okresów rozliczeniowych


Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe nauczycieli obliczane jest w programie dla zdefiniowanych wcześniej przedziałów czasu zwanych okresami rozliczeniowymi.

Okres rozliczeniowy – przedział czasu, za który obliczane jest wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe.

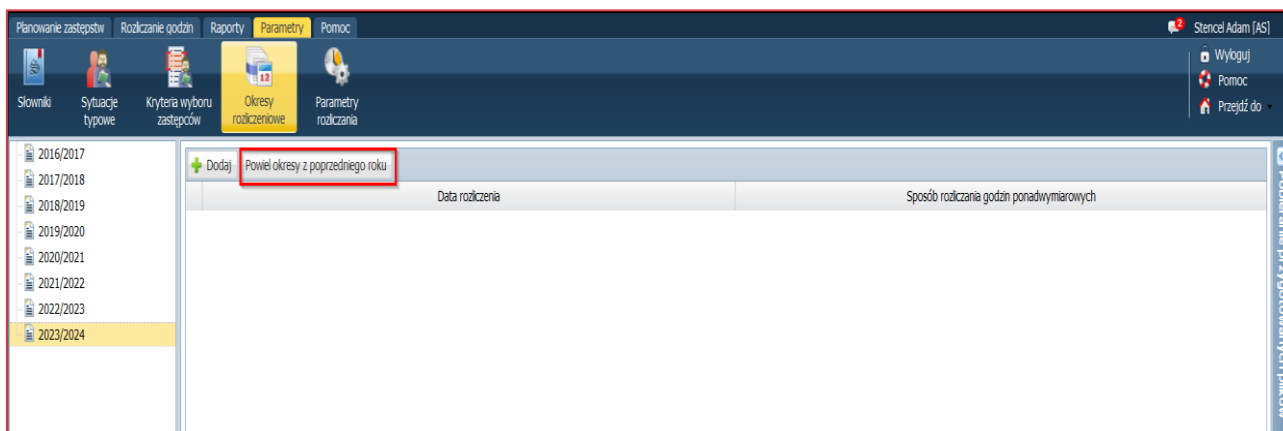
Aby dodać okres rozliczeniowy należy przejść do widoku **Parametry/Okresy rozliczeniowe**, kliknąć przycisk **Dodaj** i wypełnić wymagane pola w formacie. Użytkownik ma możliwość wyboru sposobu rozliczania godzin.



Definiowanie dat obowiązujących dla danego okresu, oraz sposób rozliczania godzin ponadwymiarowych **powinien być** wprowadzony zgodnie z obowiązującym regulaminem.

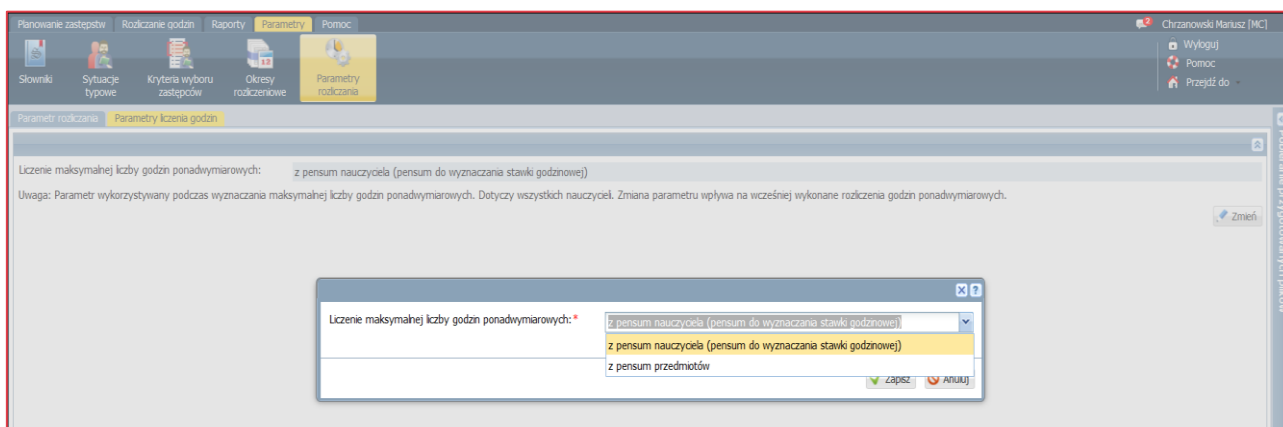
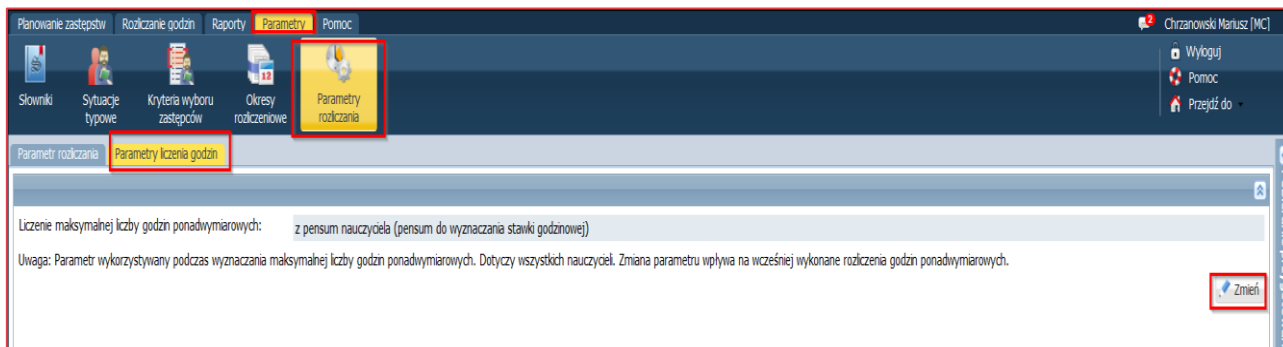
Aby edytować wpis należy kliknąć ikonę  i zmodyfikować dane.

Użytkownik ma także możliwość powielenia okresów, zdefiniowanych w poprzednim roku szkolnym. W tym celu należy kliknąć przycisk **Powiel okresy z poprzedniego roku**.



## Parametry liczenia godzin

W widoku **Parametry rozliczania**, na zakładce **Parametry liczenia godzin** użytkownik ustala sposób liczenia maksymalnej liczby godzin ponadwymiarowych dla wszystkich lat szkolnych. W tym celu powinien kliknąć przycisk **Zmień** i wybrać sposób liczenia: z pensum nauczyciela lub pensum przedmiotów.



Parametr **Liczenie maksymalnej liczby godzin ponadwymiarowych** powinien być ustawiony zgodnie z obowiązującym regulaminem.

Jeśli w parametrach wybrano liczenie godzin z pensum nauczyciela, to liczba godzin każdego przedmiotu z planu zostanie podzielona przez tygodniową obowiązkową liczbę godzin. Podobnie w przypadku godzin ze świetlicy i wszystkich wskazanych dzienników zajęć innych.

Jeśli w parametrach wybrano liczenie godzin z pensum przedmiotu, to liczba godzin każdego przedmiotu z planu zostanie podzielona przez pensum przedmiotu. W przypadku liczby godzin z dziennika lekcyjnego pobierane jest pensum przedmiotu zdefiniowane w module *Administrowanie*.

W przypadku godzin z dzienników zajęć innych pobierane jest pensum zajęć określone w danym dzienniku w module *Administrowanie*.

W przypadku godzin z dziennika świetlicy zawsze pensum wynosi 26.

## Parametr rozliczania

Przygotowując rozliczenie godzin ponadwymiarowych, należy rozpocząć od ustalenia tygodniowych norm godzin poszczególnych nauczycieli we wszystkich tygodniach zajęć roku szkolnego. Najczęściej jest to identyczna dla wszystkich tygodni liczba 18. Nauczyciel realizujący zajęcia z różnych wymiarów pensum może mieć ustaloną inną wartość, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

W szkołach ponadpodstawowych często zachodzi potrzeba ustalenia różnej tygodniowej normy godzin w różnych okresach roku szkolnego. Jest tak np. w wypadku nauczycieli prowadzących zajęcia w klasach maturalnych (kończących naukę wcześniej), a także w oddziałach odbywających kilkutygodniowe praktyki w ciągu roku szkolnego.

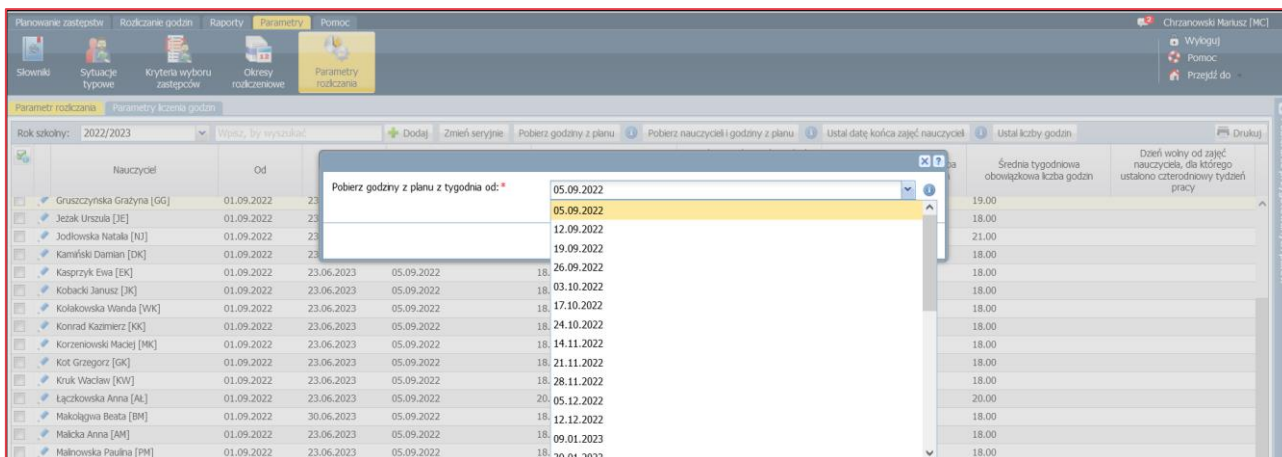
Podstawowe pojęcia:

- **Pensum (do wyznaczenia stawki godzinowej)** – to wartość pensum nauczyciela według którego będą rozliczane godziny dodatkowe i ponadwymiarowe,
- **Tygodniowa obowiązkowa liczba godzin** – to tygodniowa liczba godzin, którą nauczyciel powinien zrealizować w tygodniu w ramach etatu,
- **Maksymalna liczba godzin ponadwymiarowych** – to przydzielona nauczycielowi godzina zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych. Jeśli maksymalna liczba godzin ponadwymiarowych wynosi 0, nie jest brana pod uwagę w wyliczeniach oraz nie będzie uwzględniana w raportach,
- **Średnia tygodniowa obowiązkowa liczba godzin** – to średnia liczona dla każdego nauczyciela z wszystkich jego okresów rozliczeniowych,
- **Dzień wolny od zajęć** – tutaj oznacza dzień wolny dla nauczycieli, dla których ustalono czterodniowy tydzień pracy.

Aby przygotować poprawne parametry rozliczania nauczycieli należy na wstążce wybrać kartę **Parametry**, przejść do widoku **Parametry rozliczania** i wskazać zakładkę **Parametr rozliczania**.

W pierwszym kroku należy kliknąć przycisk **Pobierz nauczycieli i godziny z planu** – system pobierze informacje z planów dzienników, które mają być uwzględniane w rozliczeniu godzin ponadwymiarowych, dla pierwszego pełnego tygodnia wskazanego do tej operacji.

The screenshot shows the 'Parametry rozliczania' window in a software application. The interface includes a top navigation bar with icons for 'Słowniki', 'Sytuacje typowe', 'Kryteria wyboru zastępców', 'Okresy rozliczeniowe', and 'Parametry rozliczania'. Below this, there are tabs for 'Parametr rozliczania' and 'Parametry liczenia godzin'. The main content area features a table with the following columns: 'Nauczyciel', 'Od', 'Do', 'Pobrane godziny z planu z tygodnia od', 'Pensum (do wyznaczenia stawki godzinowej)', 'Tygodniowa obowiązkowa liczba godzin, powyżej której zrealizowane godziny są', 'Maksymalna tygodniowa liczba godzin ponadwymiarowych', 'Średnia tygodniowa obowiązkowa liczba godzin', and 'Dzień wolny od zajęć nauczyciela, dla którego ustalono czterodniowy tydzień pracy'. A red rectangular box highlights the 'Pobierz nauczycieli i godziny z planu' button located in the top right corner of the main area.



System pobierze listę nauczycieli u których, zgodnie z wprowadzonymi planami zajęć, przydzielona liczba godzin przekracza nominalną ilość do pełnego etatu. Ponieważ do tej pory nie były uzupełniane informacje o pensach bazowych nauczycieli – domyślnie u wszystkich jest 18.

Jeżeli w ramach jednostki występują składowe feryjne i nieferyjne (np. szkoła podstawowa i przedszkole), należy zwrócić uwagę na wpisy w kolumnie **Do**. Jeśli w wypadku nauczycieli przedszkolnych wyświetla się data końca zajęć w szkole należy wprowadzić odpowiednią korektę.

Należy kliknąć na przycisk **Ustal datę końca zajęć nauczycieli**, w otwartym oknie zaznaczyć wybrane osoby, w polu **Nowa data końca zajęć** wskazać odpowiednią dla danej sytuacji i kliknąć przycisk **Zapisz**.



Wybierz nauczycieli, dla których chcesz zapisać nową datę końca zajęć:


Nauczyciel	Aktualna data końca zajęć
<input type="checkbox"/> Piotrowska Dorota [DP]	23.06.2023
<input type="checkbox"/> Dąbek Lesław [LD]	23.06.2023
<input type="checkbox"/> Łączkowska Anna [AL]	23.06.2023
<input type="checkbox"/> Kołakowska Wanda [WK]	23.06.2023
<input type="checkbox"/> Bober Zbigniew [ZB]	23.06.2023
<input type="checkbox"/> Konrad Kazimierz [KK]	23.06.2023
<input type="checkbox"/> Gruszczyńska Grażyna [GG]	23.06.2023
<input type="checkbox"/> Kasprzyk Ewa [EK]	23.06.2023
<input type="checkbox"/> Banasik Katarzyna [KB]	23.06.2023
<input type="checkbox"/> Melkowska Zofia [ZM]	23.06.2023
<input type="checkbox"/> Twardowska Agata [AT]	23.06.2023
<input type="checkbox"/> Kruk Waclaw [KW]	23.06.2023
<input type="checkbox"/> Malinowska Paulina [PM]	23.06.2023
<input type="checkbox"/> Wójciak Aleksandra [AW]	23.06.2023
<input type="checkbox"/> Miłostowski Łukasz [LM]	23.06.2023
<input type="checkbox"/> Jodłowska Natalia [NJ]	23.06.2023
<input type="checkbox"/> Malicka Anna [AM]	23.06.2023
<input type="checkbox"/> Rybak Jan [JR]	23.06.2023
<input type="checkbox"/> Ranarska Monika [MR]	23.06.2023
<input type="checkbox"/> Dubiel Zenon [ZD]	23.06.2023
<input type="checkbox"/> Stencel Adam [AS]	23.06.2023
<input type="checkbox"/> Bomba Dorota [DB]	23.06.2023
<input type="checkbox"/> Górna Ewa [EG]	23.06.2023
<input type="checkbox"/> Jeżak Urszula [JE]	23.06.2023
<input checked="" type="checkbox"/> Makolągwa Beata [BM]	23.06.2023

Nowa data końca zajęć: \* 30.06.2023

Zapisz Anuluj

Ponieważ u wszystkich nauczycieli w kolumnach: **Pensum (do wyznaczenia stawki godzinowej)** oraz **Tygodniowa obowiązkowa liczba godzin powyżej której, zrealizowane są godziny ponadwymiarowe** wyświetla się wartość 18, należy wprowadzić korekty:

- u osób, które pracują z innego wymiaru pensum (np. nauczyciele przedszkola),
- u osób, które realizują zajęcia z różnego wymiaru pensum, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Aby edytować dane należy kliknąć ikonę  obok wybranego nauczyciela. Otworzy się okno, w którym należy wprowadzić stosowne zmiany.

Nauczyciel	Od	Do	Pobrane godziny z planu z tygodnia od	Pensum (do wyznaczenia stawki godzinowej)	Tygodniowa obowiązkowa liczba godzin, powyżej której zrealizowane godziny są ponadwymiarowe	Maksymalna tygodniowa liczba godzin ponadwymiarowych	Średnia tygodniowa obowiązkowa liczba godzin
Korzeniowski Maciej [MK]	01.09.2022	23.06.2023	05.09.2022	18.00	18.00	6.00	18.00
Kot Grzegorz [GK]	01.09.2022	23.06.2023	05.09.2022	18.00	18.00	6.00	18.00
Kozioł Wacław [Ko]	01.09.2022	23.06.2023	05.09.2022	29.00	0.00	2.00	0.00
Kruk Wacław [KW]	01.09.2022	23.06.2023	05.09.2022	18.00	18.00	8.00	18.00
Łączkowska Anna [AŁ]	01.09.2022	23.06.2023	05.09.2022	20.00	20.00	5.00	20.00
Makolągwa Beata [BM]	01.09.2022	30.06.2023	05.09.2022	18.00	18.00	5.50	18.00
Malicka Anna [AM]	01.09.2022	23.06.2023	05.09.2022	18.00	18.00	6.00	18.00
Malinowska Paulina [PM]	01.09.2022	23.06.2023	05.09.2022	18.00	18.00	7.00	18.00
Małecka Paulina [MP]	01.09.2022	23.06.2023	05.09.2022	18.00	18.00	9.00	18.00
Melikowska Zofia [ZM]	01.09.2022	23.06.2023	05.09.2022	18.00	18.00	6.00	18.00
Miłostowski Łukasz [LM]	01.09.2022	23.06.2023	05.09.2022	18.00	18.00	4.00	18.00
Piotrowska Dorota [DP]	01.09.2022	23.06.2023	05.09.2022	18.00	18.00	5.00	18.00
Przystał Urszula [UP]	01.09.2022	23.06.2023	05.09.2022	18.00	18.00	7.00	18.00

Nauczyciel: \* Makolągwa Beata [BM]

Od: \* 01.09.2022 Do: \* 30.06.2023

Pobierz godziny z planu z tygodnia od: \* 05.09.2022

Pensum (do wyznaczenia stawki godzinowej): \* 25

Tygodniowa obowiązkowa liczba godzin, powyżej której zrealizowane godziny są ponadwymiarowe: \* 25

Maksymalna tygodniowa liczba godzin ponadwymiarowych: \* 0

Dzień wolny od zajęć:

Zapisz Usun Anuluj

Nauczyciel: \* Łączkowska Anna [AŁ]

Od: \* 01.09.2022 Do: \* 23.06.2023

Pobierz godziny z planu z tygodnia od: \* 05.09.2022

Pensum (do wyznaczenia stawki godzinowej): \* 20

Tygodniowa obowiązkowa liczba godzin, powyżej której zrealizowane godziny są ponadwymiarowe: \* 20

Maksymalna tygodniowa liczba godzin ponadwymiarowych: \* 5

Dzień wolny od zajęć:

Zapisz Usun Anuluj

Użytkownik ma możliwość seryjnej edycji parametrów. W tym celu powinien zaznaczyć wybranych nauczycieli i kliknąć przycisk **Zmień seryjnie**. Po wprowadzonych zmianach powinien je zapisać.



Nauczyciel	Od	Do	Pobrane godziny z planu z tygodnia od	Pensum (do wyznaczenia stawki godzinowej)	Tygodniowa obowiązkowa liczba godzin, powyżej której zrealizowane godziny są ponadwymiarowe	Maksymalna tygodniowa liczba godzin ponadwymiarowych	Średnia tygodniowa obowiązkowa liczba godzin	Dzień wolny od zajęć nauczyciela, dla którego ustalono czterodniowy tydzień pracy
<input checked="" type="checkbox"/> Kobacki Janusz [JK]	01.09.2022	23.06.2023	05.09.2022	18,00	18,00	5,00	18,00	
<input type="checkbox"/> Kolałowska Wanda [WK]	01.09.2022	30.04.2023	05.09.2022	18,00	18,22	4,78	18,00	
<input type="checkbox"/> Kolałowska Wanda [WK]	01.05.2023	23.06.2023	01.05.2023	18,00	17,00	0,00	18,00	
<input checked="" type="checkbox"/> Konrad Kazimierz [KK]	01.09.2022	23.06.2023	05.09.2022	18,00	18,00	7,00	18,00	
<input type="checkbox"/> Korzeniowski Maciej [MK]	01.09.2022	23.06.2023	05.09.2022	18,00	18,00	6,00	18,00	
<input checked="" type="checkbox"/> Kot Grzegorz [GK]	01.09.2022	23.06.2023	05.09.2022	18,00	18,00	6,00	18,00	
<input type="checkbox"/> Kozioł Wacław [Ko]	01.09.2022	23.06.2023	05.09.2022	29,00	0,00	2,00	0,00	
<input type="checkbox"/> Kruk Wacław [KW]	01.09.2022	23.06.2023	05.09.2022	18,00	18,00	8,00	18,00	
<input type="checkbox"/> Łączkowska Anna [AL]	01.09.2022	23.06.2023	05.09.2022	20,00	20,00	5,00	20,00	
<input type="checkbox"/> Makolągwa Beata [BM]	01.09.2022	30.06.2023	05.09.2022	18,00	18,00	5,50	18,00	
<input type="checkbox"/> Malicka Anna [AM]	01.09.2022	23.06.2023	05.09.2022	18,00	18,00	6,00	18,00	
<input type="checkbox"/> Malinowska Paulina [PM]	01.09.2022	23.06.2023	05.09.2022	18,00	18,00	7,00	18,00	
<input type="checkbox"/> Malecka Paulina [MP]	01.09.2022	23.06.2023	05.09.2022	18,00	18,00	9,00	18,00	

Nauczyciel	Od	Do	Pobierz godziny z planu z tygodnia od	Pensum (do wyznaczenia stawki godzinowej)	Tygodniowa obowiązkowa liczba godzin, powyżej której zrealizowane godziny są ponadwymiarowe	Maksymalna tygodniowa liczba godzin ponadwymiarowych	Średnia tygodniowa obowiązkowa liczba godzin	Dzień wolny od zajęć nauczyciela, dla którego ustalono czterodniowy tydzień pracy
Kobacki Janusz [JK]	01.09.2022	23.06.2023	05.09.2022	18,00	18,00	5,00	18,00	
Konrad Kazimierz [KK]	01.09.2022	23.06.2023	05.09.2022	18,00	18,00	7,00	18,00	
Kot Grzegorz [GK]	01.09.2022	23.06.2023	05.09.2022	18,00	18,00	6,00	18,00	

Po ustawieniu kursora na wybranej komórce kolumny **Maksymalna liczba godzin ponadwymiarowych** oraz **Średnia tygodniowa obowiązkowa liczby godzin** wyświetli się wzór według którego została policzona dana wartość.

W nawiasie wyświetlane są liczby godzin zrealizowanych w danym dniu (dane pobierane z dziennika lekcyjnego oraz dzienników zajęć innych, które mają być uwzględniane w rozliczeniu godzin ponadwymiarowych).

Nauczyciel	Od	Do	Pobrane godziny z planu z tygodnia od	Pensum (do wyznaczenia stawki godzinowej)	Tygodniowa obowiązkowa liczba godzin, powyżej której zrealizowane godziny są ponadwymiarowe	Maksymalna tygodniowa liczba godzin ponadwymiarowych	Średnia tygodniowa obowiązkowa liczba godzin	Dzień wolny od zajęć nauczyciela, dla którego ustalono czterodniowy tydzień pracy
<input checked="" type="checkbox"/> Konrad Kazimierz [KK]	01.09.2022	23.06.2023	05.09.2022	18,00	18,00	7,00	18,00	
<input type="checkbox"/> Korzeniowski Maciej [MK]	01.09.2022	23.06.2023	05.09.2022	18,00	18,00	6,00	18,00	
<input type="checkbox"/> Kot Grzegorz [GK]	01.09.2022	23.06.2023	05.09.2022	18,00	18,00	6,00	18,00	
<input type="checkbox"/> Kruk Wacław [KW]	01.09.2022	23.06.2023	05.09.2022	18,00	18,00	8,00	18,00	
<input checked="" type="checkbox"/> Łączkowska Anna [AL]	01.09.2022	23.06.2023	05.09.2022	20,00	20,00	5,00	20,00	
<input type="checkbox"/> Makolągwa Beata [BM]	01.09.2022	30.06.2023	05.09.2022	25,00	25,00	0,00		
<input type="checkbox"/> Malicka Anna [AM]	01.09.2022	23.06.2023	05.09.2022	18,00	18,00	6,00		
<input type="checkbox"/> Malinowska Paulina [PM]	01.09.2022	23.06.2023	05.09.2022	18,00	18,00	7,00	18,00	

Formula dla Łączkowska Anna [AL]:  

$$0,00 \frac{(3,00/20,00 + 2,00/20,00 + 3,00/20,00 + 4,00/20,00 + 3,00/20,00 + 4,00/20,00 + 2,00/20,00 + 6,00/20,00 + 2,00/20,00) * 20,00 - 20,00}{7,00}$$

## Ustalanie różnej tygodniowej normy godzin w różnych okresach roku szkolnego.

W wypadku szkół ponadpodstawowych często zachodzi potrzeba ustalenia różnej tygodniowej normy godzin w różnych okresach roku szkolnego. Jest tak np. w wypadku nauczycieli prowadzących zajęcia w klasach maturalnych (kończących naukę wcześniej), a także w oddziałach odbywających kilkutygodniowe praktyki w ciągu roku szkolnego.

Moduł *Zastępstwa Plus* jest wyposażony w mechanizm, który w znaczący sposób ułatwia zrealizowanie tej potrzeby.


### Przykład

Pani Wanda Kołakowska po zakończeniu nauki przez klasy maturalne będzie realizowała 17 godz. tygodniowo – czyli nie będzie wypracowywała etatu. Zgodnie z zapisami Art.42 pkt 5b Karty Nauczyciela „Nauczyciel, który realizuje tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć zgodnie z ust. 3 i dla którego ustalony plan zajęć w pewnych okresach roku szkolnego nie wyczerpuje obowiązującego tego nauczyciela tygodniowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, powinien nauczać odpowiednio większą liczbę godzin w innych okresach danego roku szkolnego. Praca wykonywana zgodnie z tak ustalonym planem zajęć nie jest pracą w godzinach ponadwymiarowych”.

Przykład opisuje stan na rok szkolny 2022/23.

Taki problem można rozwiązać na dwa sposoby:

1. Zdefiniować dwa okresy, w których zostaną ustalone normy godzin: od 1.09. do 30.04. i kolejny od 1.05. do 23.06.

- Należy wskazać wybranego nauczyciela, korzystając z przycisku  i w otwartym oknie dokonać korekty w zakresie daty końcowej.

Nauczyciel	Od	Do	Pobrane godziny z planu z tygodnia od	Pensum (do wyznaczenia stawki godzinowej)	Tygodniowa obowiązkowa liczba godzin, powyżej której zrealizowane godziny są ponadwymiarowe	Maksymalna tygodniowa liczba godzin ponadwymiarowych	Średnia tygodniowa obowiązkowa liczba godzin	Dzień wolny od zajęć nauczyciela, dla którego ustalono czterodniowy tydzień pracy
Nabiałczyk Ewa [EN]	01.09.2022	23.06.2023	05.09.2022	18.00	18.00	7.00	18.00	
Kobacki Janusz [JK]	01.09.2022	23.06.2023	05.09.2022	18.00	18.00	5.00	18.00	
Kołakowska Wanda [WK]	01.09.2022	23.06.2023	05.09.2022	18.00	18.00	5.00	18.00	
Konrad Kazimierz [KK]	01.09.2022	23.06.2023	05.09.2022	18.00	18.00	7.00	18.00	

Nauczyciel: \*

Od: \*  Do: \*

Pobierz godziny z planu z tygodnia od: \*

Pensum (do wyznaczenia stawki godzinowej): \*

Tygodniowa obowiązkowa liczba godzin, powyżej której zrealizowane godziny są ponadwymiarowe: \*

Maksymalna tygodniowa liczba godzin ponadwymiarowych: \*

Dzień wolny od zajęć:

- Po zapisaniu zmian, na liście nauczycieli wybrana osoba wyświetlona jest w dwóch wierszach.

Nauczyciel	Od	Do	Pobrane godziny z planu z tygodnia od	Pensum (do wyznaczenia stawki godzinowej)	Tygodniowa obowiązkowa liczba godzin, powyżej której zrealizowane godziny są ponadwymiarowe	Maksymalna tygodniowa liczba godzin ponadwymiarowych	Średnia tygodniowa obowiązkowa liczba godzin	Dzień wolny od zajęć nauczyciela, dla którego ustalono czterodniowy tydzień pracy
Kamiński Damian [DK]	01.09.2022	23.06.2023	05.09.2022	18.00	18.00	6.00	18.00	
Kasprzyk Ewa [EK]	01.09.2022	23.06.2023	05.09.2022	18.00	18.00	7.00	18.00	
Kobacki Janusz [JK]	01.09.2022	23.06.2023	05.09.2022	18.00	18.00	5.00	18.00	
Kolakowska Wanda [WK]	01.09.2022	30.04.2023	05.09.2022	18.00	18.00	5.00	18.00	
Kolakowska Wanda [WK]	01.05.2023	23.06.2023	01.05.2023	18.00	18.00	0.00	18.00	
Konrad Kazimierz [KK]	01.09.2022	23.06.2023	05.09.2022	18.00	18.00	7.00	18.00	
Korzeniowski Maciej [MK]	01.09.2022	23.06.2023	05.09.2022	18.00	18.00	6.00	18.00	
Kot Grzegorz [GK]	01.09.2022	23.06.2023	05.09.2022	18.00	18.00	6.00	18.00	
Kruk Wacław [KW]	01.09.2022	23.06.2023	05.09.2022	18.00	18.00	8.00	18.00	
Łączkowska Anna [AL]	01.09.2022	23.06.2023	05.09.2022	20.00	20.00	5.00	20.00	

- W kolejnym kroku należy kliknąć przycisk **Ustal liczby godzin**.

Nauczyciel	Od	Do	Pobrane godziny z planu z tygodnia od	Pensum (do wyznaczenia stawki godzinowej)	Tygodniowa obowiązkowa liczba godzin, powyżej której zrealizowane godziny są ponadwymiarowe	Maksymalna tygodniowa liczba godzin ponadwymiarowych	Średnia tygodniowa obowiązkowa liczba godzin	Dzień wolny od zajęć nauczyciela, dla którego ustalono czterodniowy tydzień pracy
Kamiński Damian [DK]	01.09.2022	23.06.2023	05.09.2022	18.00	18.00	6.00	18.00	
Kasprzyk Ewa [EK]	01.09.2022	23.06.2023	05.09.2022	18.00	18.00	7.00	18.00	
Kobacki Janusz [JK]	01.09.2022	23.06.2023	05.09.2022	18.00	18.00	5.00	18.00	
Kolakowska Wanda [WK]	01.09.2022	30.04.2023	05.09.2022	18.00	18.00	5.00	18.00	
Kolakowska Wanda [WK]	01.05.2023	23.06.2023	01.05.2023	18.00	18.00	0.00	18.00	
Konrad Kazimierz [KK]	01.09.2022	23.06.2023	05.09.2022	18.00	18.00	7.00	18.00	
Korzeniowski Maciej [MK]	01.09.2022	23.06.2023	05.09.2022	18.00	18.00	6.00	18.00	

- W otwartym oknie wskazać wybranego nauczyciela (1).
- W wierszu od 1.05. skorygować liczbę godzin (2) i postawić znacznik w kolumnie **Zablokowane** (3).
- Kliknąć przycisk **Przelicz niezablokowane liczby godzin** (4).

Nauczyciel: Kołakowska Wanda [WK]

Aktualna średnia tygodniowa obowiązkowa liczba godzin: 18.00

Od	Do	Tygodniowa obowiązkowa liczba godzin, powyżej której zrealizowano godziny ponadwymiarowe	Zablokowane
01.09.2022	30.04.2023	18,00	
01.05.2023	23.06.2023	17,00	<input checked="" type="checkbox"/>

Zaktualizowana średnia tygodniowa obowiązkowa liczba godzin: 17.82

Docelowa średnia tygodniowa obowiązkowa liczba godzin: \* 18

Przelicz niezablokowane liczby godzin

Zapisz Anuluj

- ✓ Należy zapisać wprowadzone zmiany klikając przycisk **Zapisz**.

Nauczyciel: Kołakowska Wanda [WK]

Aktualna średnia tygodniowa obowiązkowa liczba godzin: **18.00**

Od	Do	Tygodniowa obowiązkowa liczba godzin, powyżej której zrealizowane godziny są ponadwymiarowe	Zablokowane
01.09.2022	30.04.2023	18,22	
01.05.2023	23.06.2023	17,00	✓

Zaktualizowana średnia tygodniowa obowiązkowa liczba godzin: **18.00**

Docelowa średnia tygodniowa obowiązkowa liczba godzin: \* 18

Przelicz niezablokowane liczby godzin

Zapisz Anuluj

- Skorygować wartość w pozycji **Maksymalna ilość godzin ponadwymiarowych** w wierszu od 1.09. do 30.04.

Parametr rozliczania Parametry liczenia godzin

Rok szkolny: 2022/2023 Wpisz, by wyszukać + Dodaj Zmień seryjnie Pobierz godziny z planu Pobierz nauczycieli i godziny z planu Ustal datę końca zajęć nauczycieli

	Nauczyciel	Od	Do	Pobrane godziny z planu z tygodnia od	Pensum (do wyznaczenia stawki godzinowej)	Tygodniowa obowiązkowa liczba godzin, powyżej której zrealizowane godziny są	Maksymalna tygodniowa liczba godzin ponadwymiarowych	Średnia tygodniowa obowiązkowa liczba godzin	Dzień wolny od zajęć nauczyciela, dla którego ustalono czterodniowy
<input type="checkbox"/>	Kobacki Janusz [JK]	01.09.2022	23.06.2023	05.09.2022	18.00	18.00	5.00	18.00	
<input type="checkbox"/>	Kołakowska Wanda [WK]	01.09.2022	30.04.2023	05.09.2022	18.00	18.22	5.00 (4.78?)	18.00	
<input type="checkbox"/>	Kołakowska Wanda [WK]	01.05.2023	23.06.2023	01.05.2023	18.00	17.00	0.00	18.00	
<input type="checkbox"/>	Konrad Kazimierz [KK]	01.09.2022	23.06.2023	05.09.2022	18.00	18.00	7.00	18.00	
<input type="checkbox"/>	Korzeniowski Maciej [MK]	01.09.2022	23.06.2023	05.09.2022	18.00	18.00	6.00	18.00	
<input type="checkbox"/>	Kot Grzegorz [GK]	01.09.2022	23.06.2023	05.09.2022	18.00	18.00	6.00	18.00	
<input type="checkbox"/>	Kozioł Wacław [Ko]	01.09.2022	23.06.2023	05.09.2022	29.00	0.00	2.00	0.00	
<input type="checkbox"/>	Kruk Wacław [KW]	01.09.2022	23.06.2023	05.09.2022	18.00	18.00	8.00	18.00	

Pobieranie przygotowanych plików

Nauczyciel: \* Kolakowska Wanda [WK]

Od: \* 01.09.2022 Do: \* 30.04.2023

Pobierz godziny z planu z tygodnia od: \* 05.09.2022

Pensum (do wyznaczenia stawki godzinowej): \* 18

Tygodniowa obowiązkowa liczba godzin, powyżej której zrealizowane godziny są ponadwymiarowe: \* 18,22

**Maksymalna tygodniowa liczba godzin ponadwymiarowych: \* 4,78**

Dzień wolny od zajęć:

Zapisz Usuń Anuluj

W przypadku definiowania różnych tygodniowych norm godzin w różnych okresach roku szkolnego należy szczególną uwagę zwrócić na wartość w kolumnie **Średnia tygodniowa obowiązkowa liczba godzin**. Powinna być zgodna z pensum nauczyciela.

Nauczyciel	Od	Do	Pobrane godziny z planu z tygodnia od	Pensum (do wyznaczenia stawki godzinowej)	Tygodniowa obowiązkowa liczba godzin, powyżej której zrealizowane godziny są ponadwymiarowe	Maksymalna tygodniowa liczba godzin ponadwymiarowych	Średnia tygodniowa obowiązkowa liczba godzin	Dzień wolny od zajęć nauczyciela, dla którego ustalono czterodniowy tydzień pracy
Kobacki Janusz [JK]	01.09.2022	23.06.2023	05.09.2022	18,00	18,00	5,00	18,00	
Kolakowska Wanda [WK]	01.09.2022	30.04.2023	05.09.2022	18,00	18,22	4,78	18,00	
Kolakowska Wanda [WK]	01.05.2023	23.06.2023	01.05.2023	18,00	17,00	0,00	18,00	
Konrad Kazimierz [KK]	01.09.2022	23.06.2023	05.09.2022	18,00	18,00	7,00	18,00	
Korzeniowski Maciej [MK]	01.09.2022	23.06.2023	05.09.2022	18,00	18,00	6,00	18,00	
Kot Grzegorz [GK]	01.09.2022	23.06.2023	05.09.2022	18,00	18,00	6,00	18,00	
Kozioł Wacław [Ko]	01.09.2022	23.06.2023	05.09.2022	29,00	0,00	2,00	0,00	
Kruk Wacław [KW]	01.09.2022	23.06.2023	05.09.2022	18,00	18,00	8,00	18,00	
Łączkowska Anna [AŁ]	01.09.2022	23.06.2023	05.09.2022	20,00	20,00	5,00	20,00	
Makolągwa Beata [BM]	01.09.2022	30.06.2023	05.09.2022	18,00	18,00	5,50	18,00	
Malicka Anna [AM]	01.09.2022	23.06.2023	05.09.2022	18,00	18,00	6,00	18,00	
Malinowska Paulina [PM]	01.09.2022	23.06.2023	05.09.2022	18,00	18,00	7,00	18,00	

2. Zdefiniować trzy okresy do ustalenia norm godzin: od 1.09. do 24.10., od 25.10. do 30.04, i od 1.05. do 23.06.

- Kliknąć przycisk **Ustal liczby godzin** i wybrać nauczyciela.
- Skorygować (1) i zablokować (2) wartość godzin w wierszu od 1.05.
- Pozostawić liczbę 18 i zablokować liczbę godzin (3) w wierszu od 25.10., a następnie kliknąć przycisk **Przelicz niezablokowane liczby godzin** (4).

Nauczyciel: Kolakowska Wanda [WK]

Aktualna średnia tygodniowa obowiązkowa liczba godzin: **18.00**

Od	Do	Tygodniowa obowiązkowa liczba godzin, powyżej której zrealizowane godziny są ponadwymiarowe	Zablokowane
01.09.2022	24.10.2022	18,00	<input type="checkbox"/>
25.10.2022	30.04.2023	18,00	<input checked="" type="checkbox"/>
01.05.2023	23.06.2023	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">17,00</span>	<input checked="" type="checkbox"/>

Zaktualizowana średnia tygodniowa obowiązkowa liczba godzin: **17.82**

Docelowa średnia tygodniowa obowiązkowa liczba godzin: \* 18

- Skorygować wartość w polu **Maksymalna tygodniowa liczba godzin ponadwymiarowych** w odpowiednich wierszach.

Planowanie zastępstw Rozliczanie godzin Raporty Parametry Pomoc

Słowniki Sytuacje typowe Kryteria wyboru zastępstw Okresy rozliczeniowe Parametry rozliczenia

Chrzanowski Mariusz [MC] Wyloguj Pomoc Przejdź do

Parametr rozliczenia Parametry liczenia godzin

Rok szkolny: 2022/2023 Wpisz, by wyszukać + Dodaj Zmień seryjnie Pobierz godziny z planu Pobierz nauczycieli i godziny z planu Ustal datę końca zajęć nauczycieli Ustal liczby godzin

Nauczyciel	Od	Do	Pobrane godziny z planu z tygodnia od	Pensum (do wyznaczenia stawki godzinowej)	Tygodniowa obowiązkowa liczba godzin, powyżej której zrealizowane godziny są „ponadwymiarowe”	Maksymalna tygodniowa liczba godzin	Średnia tygodniowa obowiązkowa liczba godzin	Dzień wolny od zajęć nauczyciela, dla którego ustalono czterodniowy tydzień pracy
Kolbacki Janusz [JK]	01.09.2022	23.06.2023	05.09.2022	18.00	18.00	5.00	18.00	
Kolakowska Wanda [WK]	01.09.2022	24.10.2022	05.09.2022	18.00	19.00	5.00 (4.00?)	18.00	
Kolakowska Wanda [WK]	25.10.2022	30.04.2023	14.11.2022	18.00	18.00	0.00 (5.00?)	18.00	
Kolakowska Wanda [WK]	01.05.2023	23.06.2023	01.05.2023	18.00	17.00	0.00	18.00	
Konrad Kazimierz [KK]	01.09.2022	23.06.2023	05.09.2022	18.00	18.00	7.00	18.00	
Korzeniowski Maciej [MK]	01.09.2022	23.06.2023	05.09.2022	18.00	18.00	6.00	18.00	
Kot Grzegorz [GK]	01.09.2022	23.06.2023	05.09.2022	18.00	18.00	6.00	18.00	
Kozioł Wacław [Ko]	01.09.2022	23.06.2023	05.09.2022	29.00	0.00	2.00	0.00	
Kruk Wacław [KW]	01.09.2022	23.06.2023	05.09.2022	18.00	18.00	8.00	18.00	
Łączkowska Anna [AL]	01.09.2022	23.06.2023	05.09.2022	20.00	20.00	5.00	20.00	
Makolągwa Beata [BM]	01.09.2022	30.06.2023	05.09.2022	18.00	18.00	5.50	18.00	
Malicka Anna [AM]	01.09.2022	23.06.2023	05.09.2022	18.00	18.00	6.00	18.00	
Malinowska Paulina [PM]	01.09.2022	23.06.2023	05.09.2022	18.00	18.00	7.00	18.00	
Małecka Paulina [MP]	01.09.2022	23.06.2023	05.09.2022	18.00	18.00	9.00	18.00	
Melikowska Zofia [ZM]	01.09.2022	23.06.2023	05.09.2022	18.00	18.00	6.00	18.00	

Nauczyciel	Od	Do	Pobrane godziny z planu z tygodnia od	Pensum (do wyznaczenia stawki godzinowej)	Tygodniowa obowiązkowa liczba godzin, powyżej której zrealizowane godziny są ponadwymiarowe	Maksymalna tygodniowa liczba godzin ponadwymiarowych	Średnia tygodniowa obowiązkowa liczba godzin	Dzień wolny od zajęć nauczyciela, dla którego ustalono czterodniowy tydzień pracy
Kobacki Janusz [JK]	01.09.2022	23.06.2023	05.09.2022	18.00	18.00	5.00	18.00	
Kolakowska Wanda [WK]	01.09.2022	24.10.2022	05.09.2022	18.00	19.00	4.00	18.00	
Kolakowska Wanda [WK]	25.10.2022	30.04.2023	14.11.2022	18.00	18.00	5.00	18.00	
Kolakowska Wanda [WK]	01.05.2023	23.06.2023	01.05.2023	18.00	17.00	0.00	18.00	
Konrad Kazimierz [KK]	01.09.2022	23.06.2023	05.09.2022	18.00	18.00	7.00	18.00	
Korzeniowski Maciej [MK]	01.09.2022	23.06.2023	05.09.2022	18.00	18.00	6.00	18.00	
Kot Grzegorz [GK]	01.09.2022	23.06.2023	05.09.2022	18.00	18.00	6.00	18.00	
Kozioł Wacław [Ko]	01.09.2022	23.06.2023	05.09.2022	29.00	0.00	2.00	0.00	
Kruk Wacław [KW]	01.09.2022	23.06.2023	05.09.2022	18.00	18.00	8.00	18.00	
Łączkowska Anna [AL]	01.09.2022	23.06.2023	05.09.2022	20.00	20.00	5.00	20.00	
Makolągwa Beata [BM]	01.09.2022	30.06.2023	05.09.2022	18.00	18.00	5.50	18.00	

Bez względu na to, który ze sposobów zostanie zastosowany, po wykorzystaniu opcji automatycznego przeliczania godzin (w kolumnie **Średnia obowiązkowa liczba godzin**) wyliczona zostanie poprawna wartość, zgodna z pensum nauczyciela.

Operacja ustalenia liczby godzin jest **realizowana zawsze dla jednego nauczyciela**. Po zakończeniu obliczeń dla jednej osoby, można ponownie uruchomić okno **Ustal liczby godzin** i – wskazując kolejnego nauczyciela, dokonać przeliczeń dla niego.

## Dodawanie indywidualnych parametrów rozliczeniowych dla nauczyciela

Może się zdarzyć, że na liście nauczycieli pobranych z planu, nie pojawią się osoby – które mogą mieć godziny ponadwymiarowe. Dotyczy to np. dyrektora szkoły.

Zgodnie z art.42 pkt 6a Karty Nauczyciela „ Dyrektorowi i wicedyrektorowi szkoły oraz innym nauczycielom, o których mowa w ust. 6, korzystającym z obniżonego tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć, nie przydziela się godzin ponadwymiarowych, chyba że jest to konieczne dla zapewnienia realizacji ramowego planu nauczania w jednym oddziale, a za zgodą organu prowadzącego szkołę także gdy jest to konieczne dla zapewnienia realizacji ramowego planu nauczania w więcej niż jednym oddziale”.

Dyrektor szkoły w planach oddziałów nie ma takiej ilości lekcji, która by sugerowała że będą występowały godziny ponadwymiarowe.

Zakładając przykładowo, że dyrektor jest zobowiązany zrealizować z uczniami 3 godziny i ma 15 godzin zniżki (oczywiście wartości te definiuje organ prowadzący) – a ma zaplanowane 4 godziny lekcji (czyli będzie miał 1 godzinę ponadwymiarową) należy wykonać następujące czynności:

- W widoku **Parametry/Parametr rozliczenia** należy kliknąć przycisk **Dodaj**.



Nauczyciel	Od	Do	Pobrane godziny z planu z tygodnia od	Pensum (do wyznaczenia stawki godzinowej)	Tygodniowa obowiązkowa liczba godzin, powyżej której zrealizowane godziny są ponadwymiarowe	Maksymalna tygodniowa liczba godzin ponadwymiarowych	Średnia tygodniowa obowiązkowa liczba godzin	Dzień wolny od zajęć nauczyciela, dla którego ustalono czterodniowy tydzień pracy
Kobacki Janusz [JK]	01.09.2022	23.06.2023	05.09.2022	18.00	18.00	5.00	18.00	
Kołąkowska Wanda [WK]	01.09.2022	24.10.2022	05.09.2022	18.00	19.00	4.00	18.00	
Kołąkowska Wanda [WK]	25.10.2022	30.04.2023	14.11.2022	18.00	18.00	5.00	18.00	
Kołąkowska Wanda [WK]	01.05.2023	23.06.2023	01.05.2023	18.00	17.00	0.00	18.00	

- W otwartym oknie należy wyszukać dyrektora i uzupełnić pola:
  - **Pensum (do wyznaczenia stawki godzinowej),**
  - **Tygodniowa obowiązkowa liczba godzin, powyżej której zrealizowane godziny są ponadwymiarowe,**
  - **Maksymalna tygodniowa liczba godzin ponadwymiarowych.**

W analogiczny sposób należy postąpić w wypadku innych osób, które mają przydzielone w arkuszu organizacyjnym godziny ponadwymiarowe – ale nie wynika to wprost z uzupełnionych planów w dziennikach (np. bibliotekarz zatrudniony na cały etat w bibliotece i oprócz tego realizujący 2 godziny dydaktyczne).

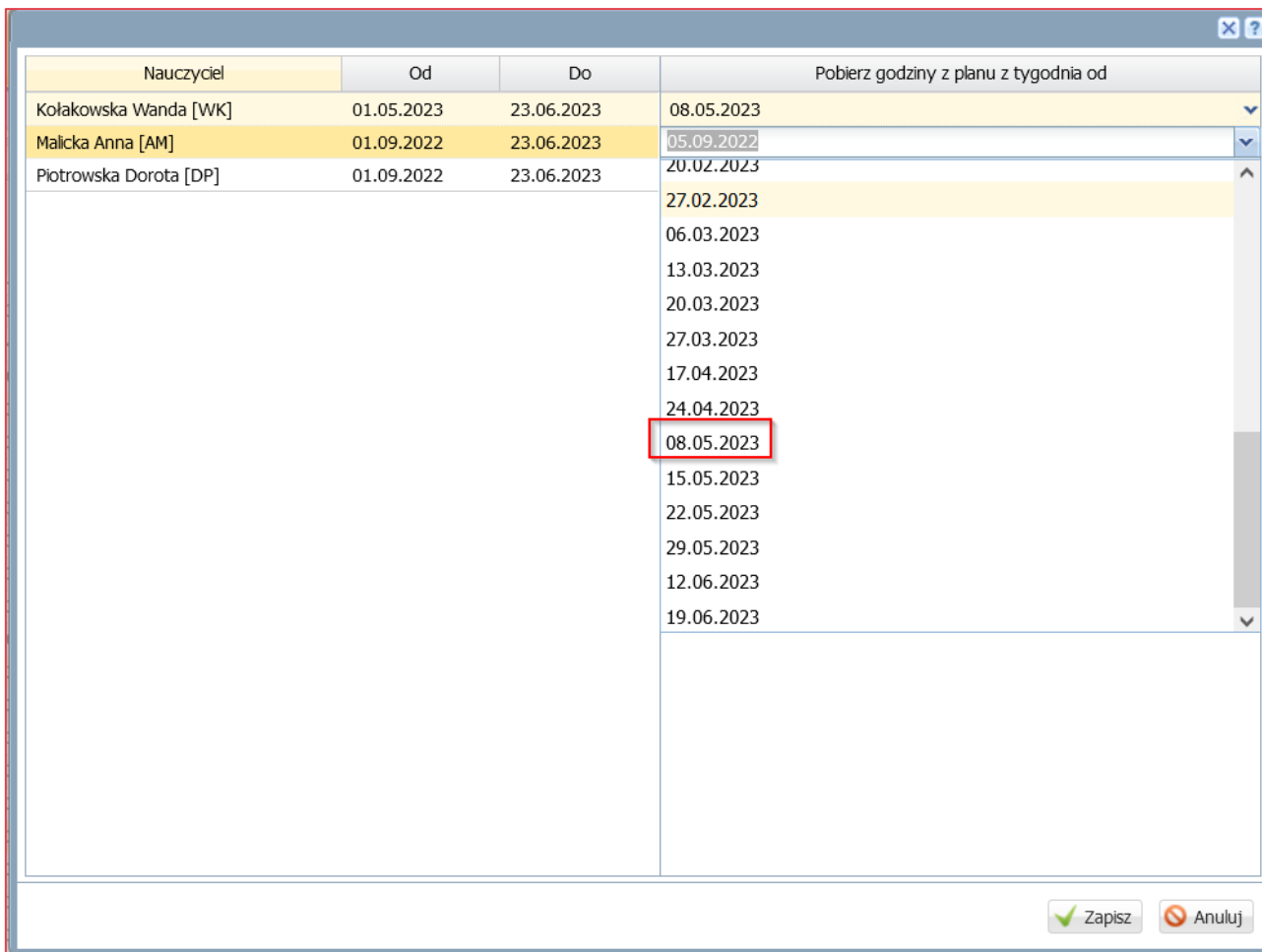
Nauczyciel: *	Koziół Waclaw [Ko]		
Od: *	01.09.2022	Do: *	23.06.2023
Pobierz godziny z planu z tygodnia od: *	05.09.2022		
Pensum (do wyznaczenia stawki godzinowej): *	29		
Tygodniowa obowiązkowa liczba godzin, powyżej której zrealizowane godziny są ponadwymiarowe: *	0		
Maksymalna tygodniowa liczba godzin ponadwymiarowych: *	2		
Dzień wolny od zajęć:			

Zapisz    Usuń    Anuluj

Jeżeli w ciągu roku szkolnego zmienia się liczba realizowanych godzin należy je zaktualizować, korzystając z przycisku **Pobierz godziny z planu**.

Godziny są pobierane z planów wszystkich dzienników uwzględnianych w rozliczaniu godzin ponadwymiarowych dla wskazanych nauczycieli z wybranego tygodnia.

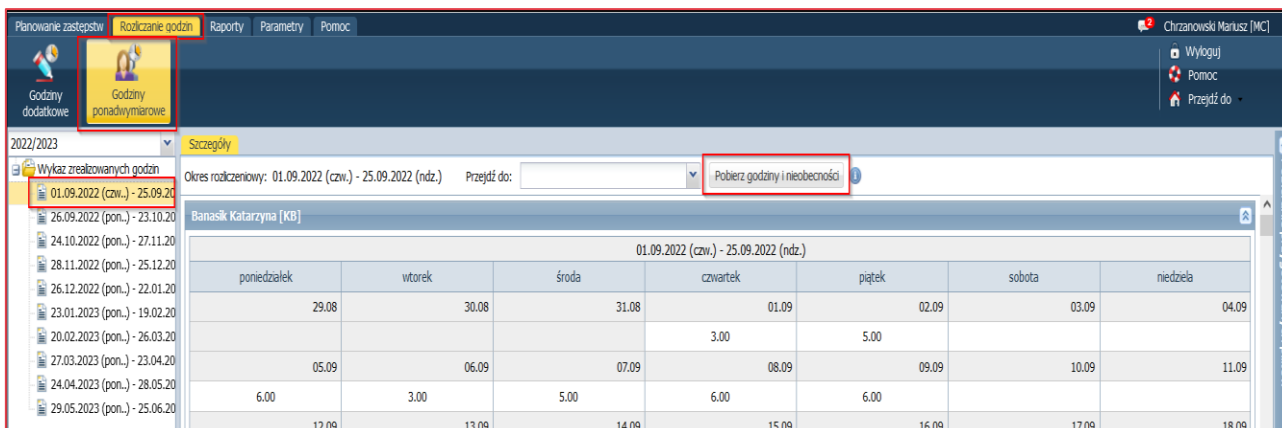
Do wyboru dostępne są tygodnie, w których jest uzupełniony kompletny plan tygodniowy – czyli np. w szkole ponadpodstawowej, przy aktualizacji liczby godzin po odejściu klas programowo najstarszych dostępny będzie drugi tydzień maja (w roku 2022/23 od 8.05.2023 r.).



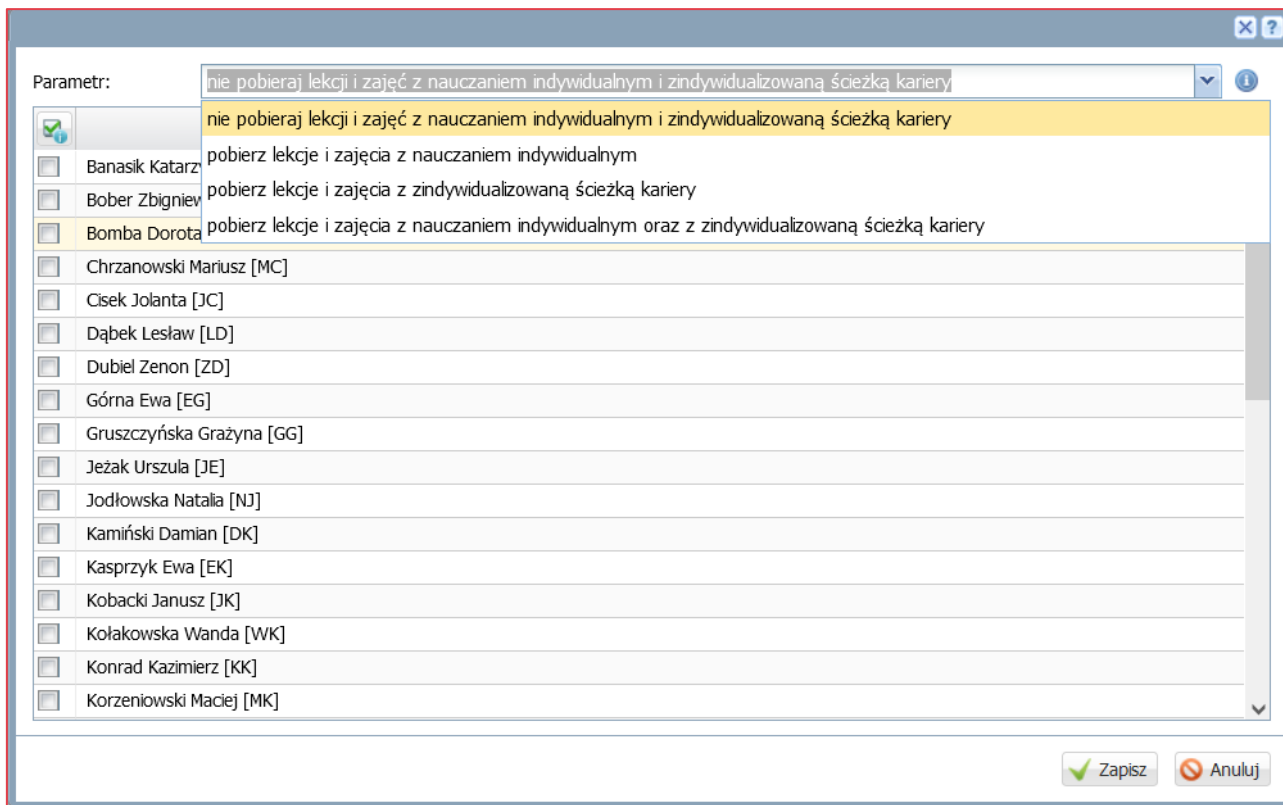
## Rozliczanie godzin ponadwymiarowych

Aby rozliczyć godziny nauczycieli należy:

- Na karcie **Rozliczanie godzin** kliknąć ikonę **Godziny ponadwymiarowe**.
- Wybrać w drzewie odpowiedni okres rozliczeniowy.
- Kliknąć przycisk **Pobierz godziny i nieobecności**.



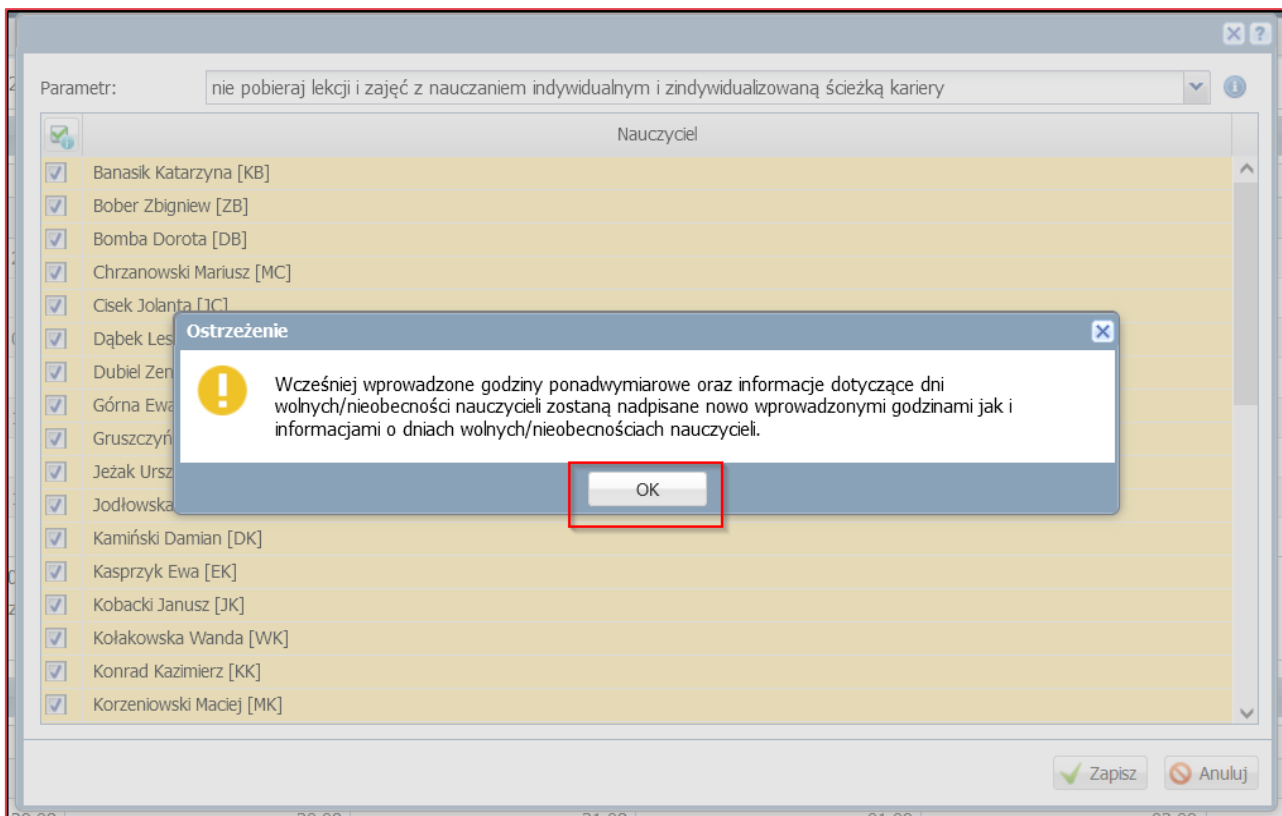
- Wybrać odpowiedni parametr dla nauczania indywidualnego i zindywidualizowanej ścieżki kariery.



Zrealizowane przez nauczyciela lekcje nauczania indywidualnego zawsze wykazywane są w widoku **Rozliczenie godzin/ Godziny dodatkowe** na karcie **Nauczania indywidualne**. W wypadku uwzględnienia ich przy rozliczaniu godzin ponadwymiarowych należy w widoku rozliczania godzin dodatkowych zmienić formę płatności, aby nie były uwzględniane podwójnie w raportach rozliczeń.

Jeżeli nauczanie indywidualne jest realizowane ze względu na orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, korzystnie jest **nie pobierać** tych godzin jako ponadwymiarowe – ze względu na konieczność wskazania innego rozdziału klasyfikacji budżetowej.

- Zaznaczyć nauczycieli i kliknąć przycisk **Zapisz**.  
Wyświetli się ostrzeżenie o możliwości nadpisania wprowadzonych wcześniej danych. Należy zamknąć okno komunikatu, klikając przycisk **OK**.



Godziny są pobierane dla całego okresu rozliczeniowego.

W tabelach pojawiają się nieobecności i godziny nauczycieli. System zsumuje godziny każdego nauczyciela i wyznaczy liczbę godzin ponadwymiarowych.

Banasik Katarzyna [KB]

01.09.2022 (czw.) - 25.09.2022 (ndz.)

poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	piątek	sobota	niedziela
29.08	30.08	31.08	01.09	02.09	03.09	04.09
			3.00	5.00		
05.09	06.09	07.09	08.09	09.09	10.09	11.09
6.00	3.00	5.00	6.00	6.00		
12.09	13.09	14.09	15.09	16.09	17.09	18.09
6.00	3.00	5.00	6.00	6.00		
19.09	20.09	21.09	22.09	23.09	24.09	25.09
6.00	3.00	5.00	6.00	6.00		

Łącznie godzin: 86.00 (86.00) w tym godzin ponadwymiarowych: 24.80

Tygodniowa obowiązkowa liczba godzin: 18.00 Maksymalna tygodniowa liczba godzin ponadwymiarowych: 8.00

Zmień

W wypadku zarejestrowania u nauczyciela nieobecności z powodu, który nie ma powodować obniżenia liczby godzin, zostają pobrane godziny z planu nauczyciela.

Plan tygodniowy

19.09 - 25.09.2022

Godzina	Pora lekcji	poniedziałek, 19.09.2022	wtorek, 20.09.2022	środa, 21.09.2022	czwartek, 22.09.2022	piątek, 23.09.2022	sobota, 24.09.2022	niedziela, 25.09.2022
08:00	1		7B		7B	4AL		
09:00	2	08:50-09:35 4AL	08:50-09:35 8B	08:50-09:35 6B	08:50-09:35 6B	08:50-09:35 8B		
10:00	3	09:40-10:25 6B	09:40-10:25 4AL	09:40-10:25 4AL	09:40-10:25 8B	09:40-10:25 7B		
11:00	4	10:30-11:15 1BL		10:30-11:15 8B	10:30-11:15 1AL			
12:00	5	11:30-12:15 6B	11:30-12:15 1AL	11:30-12:15 1BL	11:30-12:15 1BL	11:30-12:15 6B		
	6	12:30-13:15 1BL(mi)		12:30-13:15 1BL(mi)		12:30-13:15 1AL		

Legenda:

- Nieobecność nauczyciela
- Nieobecność oddziału/grupy/dziennika
- Przeniesienie - lekcja docelowa/zajęcia docelowe
- Zastępstwo nauczyciela
- Złączenie grup - wpis łączący
- Przeniesienie - lekcja źródłowa/zajęcia źródłowe
- Zastępstwo za nauczyciela
- Zmiana zajęć

Wykaz zrealizowanych godzin

Okres rozliczeniowy: 01.09.2022 (czw.) - 25.09.2022 (ndz.)

Przejdź do: Bober Zbigniew [ZB]

	poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	piątek	sobota	niedziela
01.09.2022 (czw.) - 25.09.2022 (ndz.)							
26.09.2022 (pon.) - 23.10.20	29.08	30.08	31.08	01.09	02.09	03.09	04.09
24.10.2022 (pon.) - 27.11.20				5.00	5.00		
28.11.2022 (pon.) - 25.12.20							
26.12.2022 (pon.) - 22.01.20							
23.01.2023 (pon.) - 19.02.20	05.09	06.09	07.09	08.09	09.09	10.09	11.09
20.02.2023 (pon.) - 26.03.20				5.00	5.00		
27.03.2023 (pon.) - 23.04.20	6.00	4.00	5.00	5.00	5.00		
24.04.2023 (pon.) - 28.05.20	12.09	13.09	14.09	15.09	16.09	17.09	18.09
29.05.2023 (pon.) - 25.06.20	6.00	4.00	5.00	5.00	5.00		
	19.09	20.09	21.09	22.09	23.09	24.09	25.09
	6.00	4.00	5.00	5.00	5.00		

Łącznie godzin: 85.00 (85.00) w tym godzin ponadwymiarowych: 23.80  
 Tygodniowa obowiązkowa liczba godzin: 18.00 Maksymalna tygodniowa liczba godzin ponadwymiarowych: 7.00





Zmień

Aby zmodyfikować dane w tabeli należy kliknąć przycisk Zmień.

Biegun Honorata [HB]

01.09.2020 - 30.09.2020

poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	piątek	sobota	niedziela
31.08	01.09	02.09	03.09	04.09	05.09	06.09
	1.00	1.00	1.00	1.00		
07.09	08.09	09.09	10.09	11.09	12.09	13.09
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00		
14.09	15.09	16.09	17.09	18.09	19.09	20.09
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00		
21.09	22.09	23.09	24.09	25.09	26.09	27.09
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00		
28.09	29.09	30.09	01.10	02.10	03.10	04.10
1.00	1.00	1.00				

Oznaczenie	Opis
	Dni wolne od pracy (ustawowe oraz wynikające z kalendarza roku szkolnego)
	Ferie zimowe, Ferie letnie, Wiosenna przerwa świąteczna oraz inne dni wolne
	Nieobecność nauczyciela * Podwójne kliknięcie na dacie powoduje dodanie lub usunięcie nieobecności nauczyciela w tym dniu. ** Podwójne kliknięcie na nazwę dnia tygodnia powoduje dodanie lub usunięcie nieobecności nauczyciela we wszystkich dniach tegoż tygodnia miesiąca.
	Godziny Informacja, że w danym dniu występuje zarówno nieobecność nauczyciela jak i wpisana jest liczba godzin zrealizowana przez nauczyciela.

Zapisz Anuluj

Aby dodać/usunąć nieobecność w danym dniu należy dwukrotnie kliknąć w pole z datą.

Aby dodać/usunąć nieobecność we wszystkich dniach danego miesiąca (np. we wszystkie czwartki) należy dwukrotnie kliknąć w pole z nazwą dnia tygodnia.

# Rozliczanie godzin dodatkowych

Oprócz stałych godzin ponadwymiarowych i doraźnych zastępstw na lekcjach nauczyciele wykonują jeszcze inne zajęcia, za które płaci się dodatkowo według stawki godzinowej.

Aby rozliczyć godziny dodatkowe należy przejść do widoku **Rozliczanie godzin/Godziny dodatkowe**, a następnie wybrać odpowiednią zakładkę:

- na zakładce **Zastępstwa** wyświetlają się wszystkie zrealizowane zastępstwa nauczycieli,
- na zakładce **Godziny z dzienników zajęć innych** wyświetlane są zarejestrowane lekcje z dzienników zajęć innych,
- na zakładce **Godziny z dzienników zajęć przedszkola** wyświetlane są zajęcia zarejestrowane w tych dziennikach,
- na zakładce **Nauczanie indywidualne** wyświetlane są lekcje z nauczania indywidualnego, które zostały przypisane do wybranego okresu. Nie wyświetlają się lekcje z nauczania indywidualnego, które zostały oznaczone jako zastępstwo w dzienniku,
- na zakładce **Inne godziny** istnieje możliwość zarejestrowania innych godzin np. godzin odnotowanych w **Rejestrze godzin w Dzienniku**,
- na zakładce **Zbiorczo** użytkownik ma możliwość zbiorowej edycji danych ze wszystkich zakładek.

W wypadku realizacji nauczania indywidualnego, wynikającego z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego należy zmienić wstępnie podpowiedziany rozdział klasyfikacji budżetowej na odpowiedni (początkowo wyświetlany jest podstawowy rozdział KB dla danej jednostki). Analogicznie należy postąpić w przypadku realizacji zastępstwa dla takiego ucznia.

Data	Nauczyciel	Dziennik	Temat	Liczba godzin	Forma płatności	Płatne wg pensum	Rozdział
07.09.2022	Gruszczyńska Grażyna [GG]	6AJIND	Organizacja pracy na lekcjach języka polskiego w klasie 6. szkoły podstawowej	1.00	Dodatkowo płatne	18.00	80101
14.09.2022	Gruszczyńska Grażyna [GG]	6AJIND	Wybocowanie	1.00	Dodatkowo płatne	18.00	80101



Planowanie zastępstw | Rozliczanie godzin | Raporty | Parametry | Pomoc

Godziny dodatkowe | Godziny ponadwymiarowe

2022/2023

Nieprzypisane do okresu | Przypisane do okresu

Wpisz, by wyszukać | Filtruj | Zmień przypisany okres | Przypisz do okresu na podstawie dat | Zmień

Data	Nauczyciel	Dzennik	Temat	Liczba godzin	Forma płatności	Płatne wg pensum	Rozdział
07.09.2022	Gruszczyńska Grażyna [GG]	6A IND	Organizacja pracy na lekcjach języka polskiego w klasie 6. szkoły podstawowej	1.00	Dodatkowo płatne	18.00	80101
14.09.2022	Gruszczyńska Grażyna [GG]	6A IND	Wyobcowanie	1.00	Dodatkowo płatne	18.00	80101

Data	Nauczyciel	Dzennik	Temat	Liczba godzin	Forma płatności	Płatne wg pensum	Rozdział
07.09.2022	Gruszczyńska Grażyna [GG]	6A IND	Organizacja pracy na lekcjach języka polskiego w klasie 6. szkoły podstawowej	1.00	Dodatkowo płatne	18.00	80101
14.09.2022	Gruszczyńska Grażyna [GG]	6A IND	Wyobcowanie	1.00	Dodatkowo płatne	18.00	80101

Planowanie zastępstw | Rozliczanie godzin | Raporty | Parametry | Pomoc

Godziny dodatkowe | Godziny ponadwymiarowe

2022/2023

Nieprzypisane do okresu | Przypisane do okresu

Wpisz, by wyszukać | Filtruj | Zmień przypisany okres | Przypisz do okresu na podstawie dat | Zmień

Data	Nauczyciel	Dzennik	Temat	Liczba godzin	Forma płatności	Płatne wg pensum	Rozdział
07.09.2022	Gruszczyńska Grażyna [GG]	6A IND	Organizacja pracy na lekcjach języka polskiego w klasie 6. szkoły podstawowej	1.00	Dodatkowo płatne	18.00	80150
14.09.2022	Gruszczyńska Grażyna [GG]	6A IND	Wyobcowanie	1.00	Dodatkowo płatne	18.00	80150

Mechanizm rozliczania godzin dodatkowych jest jednakowy dla zastępstw, godzin z dzienników zajęć innych, godzin z dzienników zajęć przedszkola, nauczania indywidualnego oraz innych godzin.

W drzewie danych wyświetla się wykaz nieprzypisanych/przypisanych godzin w wybranym roku szkolnym.

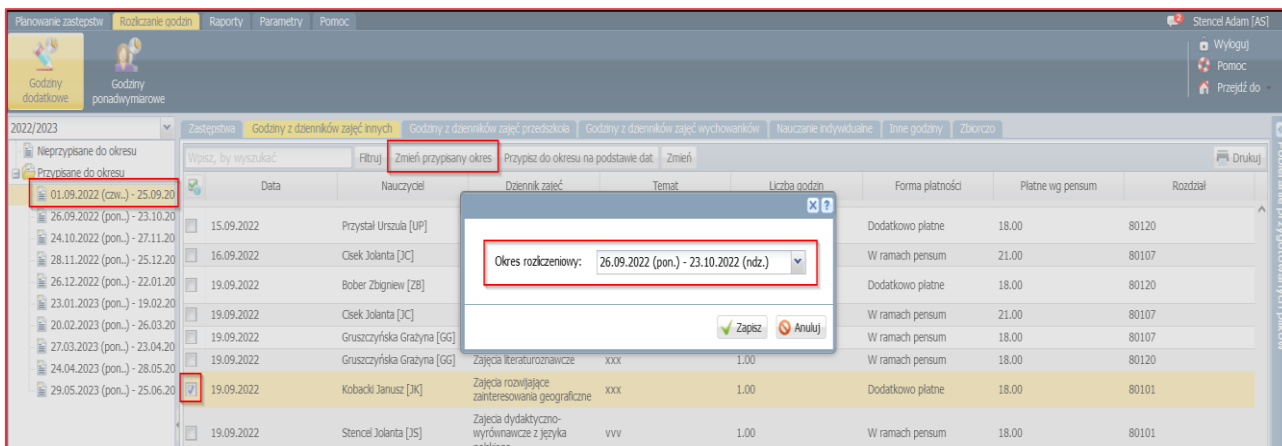
W przypadku godzin nieprzypisanych do okresu rozliczeniowego istnieje możliwość automatycznego przypisania danych pozycji do okresów rozliczeniowych zdefiniowanych na podstawie dat realizacji i dat okresu. Aby automatycznie przypisać pozycje należy kliknąć przycisk **Przypisz do okresu na podstawie dat**.

Data	Miesiąc	Nauczyciel	Dziennik zajęć	Temat	Liczba godzin	Forma płatności	Płatne wg pensum	Rozdział
07.09.2022	Wrzesień	Stencel Adam [AS]	Dziennik świąteczny 2022/23	xxx	4.00	W ramach pensum	18.00	80107
08.09.2022	Wrzesień	Jodłowska Natalia [NU]	Zajęcia rozwijające kreatywność 3A	xxx	1.00	W ramach pensum	18.00	80101
08.09.2022	Wrzesień	Stencel Adam [AS]	Dziennik świąteczny 2022/23	xxx	4.00	W ramach pensum	18.00	80107
09.09.2022	Wrzesień	Stencel Adam [AS]	Dziennik świąteczny 2022/23	xxx	3.00	W ramach pensum	18.00	80107
15.09.2022	Wrzesień	Jodłowska Natalia [NU]	Zajęcia rozwijające kreatywność 3A	xxx	1.00	W ramach pensum	18.00	80101
22.09.2022	Wrzesień	Jodłowska Natalia [NU]	Zajęcia rozwijające kreatywność 3A	xxx	1.00	W ramach pensum	18.00	80101
26.09.2022	Wrzesień	Cisek Jolanta [JC]	Dziennik świąteczny 2022/23	xxx	4.00	W ramach pensum	21.00	80107
27.09.2022	Wrzesień	Cisek Jolanta [JC]	Dziennik świąteczny 2022/23	xxx	2.00	W ramach pensum	21.00	80107
29.09.2022	Wrzesień	Cisek Jolanta [JC]	Dziennik świąteczny 2022/23	xxx	2.00	W ramach pensum	21.00	80107
29.09.2022	Wrzesień	Jodłowska Natalia [NU]	Zajęcia rozwijające kreatywność 3A	xxx	1.00	W ramach pensum	18.00	80101

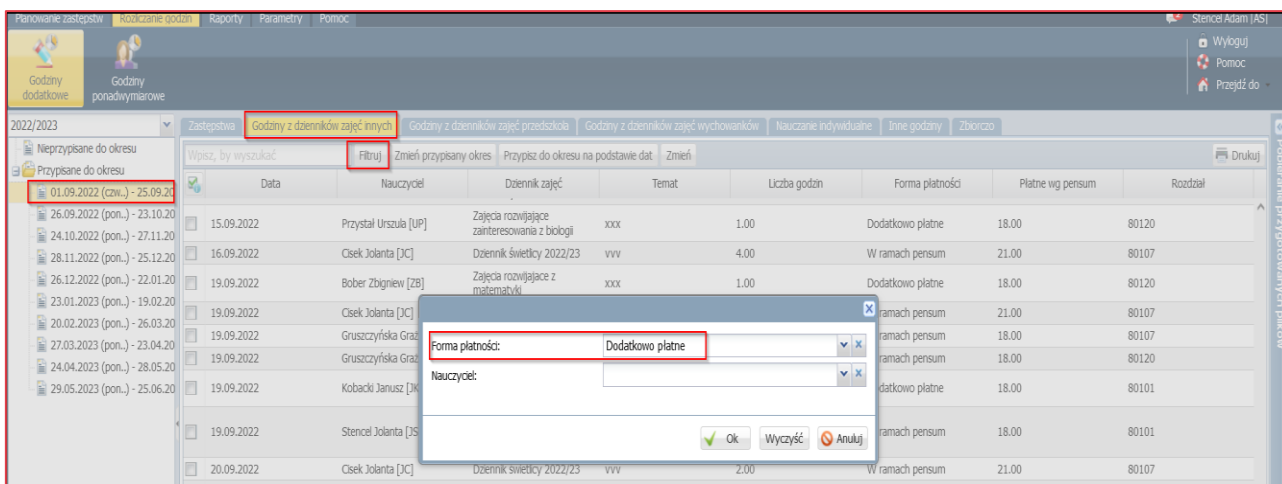
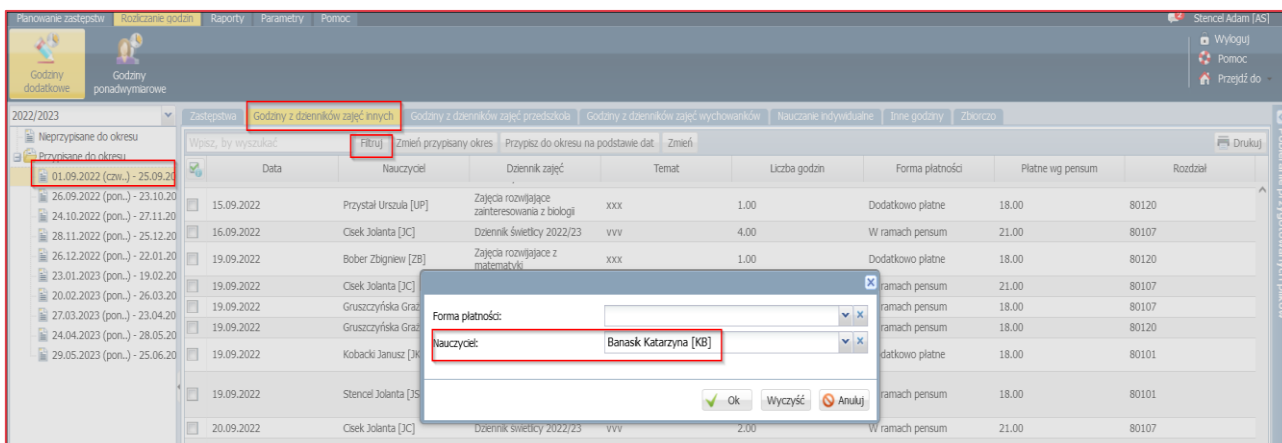
Można również przypisać godziny do dowolnego okresu rozliczeniowego (zgodnie z obowiązującym regulaminem), korzystając z przycisku **Przypisz do okresu**.

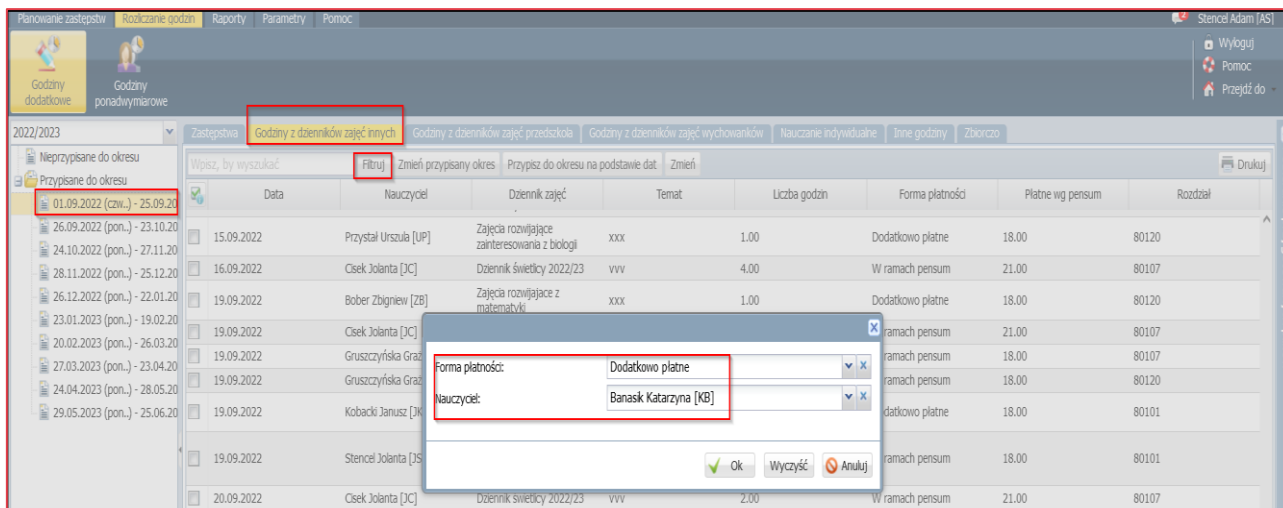
Data	Miesiąc	Nauczyciel	Dziennik zajęć	Temat	Liczba godzin	Forma płatności	Płatne wg pensum	Rozdział
15.09.2022	Wrzesień	Jodłowska Natalia [NU]	Zajęcia rozwijające kreatywność 3A	xxx	1.00	W ramach pensum	18.00	80101
22.09.2022	Wrzesień	Jodłowska Natalia [NU]	Zajęcia rozwijające kreatywność 3A	xxx	1.00	W ramach pensum	18.00	80101
26.09.2022	Wrzesień	Cisek Jolanta [JC]	Dziennik świąteczny 2022/23	xxx	4.00	W ramach pensum	21.00	80107
27.09.2022	Wrzesień	Cisek Jolanta [JC]	Dziennik świąteczny 2022/23	xxx	2.00	W ramach pensum	21.00	80107
29.09.2022	Wrzesień	Cisek Jolanta [JC]	Dziennik świąteczny 2022/23	xxx	2.00	W ramach pensum	21.00	80107
29.09.2022	Wrzesień	Jodłowska Natalia [NU]	Zajęcia rozwijające kreatywność 3A	xxx	1.00	W ramach pensum	18.00	80101
30.09.2022	Wrzesień	Jodłowska Natalia [NU]	Zajęcia rozwijające kreatywność 3A	xxx	1.00	W ramach pensum	18.00	80101
06.10.2022	Październik	Jodłowska Natalia [NU]	Zajęcia rozwijające kreatywność 3A	xxx	1.00	W ramach pensum	18.00	80101
13.10.2022	Październik	Jodłowska Natalia [NU]	Zajęcia rozwijające kreatywność 3A	xxx	1.00	W ramach pensum	18.00	80101
19.10.2022	Październik	Stencel Adam [AS]	Dziennik świąteczny 2022/23	xxx	1.00	W ramach pensum	18.00	80107

Istnieje możliwość zmiany wcześniej przypisanego okresu na inny, korzystając z przycisku **Zmień przypisany okres**. W takim przypadku system podpowiada następny, występujący po pierwotnie przypisanym (oczywiście jest opcja zmiany okresu na inny z rozwijalnej listy).

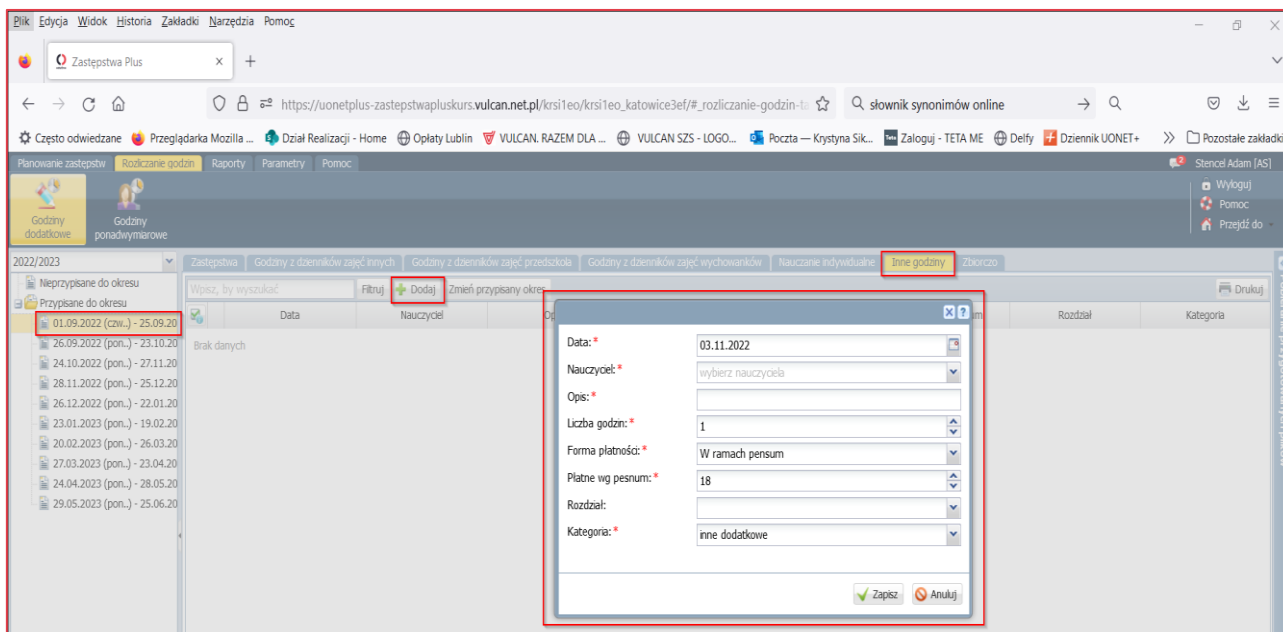


Aby sprawdzić naliczenie godzin dodatkowych u nauczycieli można – przechodząc na poszczególne zakładki, zobaczyć wyświetlone wpisy. Przy przeglądaniu jest możliwość zastosowania filtra: nauczycielem, formą płatności lub z wykorzystaniem obu parametrów.





Jeżeli zaistnieje konieczność zarejestrowania innych godzin, które nie mogły być odnotowane w żadnym dzienniku, należy przejść na zakładkę **Inne godziny**, kliknąć przycisk **Dodaj** i wypełnić odpowiednio pola w otwartym oknie.



Żeby sprawdzić wszystkie uwzględnione w danym okresie rozliczeniowym godziny dodatkowe należy przejść na zakładkę **Zbiorczo** i korzystając z filtra **Nauczyciel** obejrzeć wyświetlone wpisy, zwracając uwagę na kolumny **Forma płatności** oraz **Rozdział**. Przygotowaną listę można wydrukować bezpośrednio z tego widoku, korzystając z przycisku **Drukuj**.

Planowanie zastępstw | Rozliczanie godzin | Raporty | Parametry | Pomoc

Godziny dodatkowe | Godziny ponadwymiarowe

2022/2023 | Zastępstwa | Godziny z dzienników zajęć innych | Godziny z dzienników zajęć przedszkola | Godziny z dzienników zajęć wychowanków | Nauczanie indywidualne | Inne godziny | **Zbiorczo**

Wpisz, by wyszukać | Filtruj | Zmień przypisany okres | Zmień

Data	Nauczyciel	Dziennik	Temat/Temat dnia/Opis	Liczba godzin	Forma płatności	Płatne wg pensum	Rozdział	Kategoria
01.09.2022	Makolągwa Beata [BM]	5_1 "Jezyki"	1. Poznajmy się	5.00	W ramach pensum	25.00	80104	godziny z dziennika przedszkola
02.09.2022	Makolągwa Beata [BM]	5_1 "Jezyki"	2. Moje miejsce	2.83	W ramach pensum	25.00	80104	godziny z dziennika przedszkola

Forma płatności:

Nauczyciel:

- Górna Ewa [EG]
- Gruszczyńska Grażyna [GG]**
- Jesak Urszula [JE]
- Jodłowska Natalia [NU]
- Kamiński Damian [DK]
- Kasprzyk Ewa [EK]
- Kobacki Janusz [JK]
- Kolarkowska Wanda [WK]
- Konrad Kazimierz [KK]
- Korzeniowski Maciej [MK]
- Kot Grzegorz [GK]
- Kotowska Anna [AK]
- Kozłowski Wacław [KO]

Planowanie zastępstw | Rozliczanie godzin | Raporty | Parametry | Pomoc

Godziny dodatkowe | Godziny ponadwymiarowe

2022/2023 | Zastępstwa | Godziny z dzienników zajęć innych | Godziny z dzienników zajęć przedszkola | Godziny z dzienników zajęć wychowanków | Nauczanie indywidualne | Inne godziny | Zbiorczo

Wpisz, by wyszukać | Filtruj | Zmień przypisany okres | Zmień

Data	Nauczyciel	Dziennik	Temat/Temat dnia/Opis	Liczba godzin	Forma płatności	Płatne wg pensum	Rozdział	Kategoria
05.09.2022	Gruszczyńska Grażyna [GG]	Dziennik świetlicy 2022/23	xxx	1.00	W ramach pensum	18.00	80107	godziny z dziennika zajęć innych
05.09.2022	Gruszczyńska Grażyna [GG]	Zajęcia literaturoznawcze	xxx	1.00	W ramach pensum	18.00	80120	godziny z dziennika zajęć innych
07.09.2022	Gruszczyńska Grażyna [GG]	6A/IND	Organizacja pracy na lekcjach języka polskiego w klasie 6, szkoły podstawowej	1.00	Dodatkowo płatne	18.00	80150	nauczanie indywidualne
08.09.2022	Gruszczyńska Grażyna [GG]	Dziennik świetlicy 2022/23	xxx	2.00	W ramach pensum	18.00	80107	godziny z dziennika zajęć innych
12.09.2022	Gruszczyńska Grażyna [GG]	Dziennik świetlicy 2022/23	xxx	1.00	W ramach pensum	18.00	80107	godziny z dziennika zajęć innych
12.09.2022	Gruszczyńska Grażyna [GG]	Zajęcia literaturoznawcze	xxx	1.00	W ramach pensum	18.00	80120	godziny z dziennika zajęć innych
14.09.2022	Gruszczyńska Grażyna [GG]	6A/IND	Wyobcowanie	1.00	Dodatkowo płatne	18.00	80150	nauczanie indywidualne
15.09.2022	Gruszczyńska Grażyna [GG]	Dziennik świetlicy 2022/23	xxx	2.00	W ramach pensum	18.00	80107	godziny z dziennika zajęć innych
19.09.2022	Gruszczyńska Grażyna [GG]	Dziennik świetlicy 2022/23	xxx	1.00	W ramach pensum	18.00	80107	godziny z dziennika zajęć innych
19.09.2022	Gruszczyńska Grażyna [GG]	Zajęcia literaturoznawcze	xxx	1.00	W ramach pensum	18.00	80120	godziny z dziennika zajęć innych
22.09.2022	Gruszczyńska Grażyna [GG]	Dziennik świetlicy 2022/23	xxx	2.00	W ramach pensum	18.00	80107	godziny z dziennika zajęć innych

Do zestawienia dla płac pobierane są wyłącznie godziny z określoną formą płatności **Dodatkowo płatne**. Godziny z określoną formą płatności **W ramach pensum** są rozliczane w ramach godzin ponadwymiarowych (jeżeli tak zostały opisane DZI), lub jeśli nauczyciel nie przekracza etatu są informacją o zrealizowanych zajęciach.

Na zakładce **Zbiorczo** jest możliwość zmiany okresu rozliczeniowego jak i edycji danych.

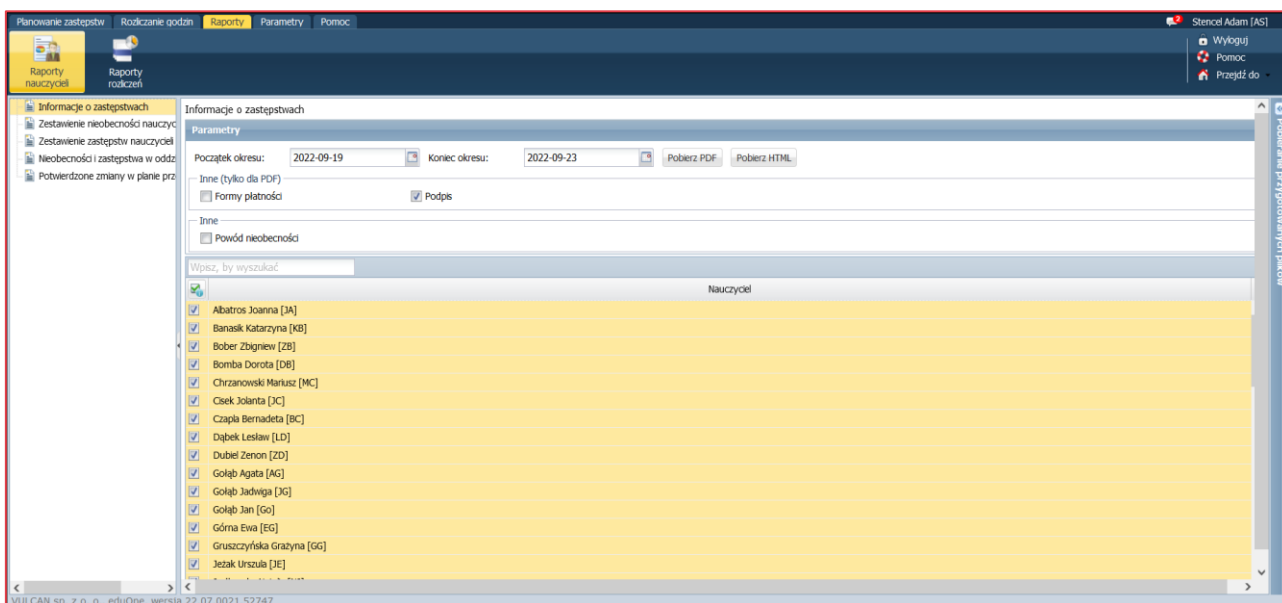
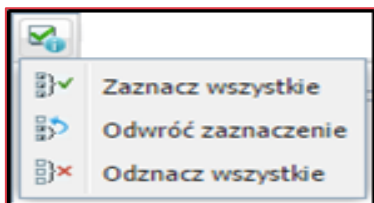
# Sporządzanie wydruków

Moduł *Zastępstwa Plus* umożliwia sporządzanie raportów nauczycieli oraz raporty rozliczeń i ich wydruk.



Aby wydrukować informację o zastępstwach na wybrany dzień należy:

- Przejść na kartę **Raporty**.
- Wskazać widok **Raporty nauczycieli** i wybrać z listy raport **Informacje o zastępstwach**.
- Określić początek i koniec okresu.
- W sekcji **Inne** zaznaczyć odpowiedni parametr znacznikiem .
- Zaznaczyć wybrane pozycje na liście, lub wszystkich nauczycieli.

Aby zaznaczyć wszystkich nauczycieli należy kliknąć ikonę  i wybrać opcję **Zaznacz wszystkie**.

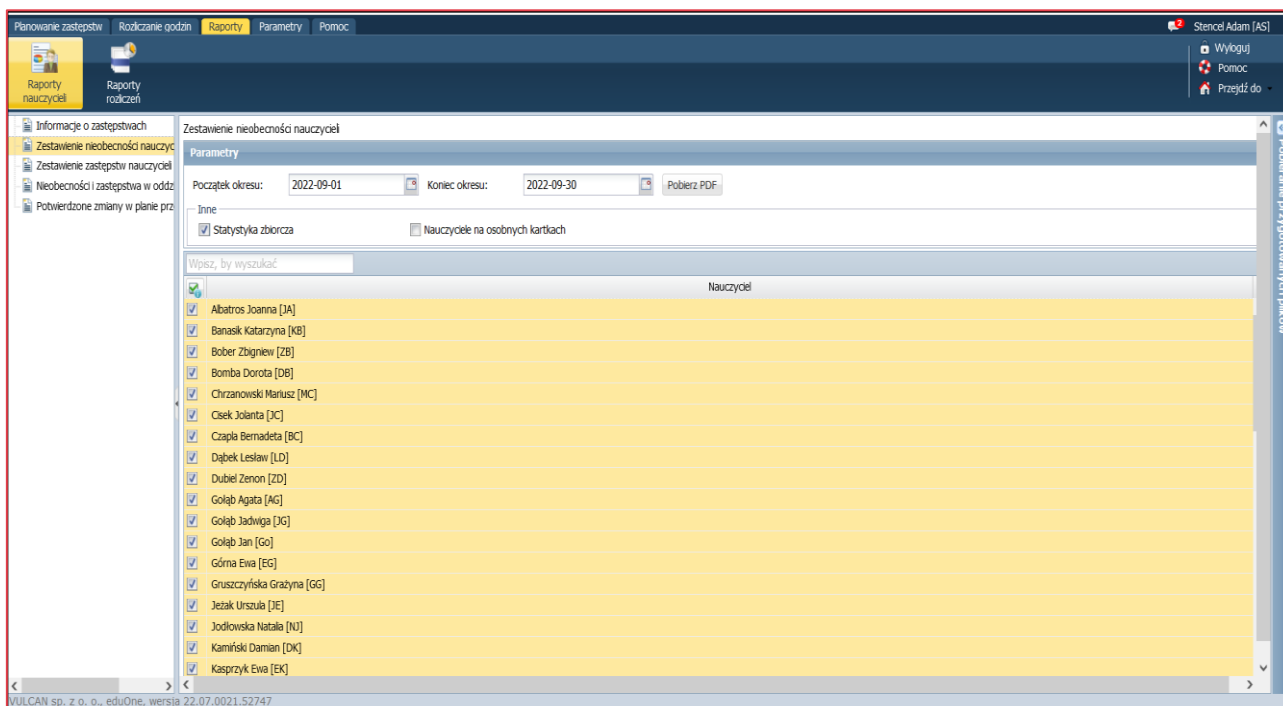




- Kliknąć przycisk **Pobierz PDF** lub **Pobierz HTML**.

- W oknie **Pobieranie przygotowanych plików** kliknąć ikonę  – pobierz lub  – otwórz.
- Wydrukować raport.

Aby wydrukować wykaz nieobecności nauczycieli należy:



- Przejść na kartę **Raporty**.
- Wskazać widok **Raporty nauczycieli** i wybrać z listy raport **Zestawienie nieobecności nauczycieli**.
- Zdefiniować początek i koniec okresu rozliczeniowego, w sekcji **Inne** zaznaczyć opcję **Statystyka zbiorcza**, a następnie zaznaczyć wybranych lub wszystkich nauczycieli.





- Kliknąć przycisk **Pobierz PDF**.
- W oknie **Pobieranie przygotowanych plików** kliknąć ikonę  – pobierz lub  – otwórz.
- Wydrukować raport.

Aby wydrukować wykaz zastępstw nauczycieli należy:



- Przejść na kartę **Raporty**.
- Wskazać widok **Raporty nauczycieli** i wybrać z listy raport **Zestawienie zastępstw nauczycieli**.
- Zdefiniować początek i koniec okresu rozliczeniowego, a następnie zaznaczyć wszystkich nauczycieli (raport przedstawi informacje dotyczące tylko tych nauczycieli, którzy w wybranym okresie realizowali zastępstwa).
- Kliknąć przycisk **Pobierz PDF**.

- W oknie **Pobieranie przygotowanych plików** kliknąć ikonę  – pobierz lub  – otwórz.
- Wydrukować raport.

Aby wydrukować wykaz nieobecności i zastępstw w oddziałach należy:

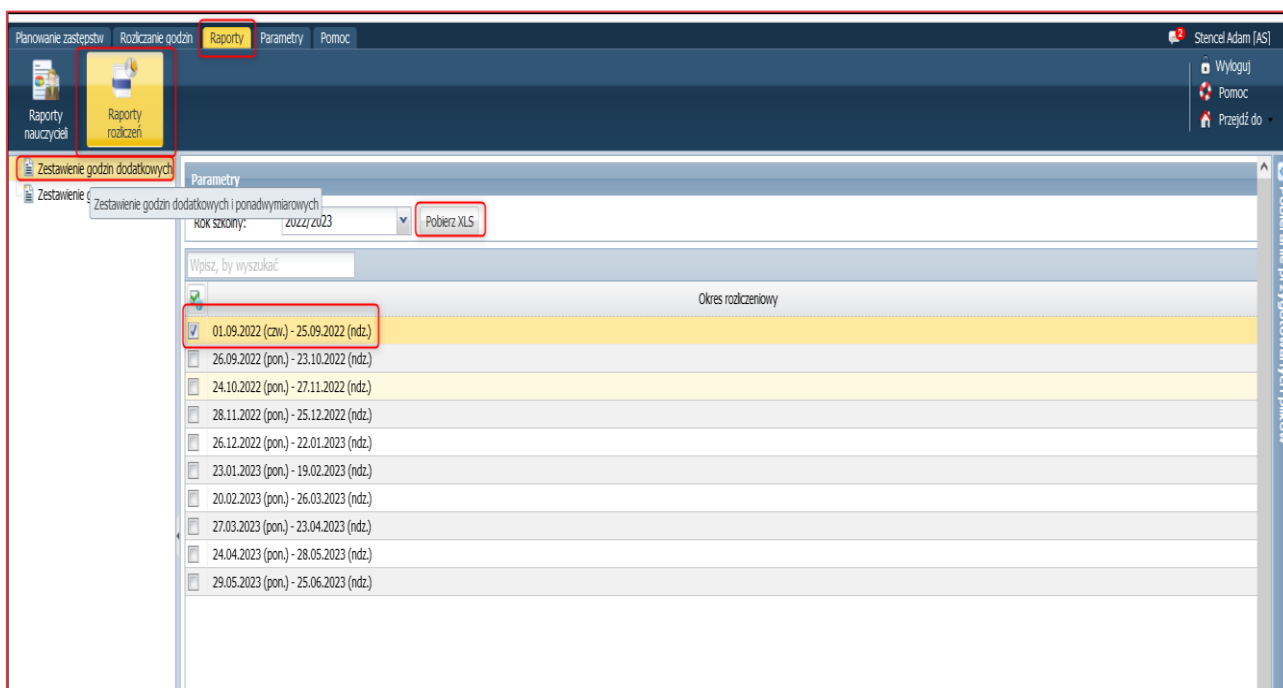
- Przejść na kartę **Raporty**.
- Wskazać widok **Raporty nauczycieli** i wybrać z listy raport **Nieobecności i zastępstwa w oddziałach**.
- Zdefiniować początek i koniec okresu rozliczeniowego, a następnie zaznaczyć wszystkich nauczycieli.
- Kliknąć przycisk **Pobierz PDF**.
- W oknie **Pobieranie przygotowanych plików** kliknąć ikonę  – pobierz lub  – otwórz
- Wydrukować raport.

Aby wydrukować wykaz potwierdzonych zmian w planie nauczycieli należy:



- Przejść na kartę **Raporty**.
- Wskazać widok **Raporty nauczycieli** i wybrać z listy raport **Potwierdzone zmiany w planie przez nauczycieli**.
- Zdefiniować rok szkolny, wybrać miesiąc, a następnie zaznaczyć wszystkich nauczycieli.
- Kliknąć przycisk **Pobierz XLS**.
- W oknie **Pobieranie przygotowanych plików** kliknąć ikonę  – pobierz lub  – otwórz.
- Wydrukować raport.

Aby przygotować zestawienie godzin dodatkowych i ponadwymiarowych należy:

- Przejść na kartę **Raporty**.
- Wskazać widok **Raporty rozliczeń** i wybrać z listy raport **Zestawienie godzin dodatkowych i ponadwymiarowych**
- Zaznaczyć odpowiedni okres rozliczeniowy i kliknąć przycisk **Pobierz XLS**.

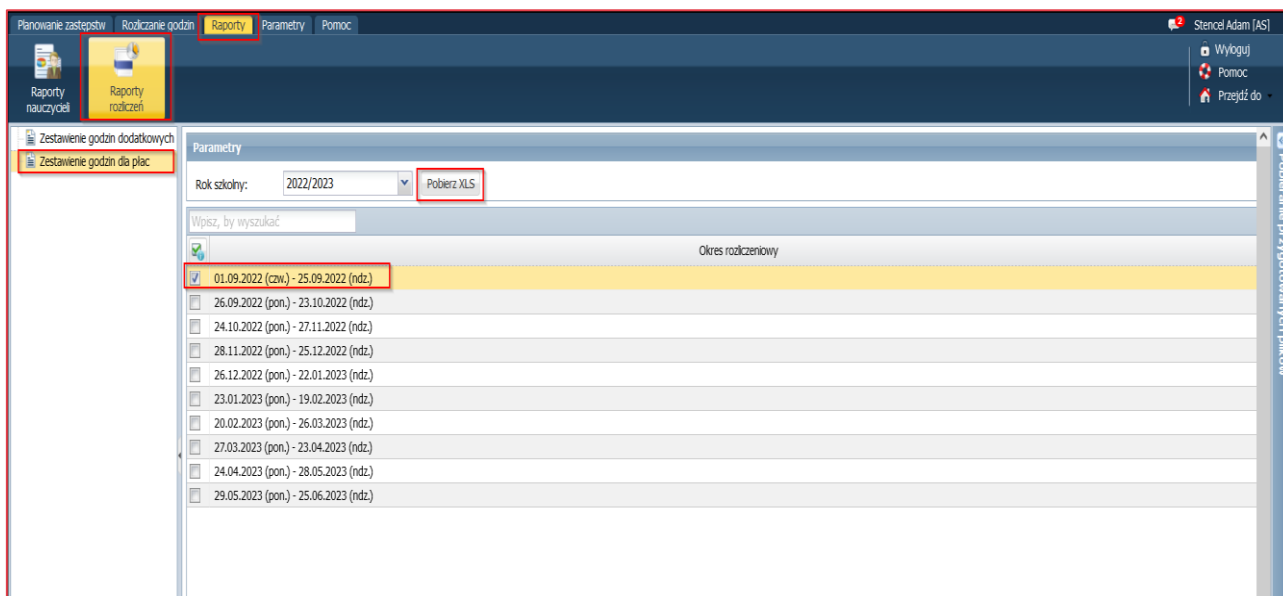






- W oknie **Pobieranie przygotowanych plików** kliknąć ikonę  – pobierz lub  – otwórz.
- Wydrukować raport.

Aby przygotować zestawienie do płac należy:

- Przejść na kartę **Raporty**.
- Wskazać widok **Raporty rozliczeń** i wybrać z listy raport **Zestawienie godzin dla płac**.
- Wybrać rok szkolny i zaznaczyć okres rozliczeniowy.
- Kliknąć przycisk **Pobierz XLS**.



- W oknie **Pobieranie przygotowanych plików** kliknąć ikonę  – otwórz, a następnie obejrzeć przygotowane zestawienie.
- W oknie **Pobieranie przygotowanych plików** kliknąć ikonę  – pobierz.  
Wygenerowany plik należy przekazać do płac. Jeżeli pracownik naliczający wynagrodzenia pracuje w aplikacji *Płace VULCAN* może zaimportować dane z tego pliku bezpośrednio w aplikacji.

# Gdzie szukać pomocy w pracy z programem?

Zapewne w trakcie codziennej pracy z aplikacją pojawią się pytania i wątpliwości. Aby pogłębić swoją wiedzę i otrzymać szczegółowe informacje na wybrane zagadnienia, zachęcamy do korzystania z dodatkowych źródeł wiedzy.

## Podstawowe źródła wiedzy

### Baza wiedzy

Zawiera porady oraz pomoc techniczną w zakresie korzystania z programów (w formacie PDF lub jako filmy instruktażowe). Aby przejść do bazy wiedzy proszę kliknąć link: [Baza wiedzy](#).

The screenshot shows the VULCAN website's knowledge base section. At the top, there is a navigation menu with links for 'Dla szkół i dla przedszkoli', 'Dla samorządów', 'Dla ZEAS/CUW', 'Dla rodziców', 'Zakupy', 'Strefa klienta', 'O firmie', and 'Kariera'. A search bar is located in the top right corner. The main heading is 'Baza wiedzy'. Below it, there is a short introductory text. The central part of the page features a search form titled 'Wyszukiwarka' with three input fields: 'Wpisz szukaną frazę', 'Wybierz aplikacje', and 'Wybierz kategorie'. There are 'Pokaż listę' buttons next to the second and third fields, and a 'Szukaj >' button at the bottom. A checkbox labeled 'Wyświetl porady archiwalne' is also present. On the right side, there is a 'Wyszukaj kategoriami' section with a list of categories: 'biblioteka szkolna >', 'dokumentacja księgową i okołoszkolną >', 'dziennik elektroniczny >', 'ewidencja kadrowa >', 'magazyn i stolówka szkolna >', and 'Wszystkie >'. A '+ Pokaż wszystkie kategorie' button is located below the list. At the bottom right, there is a blue button with a star icon and the text 'Masz pomysł'.

## Elektroniczne materiały szkoleniowe

Stanowią jeden z podstawowych elementów każdego szkolenia. Są środkiem do uzyskania możliwie najlepszych efektów nauczania. Stawiamy na ekologiczne rozwiązania i ograniczamy zużycie papieru, dlatego po zakończeniu szkolenia otrzymają Państwo materiały w postaci elektronicznej. Jest to wygodna i trwała forma, dzięki której z łatwością możecie wrócić do najważniejszych zagadnień kursu lub warsztatu.



## Podręczniki

Uwzględniają zakres uprawnień, a także specyfikę czynności, które wykonują osoby pełniące określone funkcje jako użytkownicy programu. Podręczniki dostępne są w każdym programie, dla każdego zalogowanego użytkownika. Aby zapoznać się z ich treścią, wystarczy przejść na kartę Pomoc.

## Potrzebujesz pomocy w pracy z programem?

### Szkolenia

W jaki sposób najłatwiej poznać działanie lub rozwiązać problemy związane z funkcjami programów firmy VULCAN? Najskuteczniejszym sposobem są szkolenia. Na dedykowanych kursach i warsztatach poznacie Państwo zasady działania aplikacji i samodzielnie wykonacie zadania przygotowane przez trenerów. Jako uczestnicy będziecie mieli także możliwość bezpośredniego zadawania pytań wykwalifikowanym specjalistom.

W ofercie szkoleniowej znajdują Państwo tradycyjne szkolenia stacjonarne – realizowane w salach wykładowych z wykorzystaniem komputerów oraz webinaria – szkolenia przeniesione z sali wykładowej w środowisko wirtualne (mogą Państwo wziąć udział w szkoleniu z domu lub z pracy, wystarczy dostęp do łącza internetowego). Aby przejść do wyszukiwarki szkoleń proszę kliknąć link: [Szkolenia z obsługi aplikacji.](#)

The screenshot shows the VULCAN 35 website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and menu items: Szkoły i przedszkola, Samorządy, CUW, Rodzice i uczniowie, Strefa klienta, O firmie, and Kontakt. Below the navigation, a breadcrumb trail indicates the current page: Strona główna > Szkoły i przedszkola > Szkolenia i wdrożenia > Szkolenia z obsługi aplikacji. On the left, there is a 'Filtry' sidebar with sections for 'Typ szkolenia' and 'Typ jednostki'. The main content area is titled 'Lista szkoleń' and features a dropdown menu for 'Najbliższy termin'. Two training courses are listed:

- Finanse VULCAN. Warsztaty doskonalące dla użytkowników systemu.** Price: 390.00 zł / osoba. Details: Rodzaj: Dla zaawansowanych użytkowników aplikacji; Miejsce szkolenia: on-line; Czas trwania: 8 godzin dydaktycznych; Data: 10.10.2023. Button: Zapisz się →
- MOL NET+. Administrowanie systemem i korzystanie z aplikacji w celu kompleksowego zarządzania biblioteką szkolną** Price: 390.00 zł / osoba. Details: Rodzaj: Dla nowych użytkowników aplikacji; Miejsce szkolenia: on-line; Data: 10.10.2023. Button: Zapisz się →

## Szkolenia od podstaw

To szkolenia dla użytkowników rozpoczynających pracę z programami firmy VULCAN. Podczas szkolenia wykwalifikowana kadra trenerska pokaże i omówi podstawowe funkcje programu, a także przygotuje uczestników do wykonywania najważniejszych operacji, niezbędnych w codziennej pracy.

## Szkolenia dla zaawansowanych użytkowników

To szkolenia dla osób, które chcą doskonalić zdobyte już umiejętności lub podczas codziennej pracy napotkały na problemy, których rozwiązanie wymaga konsultacji ze specjalistami.

Aby porozmawiać o aktualnej ofercie szkoleń prosimy o kontakt z Centrum Obsługi Klienta VULCAN.

## Indywidualne Wsparcie Techniczne

### Konsultacja zdalna

To telefoniczna pomoc konsultanta w korzystaniu z naszych programów, w ustalonym, dogodnym dla Państwa terminie.

## Konsultacja zdalna (Indywidualne Wsparcie Techniczne)

To telefoniczna pomoc konsultanta w korzystaniu z naszych programów. Usługa przeprowadzana jest w ustalonym, dogodnym dla Ciebie terminie. Konsultacja zdalna (Indywidualne Wsparcie Techniczne) jest także dostępna w ramach pakietów Wsparcie VULCAN. Możesz wybrać jedną z poniższych opcji:

- Konsultant sprawdzi, czy wykonana przez Ciebie operacja została przeprowadzona poprawnie.
- Wspólnie wykonacie operację, która sprawia Ci trudności.

### Zdalna konfiguracja systemów Płace, Kadry, Finanse VULCAN (Indywidualne Wsparcie Techniczne)

To usługa, podczas której skonfigurujemy razem z Tobą nowy program, wprowadzając najważniejsze parametry, niezbędne do rozpoczęcia pracy. Usługa dotyczy konfiguracji systemów: Płace VULCAN, Kadry VULCAN, Finanse VULCAN.



## Analiza bazy danych

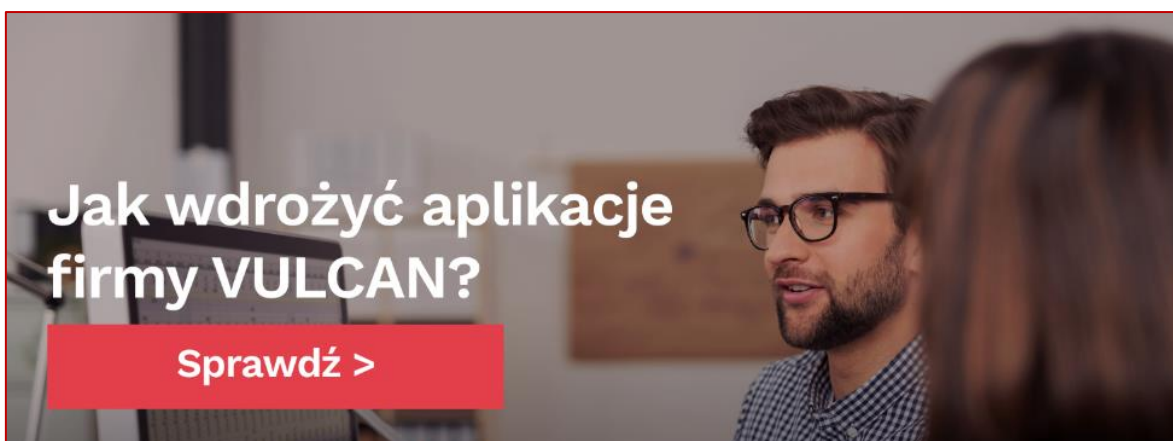
To usługa, która umożliwi wyjaśnienie problemów, na jakie natrafili Państwo podczas pracy z programem. Jeśli analiza potwierdzi Wasze przypuszczenia, usługa będzie całkowicie bezpłatna.

## Analiza bazy danych (Indywidualne Wsparcie Techniczne)

To usługa, która umożliwi wyjaśnienie problemów, na jakie natraficie podczas pracy w programie. Konsultacja zdalna (Indywidualne Wsparcie Techniczne) jest także dostępna w ramach pakietów Wsparcie VULCAN. Skorzystaj z tej formy pomocy, jeśli obawiasz się, że wyniki Twoich działań są nieprawidłowe z powodu błędu w funkcjonowaniu programu. Jeśli analiza potwierdzi Twoje przypuszczenia usługa będzie całkowicie bezpłatna.



W celu uzyskania zdalnej pomocy niezbędne jest wypełnienie formularza dostępnego po kliknięciu linku: [Zlecenie wykonania usługi zdalnej](#). Wypełniony formularz proszę przesać skanem na adres: [cok@vulcan.edu.pl](mailto:cok@vulcan.edu.pl). Proszę kliknąć baner poniżej i zapoznać się ze szczegółowymi informacjami dotyczącymi usług zdalnych.



## Jak się z nami skontaktować?

Jeśli wszystkie źródła wiedzy okażą się niewystarczające, zachęcamy do kontaktu z Centrum Obsługi Klienta VULCAN. Dostępni tam konsultanci udzielą Państwu odpowiedzi na nurtujące pytania.

**Pion Obsługi Klienta**  
cok@vulcan.edu.pl  
tel./faks: 71 757 29 29



**Centrum Obsługi Klienta**

- > informacje o szkoleniach i wdrożeniach
- > zapisy na szkolenia
- > informacje o ofercie VULCAN

**Dział Obsługi Handlowej**

- > umowy, faktury, płatności
- > zgłoszenie zmiany danych placówki
- > informacje o stanie realizacji złożonych zamówień

**Dział Wsparcia Technicznego**

- > porady z obsługi programów VULCAN
- > zgłoszenie awarii lub błędu w programie
- > zlecenie realizacji usług dodatkowych (np. naprawy danych)

